

**Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области**

Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова

Кемеровская областная библиотека для детей и юношества

Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом департамента культуры  
и национальной политики  
Кемеровской области  
от 24 июня 2019 г. №278

**Концепция развития модельных муниципальных библиотек  
Кемеровской области  
[созданных в рамках Национального проекта «Культура»]**

**Кемерово**

**2019**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| I. Общие положения.....  | 3  |
| II Модельные муниципальные библиотеки Кемеровской области в современном информационном обществе..... | 7  |
| III Атрибутивные характеристики модельной библиотеки нового поколения                                | 7  |
| 3.1. Библиотечный фонд.....  | 7  |
| 3.2. Персонал.....   | 11 |
| 3.3. Библиотечное пространство .....   | 14 |
| 3.4. Информатизация .....  | 17 |
| IV. Направления библиотечного обслуживания.....  | 19 |
| 4.1. Культурно-просветительская работа .....   | 19 |
| 4.2. Информационное обслуживание .....   | 21 |
| 4.3. Обслуживание детей и молодежи .....   | 23 |
| 4.4. Организация обслуживания инвалидов .....  | 24 |
| 4.5. Сохранение культурного наследия .....   | 27 |
| V. Индикаторы эффективности и качества работы модельных муниципальных библиотек .....                | 34 |
| Список использованной литературы:.....   | 36 |

## **I. Общие положения**

1. Настоящая Концепция определяет цели, задачи и направления развития модельных муниципальных общедоступных библиотек с учетом реализации задач и стратегических приоритетов государственной культурной политики.

2. Правовую основу настоящей Концепции составляют следующие нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению государственной поддержки инвалидов»;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Стратегия государственной культурной политики;
- Стратегия развития информационного общества;
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержденный Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 и одобренный Коллегией Минкультуры России 06.12.2014;
- Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»);
- Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»);
- Закон Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 06.10.1997 №28-ОЗ;
- Закон Кемеровской области «О социальной поддержке инвалидов» от 14.02.2005 №25-ОЗ;

- Концепция развития культуры и искусства в Кемеровской области на период до 2030 г.;
- Концепция развития муниципальных общедоступных библиотек Кемеровской области (2019-2030 гг.).

3. Основой настоящей Концепции является понимание, что модельные муниципальные библиотеки нового поколения – это эталонные образцы и ориентиры для модернизации сети общедоступных библиотек региона, центры интеллектуального развития жителей Кузбасса, удовлетворения их потребностей в самообразовании и реализации творческих инициатив, способствующие повышению качества жизни населения и развитию экономики региона.

Создание модельных библиотек позволит обеспечить граждан:

- современной информационной базой (обновление библиотечных фондов, обеспечивающее доступ пользователей к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати, в том числе путем создания точек доступа к Национальной электронной библиотеке и организации подписки на другие удаленные электронные лицензионные ресурсы);
- модернизированным техническим оборудованием (подключение высокоскоростного канала доступа к сети Интернет, новый парк компьютерного оборудования, современная мультимедийная техника и др.);
- площадкой для проведения культурного досуга, интеллектуального развития личности путем организации просветительских массовых мероприятий и социально значимых акций, местом общения и реализации творческих замыслов, креативных идей;
- точкой консультативной помощи и обучения информационной и правовой грамотности, адаптации населения к условиям развития цифровой экономики страны;
- центром сохранения, популяризации и кумуляции культурного наследия жителей муниципального образования.

4. Целью настоящей Концепции является помощь модельным муниципальным общедоступным библиотекам в определении направлений своей деятельности после принятия участия в конкурсном отборе на

получение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для создания модельных библиотек в рамках национального проекта «Культура».

Настоящая Концепция призвана содействовать достижению национальных целей и стратегических задач культурной политики в области библиотечного дела, в том числе таких, как:

- развитие человеческого потенциала;
- обеспечение безопасности граждан и государства;
- повышение статуса чтения, читательской активности и улучшения качества чтения и др.

5. В настоящей Концепции используются следующие основные понятия:

Библиотека – информационная, культурная и просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотечно-информационная услуга – результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению в жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Информация – сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

Информационное общество – общество, в котором информация и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан.

Информационное пространство – совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры.

Культурно-просветительская деятельность библиотеки – деятельность, направленная на повышение уровня образования и культуры пользователя библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

Национальная электронная библиотека – федеральная государственная информационная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме (объекты исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации), доступ к которым предоставляется с использованием сети «Интернет».

Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Принцип равных возможностей – отражает требования к деятельности всех типов библиотек и направлен на реализацию равного и свободного доступа граждан, в т. ч. инвалидов, к общественным книжным богатствам и информационным ресурсам.

Удаленный пользователь – пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

Цифровой ресурс – любой вид информационного ресурса, представленный в виде последовательности дискретных (цифровых) сигналов.

Цифровая экономика – хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронный читальный зал (ЭЧЗ) – это специально оборудованное помещение библиотеки, в котором организован доступ пользователям к электронным информационным ресурсам библиотеки, а также других организаций посредством сети Интернет.

## **II Модельные муниципальные библиотеки Кемеровской области в современном информационном обществе**

Модельная библиотека – образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Модельная библиотека является центром муниципальной, правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром. Деятельность модельной библиотеки приближается к международным стандартам, она обеспечивает пользователям набор библиотечных услуг, которые являются необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

Модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Модельная библиотека создается на условиях софинансирования, в котором могут быть задействованы бюджеты разных уровней. Основой бюджета на модернизацию библиотеки является целевой межбюджетный трансферт, полученный от Министерства культуры Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Культура».

Расходование средств из бюджетов разных уровней оговаривается участвующими в финансировании сторонами.

Дальнейшее финансирование деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета или бюджета поселения. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.

Модельная библиотека нового поколения должна поддерживать в своей деятельности полученный статус не менее чем на протяжении 10 лет, выполняя требования по обновляемости библиотечного фонда, обеспеченности квалифицированными кадровыми ресурсами, состояния материально-технической базы, технического и программного обеспечения.

## **III Атрибутивные характеристики модельной библиотеки нового поколения**

### ***3.1. Библиотечный фонд***

Библиотечный фонд модельной библиотеки включает все документы, предоставляемые библиотекой своим пользователям, как имеющиеся

непосредственно в фонде библиотеки, так и сетевые электронные ресурсы ограниченного или свободного доступа.

При размещении библиотечного фонда необходимо ориентироваться на обеспечение свободного доступа читателей в максимальной степени.

Объем фонда модельной библиотеки рассчитывается исходя книгообеспеченности 1 жителя (5 томов для городских округов и 7 томов для муниципальных районов) либо 1 пользователя (8-12 экземпляров).

Основными характеристиками фонда модельной библиотеки являются соответствие потребностям и спросу обслуживаемого населения, регулярная обновляемость (5-10% ежегодно).

Фонд модельной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях. Тематическая структура фонда модельной библиотеки выстраивается с учетом пользовательских запросов в соответствующих пропорциях.

Модельная библиотека, имеющая право на получение местного обязательного экземпляра, а также официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления, формирует наиболее полный фонд, доступный жителям всей территории (муниципального образования).

Содержание фонда модельной библиотеки должно отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии. Кроме того, в модельных библиотеках должны быть обеспечены меры по предотвращению доступа пользователей к экстремистским материалам через сеть Интернет.

В фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы. В универсальных фондах модельных библиотек должно быть не менее 30% литературы для детей в возрасте до 14 лет включительно. Эти пропорции могут меняться в зависимости от потребностей местного сообщества и близости других библиотек.

Главный критерий формирования фондов детской литературой – соответствие потребностям личности ребенка на ее разных возрастных этапах (от 0 до 18 лет), обеспечение интеллектуальных, духовных, образовательных, досуговых и иных запросов детей. Ядро фонда детской литературы включает в себя лучшие произведения мировой и отечественной



литературы для детей, произведения, входящие в образовательную программу в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом, а также специализированную литературу для руководителей детского чтения.

В фонде библиотек, обслуживающих детей, должны быть представлены, наряду с печатными изданиями художественной и научно-популярной литературы, обучающие и развивающие программы, игры, игрушки.

Ценность фонда библиотек, обслуживающих детей, возрастает от наличия в них краеведческих изданий, местных документов, документов на языках народов и этнических групп, проживающих на территории Кемеровской области.

Библиотеки должны заботиться о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, не допуская ее распространения. Необходимо соблюдать требование о классификации и маркировке информационной продукции по возрастным категориям, принимать меры по выдаче информационной продукции в соответствии с возрастом пользователей, а также пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

Величину собраний для этнических групп пользователей целесообразно определять с учетом международных принципов (например, при численности 500 жителей – 100 томов; при численности до 2000 жителей – из расчета 1 том на 10 человек). Ежегодные поступления соответствуют пропорции: 1 том на 50 человек для районов, где проживает более 2000 и 1 том на 25 человек для районов, где проживает до 2000 представителей национальных меньшинств.

В обязательном порядке модельная библиотека должна получать по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, в том числе не менее 1 экземпляра региональной периодики (газеты, журналы); не менее 2 общегосударственных ежедневных полноформатных газет; не менее 1 общегосударственной воскресной полноформатной газеты.

Рекомендуемый объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей. В составе фонда периодики должны быть издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей.

Библиотека, обслуживающая детей, должна иметь возможность получать общероссийские журналы и газеты для детей, а также для специалистов, как в печатном, так и в электронном виде.

В фонде справочных и библиографических изданий должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, информационные пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию для всех жителей конкретной территории (муниципального образования).

В сферу текущего комплектования должны попадать как издания на материальных носителях, так и сетевые ресурсы, к которым библиотека предоставляет доступ. Модельная библиотека должна иметь подписку минимум на один удаленный лицензионный ресурс.

Между «владением» и «доступом» должен быть достигнут разумный баланс, который обеспечивает, с одной стороны, оптимальное расходование средств на комплектование, а с другой стороны – полноту удовлетворения запросов пользователей.

Библиотеки, обслуживающие детей и юношество, должны быть обеспечены лицензионными электронными изданиями. Необходимо включение в фонд обучающих дисков по основным предметам школьной программы; обучающих дисков по изучению иностранных языков; мультимедийных изданий по истории России; познавательных мультимедийных изданий для детей и юношества; мультимедийных энциклопедий, как универсальных, так и по различным отраслям знаний.

Критерии отбора документов формулируются и фиксируются в локальных документах каждой библиотеки (профиле комплектования или политике комплектования). Эти критерии вырабатываются на основе данных рекомендательной библиографии, литературной критики, с учетом рекомендаций национальных методических и библиографических библиотечных центров, а также мнения членов Совета по формированию фонда каждой библиотеки.

В обязательном порядке модельная библиотека осуществляет списание ветхих и устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

Документы, имеющие непреходящее значение для территории обслуживания модельной библиотекой, должны оставаться в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть воспроизведен на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме).

Модельная библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

### *3.2. Персонал*

Штат модельной библиотеки должен состоять минимум из 2 полных штатных единиц основного персонала, имеющих высшее или среднее профессиональное библиотечное образование, прошедшие переподготовку.

Расчет штатной численности должен осуществляться на основе нормирования труда. При создании модельной библиотеки можно ориентироваться на следующие рекомендуемые нормативы штатной численности:

- в городах с числом жителей до 50 000: из расчета 1 работник на 2000 жителей;
- в городах с числом жителей от 50 000 и более: из расчета 1 работник на 2500 жителей, а также – 1 работник на 1500 жителей в возрасте до 15 лет;
- в сельской местности: из расчета 1 работник на 500-1000 жителей, а также – 1 работник на 500 жителей в возрасте до 15 лет.

Специалисты модельной библиотеки должны ежегодно проходить повышение квалификации, что подтверждается документально (сертификаты, свидетельства, удостоверения, дипломы и пр.).

Работники модельных библиотек должны обладать не только производственными навыками (в нашем случае, умение работать с фондами, редактировать электронный каталог, использовать компьютер и др.), но и соответствующими поведенческими умениями (отношение к посетителям библиотеки, способность работать с большой нагрузкой и т.п.).

Современный специалист библиотеки просто обязан совмещать в своей профессиональной деятельности традиционные профильные знания, умения,

навыки с новыми профессиональными умениями, присущими другим профессиям.

Компетенции сотрудника современной публичной библиотеки:

- высокая квалификация, которая позволит библиотекаря находить те или иные печатные, электронные, сетевые источники информации, исходя даже из неопределенных запросов пользователя;
- умение пользоваться всеми электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает библиотека, владение навыками работы в социальных сетях и с ресурсами Интернет;
- способность с уважением и терпимостью относиться к мнению и мировосприятию каждого человека – пользователя библиотеки, умение работать с ними в партнерстве;
- способность вовремя улавливать изменение потребностей и направления интересов людей, тем или иным образом связанных с библиотекой, и соответственно менять формы и методы работы с ней;
- умение наладить контакты с разными возрастными группами в зоне действия библиотеки для удовлетворения потребностей в библиотечном обслуживании каждого;
- способность эффективно обслуживать пользователей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), создавая психологические и организационные условия для их социокультурной адаптации;
- владение культурой партнерских отношений со всеми организациями, которые могут быть полезны для эффективной работы библиотеки, в частности СМИ и Интернет сообщества;
- умение критически осмысливать собственные достижения, непрерывно профессионально развиваться;
- умение использовать различные методы для привлечения пользователей к участию в деятельности библиотеки;
- умение работать в команде, наличие организаторских и ораторских способностей, необходимых для проведения публичных мероприятий и ведения клубов (объединений) по интересам;
- знание того, как обеспечить безопасность пребывания пользователей в библиотеке и уметь справиться с кризисной ситуацией.

Среди основных знаний, умений и навыков библиотечного специалиста, работающего с читателями-инвалидами, выделяют следующее:

- знание основ социальной психологии, психологии межличностных отношений; представление о психологических, экономических, правовых, социальных проблемах инвалидов;
- умение использовать издания специальных форматов в библиотечном обслуживании инвалидов;
- знание источников приобретения литературы на специальных форматах и умение вести работу по комплектованию фонда на специальных носителях;
- умение пользоваться тифлотехническими средствами, а также владение навыками по обучению пользованию тифлотехникой читателей-инвалидов;
- владение основными формами и методами проведения массовой работы;
- умение вести индивидуальную работу с читателями-инвалидами;
- знание особенностей библиотечного обслуживания детей-инвалидов;
- владение методикой изучения информационных потребностей и запросов инвалидов;
- умение оказывать инвалидам помощь в нахождении ими информации в надлежащем формате;
- владение знаниями, способствующими содействию развития навыков чтения литературы в специальных форматах;
- умение организовать общение и досуг инвалидов, обеспечивать определенный уровень комфорта для читателей-инвалидов;
- представление о безбарьерной библиотечной среде;
- умение использовать перспективный опыт организации библиотечного обслуживания инвалидов отечественных и зарубежных библиотек.

Дополнительные надпрофессиональные знания и навыки персонала модельных библиотек:

- клиентоориентированность (ориентированность на потребности пользователей), умение работать с запросами потребителя;
- умение управлять проектами и процессами;
- работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий и задач (умение оперативно принимать решения, реагировать на изменение условий работы, распределять ресурсы и управлять своим временем);
- способность к художественному творчеству, наличие развитого эстетического вкуса;

- программирование ИТ-решений (управление сложными автоматизированными комплексами, работа с искусственным интеллектом);
- умение работать с коллективами, группами и отдельными людьми;
- системное мышление (умение определять сложные системы и работать с ними);
- экологическое мышление;
- свободное владение английским языком.

Дополнительные требования предъявляются к библиотечному специалисту, обслуживающему детей. Он должен владеть широким комплексом междисциплинарных знаний и обладать необходимыми компетенциями в области: современной детской литературы и периодики, общей и специальной возрастной психологии и педагогики, применения современных информационно-коммуникационных технологий и медийноцифровой грамотности; владеть коммуникационными навыками и инновационными практиками по библиотечно-информационному обслуживанию, в том числе формами и методами продвижения чтения и т.д.

Черты характера сотрудника, также полезные для работы в библиотеке: умение работать с большими объемами информации, честность, открытость, коммуникабельность, творческие способности, усидчивость, непредвзятость, самоконтроль, инициативность и готовность к сотрудничеству, умение принимать решения и быть лояльным к чужому мнению. Работа с людьми (что является основной функцией специалиста публичной библиотеки) предполагает наличие у сотрудника терпимости, чувства эмпатии, уравновешенности и способности переносить напряжение; умения хорошо владеть собой и избегать «перегорания», в то же время последовательности и ответственности, умения правильно оценивать ситуацию и организовать обратную связь.

### ***3.3. Библиотечное пространство***

Принципы организации пространства модельной библиотеки:

- полифункциональность;
- адаптивность к группам пользователей;
- открытость;
- мобильность;
- выразительность.

Особенность современного библиотечного дизайна:

- ориентирование в первую очередь на создание комфортной среды для человека (посетителя и персонала), а не места для хранения фонда библиотеки;
- тесное сотрудничество с библиотечными специалистами и библиотековедами;
- отказ от физического расширения пространства в силу наличия виртуальных информационных ресурсов библиотеки в современную эпоху, а также за счет обогащения сценариев поведения посетителя через организацию пространства.

Базовые функциональные зоны библиотеки:

- зона библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- зона мероприятий;
- зона работы за компьютерами;
- санузел;
- гардероб.

Дополнительные зоны:

- зона для индивидуальной работы (читальный зал);
- зона групповой работы/коворкинг;
- зал для крупных мероприятий (вместимость от 200 человек);
- студия звукозаписи;
- зона фото-видеосъемок;
- студия творчества и работы (мастерская);
- музей книги;
- шахматная зона;
- отдельные зоны для пользователей раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста;
- общественная мастерская;
- книгохранилище;
- служебные помещения;
- другие помещения.

Необходимое условие обслуживания детей в библиотеках: уютное, комфортное и безопасное пространство, обладающее особой «детской» инфраструктурой для учебы, игры, самореализации и отдыха, с выделенными местами для индивидуальной и групповой работы.

Для каждой возрастной категории детей (раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста) должно быть выделено отдельное пространство (зона).

При организации зон для массовых мероприятий необходимо ориентироваться на правила пожарной безопасности.

Пространство библиотеки должно проектироваться в соответствии с требованиями организации доступной среды для инвалидов.

Деление помещения на абонемент и читальный зал максимально нивелируется или исключается. Особое внимание уделяется открытому доступу к фондам с возможностью брать книги на дом.

При расчете площади отдельных зон можно ориентироваться на следующие рекомендации:

- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчета 10 кв. м на 1000 томов;
- площади для размещения абонементов с открытым доступом фонда – не менее 1 кв. м на 100 томов (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв. м на 1000 томов; с ограниченным доступом к фонду – 7 кв. м на 1000 томов;
- число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м на 1 место (или 1,5 кв. м на 1000 жителей);
- около 10% посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха;
- число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв. м на 1 место (или 1 место на каждые 2000-3000 жителей).

Для автоматизированного рабочего места площадь рассчитывается из расчета 2,8 кв. м на одно читательское место.

Приобретение мебели для модельных библиотек должно осуществляться в соответствии с обозначенными принципами организации библиотечного пространства, а также функциональным назначением соответствующих зон, где будет размещена мебель.

При заказе мебели необходимо обеспечить безопасность для пользователей ее эксплуатации, в частности детского оборудования.

При планировании пространства модельной библиотеки необходимо учитывать мнение пользователей.



### **3.4. Информатизация**

Модельная библиотека должна быть оснащена широкополосным доступом к сети Интернет. Для пользователей необходима организация доступа к сети посредством Wi-Fi.

В целях выполнения требований законодательства должна быть организована система фильтрации трафика, обеспечивающая защиту соответствующих групп пользователей от экстремистских материалов и информации, наносящий вред здоровью и развитию детей.

Модельная библиотека должна иметь электронную почту, официальную страницу или сайт в сети Интернет, а также аккаунт в социальных сетях. Должна быть предусмотрена версия сайта для слабовидящих.

Обновление информации о деятельности модельной библиотеки должно осуществляться регулярно и в оперативном режиме.

На сайте модельной библиотеки необходимо предусмотреть возможность оказания библиотечных услуг в режиме онлайн, например, виртуальная справочная служба.

Модельная библиотека должна обеспечивать доступ к необходимому электронному, компьютерному и аудиовизуальному оборудованию. Оно включает в себя:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- копировально-множительную технику;
- мультимедийное оборудование;
- считывающие устройства для просмотра документов в специальных форматах;
- специализированные устройства для людей с ограничениями зрения и другими недостатками.

Модельная библиотека может приобретать также специализированное оборудование для отдельных направлений работы, например, компьютеры со специализированным ПО, игровые консоли, планшеты, ридеры, интерактивные доски, шлемы виртуальной реальности, 3D-принтеры, наборы для робототехники, 3D-ручки, аудио- и видеостудии и т.д.

Каждая модельная библиотека должна иметь электронный каталог, в котором отражается ее библиотечный фонд. Доступ к электронному каталогу должен быть организован для пользователей как в стенах библиотеки, так и в

удаленном режиме. Электронный каталог, как и другие электронные ресурсы библиотеки, должен быть доступен для читателей с ограничениями зрения.

Для информационного обслуживания граждан должны быть также обеспечены рабочие места для доступа к удаленным подписным электронным лицензионным ресурсам, информационно-правовым системам, инсталлированным базам данных библиотеки.

Для организации обучения населения компьютерной грамотности необходимо организовать компьютерную аудиторию.

Все обозначенные задачи может выполнять оборудованный электронный читальный зал.

Для обслуживания детей должно быть выделено автоматизированное рабочее место с соответствующей маркировкой.

Программное обеспечение автоматизированных мест незрячих пользователей должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (СЗВ) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим.

При расчете числа компьютерного оборудования можно ориентироваться на следующие рекомендации:

- для населения численностью менее 50000 человек – доступом к одному персональному компьютеру на каждые 5000 жителей, но не менее 4 персональных компьютеров для пользователей;
- для населения численностью свыше 50000 человек – доступом к одному персональному компьютеру на каждые 5000 жителей в пределах 50000 человек и один персональный компьютер на каждые дополнительные 10000 жителей.

В модельной библиотеке должен быть обеспечен доступ к Национальной электронной библиотеке и Национальной электронной детской библиотеке.

Все модельные библиотеки Кемеровской области должны получить доступ к ресурсам регионального корпоративного проекта «Электронная библиотека Кузбасса».

Работники модельной библиотеки должны оказывать посетителям услуги по регистрации, подтверждению и восстановлению личности в Единой системе идентификации и аутентификации пользователей на портале Gosuslugi.ru.

Вести консультационную поддержку граждан при обращении на получение государственных услуг через портал.

На базе модельных библиотек должны создаваться Публичные центры правовой информации.

При развитии деятельности модельных библиотек необходимо рассматривать внедрение RFID-технологии (радиочастотная метка) в библиотечное обслуживание населения.

#### **IV. Направления библиотечного обслуживания**

##### **4.1. Культурно-просветительская работа**

Согласно Концепции модернизации муниципальных библиотек Министерства культуры РФ на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки основными направлениями развития деятельности публичных библиотек должны стать:

- активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри обслуживаемого сообщества, направленные на разрешение его насущных проблем;
- предоставление пространства для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач пользовательской аудитории;
- создание, разработка и реализация обучающих (просветительских) программ, направленных на адаптацию граждан к непрерывно появляющимся инновационным разработкам.

В рамках первого направления модельные библиотеки должны организовывать на своей базе клубы по интересам, творческие объединения, интеллектуальные кружки, театры книги и др. формы групповой работы в соответствии с потребностями жителей. В этой связи возрастает востребованность работы библиотеки в выходные дни и в вечерние часы в будни, когда у основной части трудящегося населения или учащихся появляется свободное время.

*Варианты: киноклубы, клубы любителей, литературные, мультипликационные и театральные студии, концерты, «квартирники», любительские спектакли, мастер-классы иные событийные активности,*

Одной из форм работы модельной библиотеки может стать литературное кафе, а в летние периоды рядом с библиотекой, если это позволяет прилегающая территория, или в парках, скверах, а также других местах массового пребывания людей должны начинать работу летние читальные залы, где также должны проводиться просветительские мероприятия.

*Например, квесты, настольные и ролевые игры, всевозможные турниры, викторины и т.д.*

Большое внимание в своей деятельности модельные библиотеки должны уделять организации буккроссинга, а также проводить различные акции и мероприятия по пропаганде книги и чтения, например, встречи с писателями.

Выставочная работа должна носить оригинальный современный характер, включать в себя элементы интерактивности. Приоритет отдается организации выставок в рамках комплексных мероприятий, не столько отдельных мероприятий. Каждая выставка должна становиться событием в культурной жизни города или района.

Варианты: книг, картин, предметов народного творчества, результатов деятельности участников кружков и т.д.

В рамках второго перспективного направления модельная библиотека должна активно предоставлять свои площадки для реализации гражданами их творческих инициатив. Привлечение волонтеров для организации и проведения мероприятий на базе модельных библиотек – эффективное средство диверсификации их деятельности. Привлечение специалистов других отраслей на добровольной основе способствует расширению предлагаемых библиотекой жителям информационных продуктов и услуг просветительского характера.

В городских ЦБС работают коворкинг-центры – пространства для работы, обучения, переговоров и презентаций. Это – деловые встречи, общение с друзьями и коллегами. Модельные библиотеки должны взять на вооружение их опыт и создать все условия для реализации гражданами их культурных инициатив, а также помочь в решении бизнес-задач.

Модельная библиотека может также предоставлять свои площадки для проведения городских, районных, поселковых мероприятий, активно позиционируя себя в местном сообществе.

Третье направление предполагает организацию широкого спектра развивающих, консультативных и обучающих программ для различных групп пользователей: от дошкольников до пожилых людей. Такие программы или направления работы могут вестись библиотекой, как самостоятельно, так и в тесном взаимодействии с партнерами. Партнерами могут выступать образовательные организации, банки и иные финансовые регуляторы (финансовая грамотность), медицинские учреждения (ЗОЖ), ОВД (профилактика правонарушений), коммерческие компании (в рамках продвижения товаров и услуг) и т.д., а также частные лица – преподаватели, волонтеры.

Особую роль здесь должна выполнять задача общедоступных библиотек по адаптации населения к условиям развития цифровой экономики страны.

*Варианты: лекции, дискуссионные площадки, TED-сессии, батлы, от разовых мастер-классов до целостных учебных курсов (занятия по развитию ранней грамотности для малышей, адаптация детей из неблагополучных семей и мигрантов, общая компьютерная грамотность для лиц 60+, финансовая грамотность, профессиональная ориентация для подростков и взрослых, безопасный Интернет для детей, удаленная профессиональная переподготовка для взрослых и т.д.*

Культурно-просветительская деятельность модельных библиотек должна иметь программный или проектный характер, а не ограничиваться проведением разовых акций и эпизодических мероприятий. Такой подход позволит увеличить число постоянных посетителей библиотек, а также позволит привлечь дополнительные ресурсы, в том числе финансовые.

Участие библиотек в конкурсе Министерства культуры РФ на предоставление межбюджетных трансфертов для создания модельных библиотек нового поколения должно восприниматься в некоторой степени как стартап для дальнейшего развития, точкой роста, трамплином для дальнейшей модернизации и внедрения инноваций.

#### **4.2. Информационное обслуживание**

Информационное обслуживание пользователей модельной библиотеки состоит из следующих направлений:

- документное обслуживание;
- информирование абонентов;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- виртуальное обслуживание.

Документное обслуживание является инструментом удовлетворения информационных потребностей пользователей Библиотеки на основе предоставления документов различных типов и видов, а также их копий. Оно может осуществляться в различных режимах: как в традиционном, так и виртуальном на основе сети Интернет через официальный сайт модельной библиотеки в рамках законодательства РФ.

Основные направления:

- предоставление документов в читальных залах по запросам пользователей с возможностью предварительного заказа и бронирования литературы;
- предоставление копий документов или их фрагментов пользователям в соответствии с законодательством РФ;
- выдача документов на дом пользователям;
- предоставление доступа удаленным пользователям к полнотекстовым БД и электронным коллекциям документов библиотеки на официальном сайте;

- предоставление доступа пользователям к полнотекстовым БД и электронным коллекциям документов в читальных залах;
- предоставление документов пользователям на основе технологии межбиблиотечного абонементов;
- предоставление электронных копий документов пользователям на основе технологии электронной доставки документов;
- предоставление электронных копий документов и фрагментов документов библиотекам-участникам корпоративного проекта «Электронная библиотека Кузбасса» в рамках работы Службы сервиса;
- организация и проведение выставок литературы из фонда модельной библиотеки, в том числе за пределами библиотеки.

Информирование абонентов модельной библиотеки – это процесс обеспечения заинтересованных пользователей Библиотеки необходимой информацией в соответствии с их информационными запросами. Оно осуществляется в соответствии с договорами на информационное обслуживание, заключенными между абонентами и библиотекой, а также в рамках корпоративных проектов, как в традиционном, так и в виртуальном режиме.

Основные направления:

- индивидуальное информирование абонентов;
- групповое (коллективное) информирование абонентов;
- массовое информирование;
- избирательное распространение информации.

Справочно-библиографическое обслуживание – это предоставление справок и консультаций пользователям модельной библиотеки в соответствии с их информационными запросами. Оно может вестись в различных режимах: как в традиционном, так и виртуальном на основе сети Интернет через сайт модельной библиотеки.

Виртуальное обслуживание представляет собой инструмент расширения коммуникативного пространства модельной библиотеки с целью обеспечения информационно-библиотечным обслуживанием удаленных пользователей независимо от их возраста и места проживания. Оно осуществляется по средствам сети Интернет в следующих формах:

- предоставление информации о библиотеке (ее отделах, мероприятиях, ресурсах и услугах, режиме работы и т.п.) на официальном сайте Учреждения;
- предоставление доступа к электронным каталогам, полнотекстовым БД и коллекциям на официальном сайте модельной библиотеки;
- виртуальное справочное обслуживание;

- электронная доставка документов;
- виртуальные книжные выставки (путеводители по ресурсам).

Помимо организации информационного обслуживания в стенах библиотеки модельная библиотека должна развивать внестационарные формы обслуживания – открывать пункты выдачи документов на предприятиях, в образовательных учреждениях и др.

В летний период модельная библиотека должна организовывать работу летних читальных залов в местах массового отдыха населения.

Большое внимание должно уделяться также организации буккроссинга.

Весомой составляющей организации информационного обслуживания населения станет создание Публичных центров правовой информации, виртуальных читальных залов ЭБК, подключение к НЭБ, подписка на удаленные лицензионные электронные ресурсы.

#### ***4.3. Обслуживание детей и молодежи***

Модельная библиотека создает среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и молодежи любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать творческие способности; обеспечивает доступ к информации, с использованием всех имеющихся ресурсов.

Задача модельной библиотеки – вести поиск новых форм работы, разрабатывать и внедрять инновации, позиционировать библиотеку как информационный, просветительский центр, центр общения и интеллектуального развития детей и молодежи.

Модельная библиотека организует специализированное обслуживание детей и молодежи, включающее в себя специально организованное пространство, книжные фонды, а также персонал, владеющий специальными методиками работы с подрастающим поколением.

Модельная библиотека, обслуживающая детей и молодежь, реализует следующие направления работы:

- формирование книжной культуры подрастающего поколения на основе популяризации лучших образцов мировых и отечественных художественных произведений;
- содействие развитию семейного чтения, привлечение родителей и других членов семьи к совместному чтению с детьми; информирование

- их о новой педагогической, психологической и иной литературе в помощь воспитанию детей;
- организация массовых досуговых, просветительских мероприятий для детей и молодежи;
  - организация бесед, встреч со специалистами, представителями различных профессий; консультаций в помощь социализации, профориентации и профадаптации молодёжи;
  - адресная поддержка одаренных детей; выявление, обеспечение психологического и эмоционального комфорта, создание условий для самореализации и приобщения к чтению каждого талантливого ребенка;
  - заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, формирование и реализация планов совместных мероприятий по информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, пропаганде военно-исторической литературы, здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, по формированию у детей и молодежи культуры межнационального взаимодействия и т.д.;
  - сотрудничество библиотеки с молодёжными общественными объединениями;
  - организация работы волонтеров из числа подростков и молодежи;
  - реализация программ, клубов, кружков и студий, дискуссионных объединений, творческих мастерских, театров книги, экскурсий для различных возрастных групп юных пользователей; поддержка библиотекой инициативы группы молодых пользователей по проведению того или иного мероприятия или созданию клубного объединения, представляющих для них интерес;
  - расширение ассортимента услуг и форм обслуживания юных пользователей на основе современных технологий, внедрение новых сервисов (виртуальные справки и консультации, электронная доставка документов, доступ к сетевым ресурсам и др.);
  - обеспечение активного присутствия библиотеки в блогосфере, в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, YouTube, Twitter);
  - издание библиографических пособий (крупных и малых форм), в том числе изданий рекомендательной библиографии, изданий краеведческого характера, дайджестов, рекламных изданий и т.д.

#### ***4.4. Организация обслуживания инвалидов***

Модельная муниципальная библиотека должна обеспечивать доступ к информации всем членам общества, независимо от степени их трудоспособности. В специализированном библиотечном обслуживании, в



первую очередь, нуждаются инвалиды по зрению, инвалиды по слуху, инвалиды опорно-двигательной системы, лежачие больные, парализованные, больные, нуждающиеся в обслуживании на дому.

Физические дефекты, отсутствие мобильности людей с ограниченными возможностями здоровья не дают в полной мере доступа к информации. Следовательно, роль модельных библиотек состоит в том, чтобы разрушить барьеры и сделать информацию наиболее доступной и полноценной для различных групп инвалидов.

Цели деятельности модельных библиотек, обслуживающих людей с ограниченными возможностями здоровья:

- создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию;
- создание безбарьерной доступной библиотечной среды, в которой человек с ограниченными возможностями здоровья чувствовал бы себя комфортно;
- организация библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья, доведение книги до каждого инвалида;
- компенсация дефекта с помощью книги и библиотеки, помощь читателям в элементарной реабилитации, в их трудовой и общественной деятельности, содействие их социальной интеграции.

Задачи деятельности модельных библиотек, обслуживающих людей с ограниченными возможностями здоровья:

- определить круг потенциальных абонентов библиотеки и их характерных особенностей как читателей, анализ потребностей пользователей;
- разработать специфические средства, формы и методы библиотечного обслуживания в соответствии с категорией инвалидов, создать оптимальные условия для всех категорий читателей.

При всей сложности решения задач по социальной защите инвалидов приобщение к книге, к библиотеке является непрерывным условием полноценной социальной реабилитации людей с ограничениями здоровья.

Основные направления деятельности:

- предоставление информационных ресурсов библиотеки для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование и использование информационных ресурсов;

- работа с коррекционными дошкольными и общеобразовательными учреждениями, содействие в учебно-воспитательном процессе;
- проведение социально-культурной и реабилитационной работы с пользователями;
- использование специализированного документного фонда Кемеровской областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих на специальных носителях;
- использование инновационных форм работы.

Основные процессы деятельности:

- сбор, обработка сведений об инвалидах, желающих пользоваться услугами библиотеки;
- изучение и анализ потребностей инвалидов в области библиотечного обслуживания;
- распространение информации о библиотечных услугах и расширение сферы предоставляемых услуг;
- формирование информационной культуры у людей с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение новых информационных технологий для обслуживания инвалидов;
- установление связей с заинтересованными учреждениями и организациями, заключение договоров о сотрудничестве и партнерстве.

Деятельность модельных библиотек в сфере социальной интеграции инвалидов заключается, прежде всего, в следующем:

- оперативное предоставление читателям с ограниченными возможностями здоровья широкой общественно-значимой информации, первоочередное обеспечение их книгами различных форматов;
- содействие получению образования и трудовых навыков;
- установление тесной связи с местными организациями обществ слепых, глухих и другими организациями, ведущими работу по социальной реабилитации и интеграции инвалидов;
- организация общения инвалидов с деятелями культуры и науки, с представителями общественности и делового мира;
- использование при обслуживании инвалидов технических средств, компенсирующих дефекты и расширяющих возможности приобщения к культурной и общественной жизни;

- проведение обширной реабилитационной работы, направленной на формирование нравственной, правовой, эстетической, экологической культуры личности, культуры чтения.

Ожидаемые результаты:

- удовлетворение информационных и культурно-досуговых потребностей инвалидов;
- кооперирование библиотек и совместное использование ресурсов;
- создание привлекательного и позитивного имиджа библиотеки.

#### ***4.5. Сохранение культурного наследия***

Основу краеведческой деятельности любой общедоступной библиотеки составляют ее краеведческие ресурсы, включающие краеведческие фонды и базовые элементы краеведческого справочно-библиографического аппарата.

В краеведческой деятельности выделяются два основных направления:

- работа с документами, связанными с территорией содержанием (краеведческими документами);
- работа с изданиями, связанными с территорией происхождения (местными изданиями).

Все общедоступные библиотеки работают с краеведческими документами; при этом для них в равной степени важны первичные источники краеведческой информации (неопубликованные документы) и вторичные – опубликованные.

Статус модельной библиотеки определяет характер ее краеведческой деятельности: центральная библиотека или библиотека-филиал (местная библиотека).

Для любой модельной библиотеки оптимальной является форма краеведческого центра, сочетающего библиотечные, архивные и музейные формы краеведческой деятельности.

Центральная библиотека самодостаточна в отношении структуры и состава краеведческих ресурсов и полностью или в основном дублирует ресурсы центральной библиотеки региона по своей территории. Поэтому она обязательно и на постоянной основе сотрудничает с центральной библиотекой региона при формировании всех видов ресурсов:

- фондов (в обеспечении полноты фондов местных и краеведческих изданий; в оцифровке и формировании фондов электронных краеведческих и местных изданий);

- базовых библиографических БД (в ведении корпоративных электронных краеведческих каталогов и сводных электронных каталогов местных изданий);
- универсальной фактографической краеведческой БД.

Центральная библиотека является центром краеведческой библиотечной деятельности для своей территории. В этом качестве она:

- формирует и хранит наиболее полное собрание краеведческих ресурсов;
- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает местные издания на предмет публикаций по своей территории;
- обеспечивает библиографическое обслуживание по любым запросам, касающимся территории;
- является центром повышения квалификации и методическим центром в области краеведения и краеведческой библиотечной деятельности;
- через краеведческий сайт или раздел сайта представляет свою территорию; продвигает ее краеведческие ресурсы и участников краеведческой деятельности;
- организует взаимодействие участников краеведческой деятельности;
- организует проектную и научно-исследовательскую краеведческую деятельность.

В рамках краеведческой деятельности центральная библиотека выполняет следующие виды работ по своей территории:

- выявляет и собирает по принципу исчерпывающей полноты местные и краеведческие издания и обеспечивает их надежное постоянное хранение;
- собирает, обрабатывает и хранит неопубликованные краеведческие документы;
- осуществляет экспертный отбор сетевых краеведческих документов для включения в свой электронный краеведческий архив;
- выявляет сведения о местных и краеведческих изданиях (независимо от их наличия в своем фонде), участвуя в формировании их библиографических репертуаров;
- осуществляет экспертный отбор краеведческих документов для аналитической росписи и отражает сведения о них в своих библиографических ресурсах и продуктах;
- формирует универсальную краеведческую фактографическую БД;
- создает краеведческие информационные продукты;

- предоставляет краеведческие документы и местные издания посетителям библиотеки и удаленным пользователям;
- осуществляет библиографическое обслуживание посетителей библиотеки и удаленных пользователей в соответствии с разовыми и долговременно действующими краеведческими библиографическими и фактографическими запросами;
- обеспечивает продвижение краеведческих информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- анализирует состояние краеведческой библиотечной деятельности и публикует аналитические отчеты;
- оказывает методическую помощь библиотекам своей территории и обеспечивает повышение квалификации их сотрудников в области краеведческой библиотечной деятельности;
- организует межведомственное взаимодействие библиотек и других учреждений и организаций краеведческой направленности по всем аспектам краеведческой библиотечной деятельности.

Местная библиотека – основной и самый массовый субъект в системе краеведческой библиотечной деятельности, обеспечивающий сбор, сохранение и введение в общественный оборот первичных (уникальных) источников краеведческой информации и активно взаимодействующий с местными жителями – носителями и потребителями краеведческой информации. Она постоянно взаимодействует со своей центральной библиотекой и при необходимости – с центральной библиотекой региона.

В рамках краеведческой деятельности местная библиотека выполняет следующие виды работ по своей территории:

- собирает и включает в фонд краеведческие издания;
- собирает, обрабатывает и хранит неопубликованные краеведческие документы;
- осуществляет экспертный отбор сетевых краеведческих документов для включения в свой
- электронный краеведческий архив;
- собирает, обрабатывает и хранит фактографическую информацию, участвуя в формировании уникальных фактографических краеведческих БД;
- создает краеведческие информационные продукты;
- предоставляет краеведческие документы посетителям библиотеки и удаленным пользователям;
- осуществляет библиографическое обслуживание посетителей библиотеки и удаленных пользователей в соответствии с

краеведческими библиографическими и фактографическими запросами;

- обеспечивает продвижение краеведческих информационных ресурсов, продуктов и услуг доступными средствами.

Все общедоступные библиотеки, в том числе модельные, ведут работу по сбору, обработке, сохранению, обеспечению доступности и продвижению первичных источников краеведческой информации: неопубликованных документов и музейных предметов. Ее целями являются:

- обеспечение полноты информации о территории;
- сохранение памяти местного сообщества;
- формирование и развитие краеведческих информационных потребностей у членов местного сообщества (путем вовлечения их в краеведческую деятельность).

Работа с неопубликованными документами и музейными предметами тесно связана с традиционной библиотечной в формировании электронного краеведческого каталога, создании краеведческих продуктов и продвижении источников краеведческой информации (при проведении массовых мероприятий, выставок, на сайте).

Эта работа имеет особое значение при отсутствии на данной территории музеев.

В рамках данной работы библиотека:

- документирует краеведческую информацию: записывает устную или визуальную краеведческую информацию на соответствующие материальные носители; создает краеведческие документы и содействует их созданию (местными жителями или краеведами-исследователями);
- собирает, обрабатывает и хранит неопубликованные краеведческие документы и музейные предметы;
- предоставляет неопубликованные документы и музейные предметы пользователям;
- публикует документы из своего архивного фонда (или содействует их публикации), а также распространяет информацию о них и о музейных предметах.

Для публикации архивных документов используются печатные и электронные издания.

Публикация осуществляется в соответствии с действующими правилами издания исторических документов, как правило, при консультационной

помощи специалистов-историков, сотрудников государственных архивов и центральной библиотеки региона.

Для продвижения информации о неопубликованных документах и музейных предметах используются постоянно действующие экспозиции, выставки и массовые мероприятия; доступные сайты или разделы сайта (самой библиотеки, центральной библиотеки, центральной библиотеки региона) и аккаунты в социальных медиа; краеведческие продукты собственной генерации, специальные (виртуальные музеи и выставки) или включающие неопубликованные документы и музейные предметы наряду с опубликованными документами; публикации в СМИ и изданиях (собственных, центральной библиотеки региона и любых других).

Работа с первичными источниками краеведческой информации осуществляется планомерно и целенаправленно, на основе постоянного анализа информационной обеспеченности территории и ее объектов. Для формирования фонда (архива) неопубликованных документов и музейного фонда используются:

- запись «устной истории»;
- видеозаписи местных событий, ремесел, обрядов и обычаев, людей и пр.;
- сбор (прием) документов и предметов у местных жителей и других лиц;
- ведение летописей и хроник жизни местного сообщества.

Полученные материалы поступают:

- в фонд (архив) неопубликованных документов (рукописи, рисунки, фотографии, аудиозаписи и результаты их расшифровки, видеозаписи);
- в музейную коллекцию (трехмерные предметы).

Комплекс опубликованных и неопубликованных документов и музейных предметов единого происхождения (например, принадлежащих одному лицу, относящихся к одному событию и т. п.) учитывается целиком как музейная коллекция. При этом все опубликованные и неопубликованные документы в ее составе проходят индивидуальную библиографическую обработку и отражаются в краеведческом каталоге и (если нужно) в электронном каталоге местных изданий.

Прием, обработка, хранение и предоставление пользователям неопубликованных документов осуществляются по правилам, принятым в архивах РФ; музейных предметов – по правилам, принятым в музеях РФ.

Музейный фонд в библиотеке состоит из основного (включающего подлинные предметы) и научно-вспомогательного (включающего копии, неавторские макеты, муляжи, естественнонаучные коллекции и пр.). Библиотеки принимают музейные предметы на постоянное хранение в основной фонд только при наличии условий для обеспечения их гарантированной сохранности. В то же время они могут без ограничений (при согласии владельцев) принимать предметы на временное хранение для экспонирования и научного описания. В научно-вспомогательный фонд предметы принимаются без ограничений.

В музейный фонд библиотеки ни при каких условиях не принимаются на хранение:

- изделия, содержащие драгметаллы и драгоценные камни;
- оружие и боеприпасы;
- государственные награды;
- археологические коллекции.

В фонд (архив) неопубликованных документов включаются как оригиналы, так и копии неопубликованных документов (если оригинал отсутствует или хранится у владельца); в музейный фонд – как подлинные предметы, так и научно-вспомогательные материалы, необходимые для создания экспозиции.

Информация обо всех неопубликованных документах, хранящихся в местной библиотеке, поступает в центральную библиотеку и отражается в ее электронном краеведческом каталоге, а копии самих документов включаются в электронный краеведческий архив центральной библиотеки (со ссылками на архивное описание по месту хранения оригинала).

Неопубликованный документ или музейный предмет, как правило, хранится в той местной библиотеке, в которую он поступил (или где был создан сотрудниками), за исключением тех случаев, когда в ней нет условий для обеспечения его гарантированной сохранности (в этом случае он передается на хранение в центральную библиотеку).

Библиотека, имеющая архивный и музейный фонды, отвечает за их сохранность. В случае своей ликвидации она принимает меры для передачи их на хранение в центральную библиотеку, центральную библиотеку региона, государственный архив или музей своей территории (региона).

На основе краеведческих библиографических ресурсов модельная библиотека формирует систему краеведческих информационных продуктов, предназначенных для улучшения доступа пользователей к краеведческим документам и местным изданиям и к информации о них. Они создаются в расчете на удовлетворение определенных (наиболее значимых, наименее



обеспеченных и т. д.) потребностей в краеведческой информации; на обеспечение различных категорий пользователей (например, людей с ограниченными возможностями здоровья, исследователей, молодежи).

Краеведческие информационные продукты не дублируют информацию каталогов, а являются результатом переработки содержащихся в них сведений в связи с конкретным целевым и пользовательским назначением: существенным углублением на основе архивных и других источников (библиографические репертуары, указатели содержания отдельных наиболее ценных краеведческих изданий и пр.) или адаптацией с учетом особенностей отдельных категорий пользователей (рекомендательные указатели и пр.). Как правило, они соединяют в себе библиографическую основу с фактографической информацией, полными текстами документов, картами и пр.

Краеведческие информационные продукты, создаваемые библиотеками, в совокупности образуют систему, обеспечивающую разные «точки доступа» к краеведческим ресурсам:

- темы или предметы: тематические указатели и БД;
- имена: биографические и биобиблиографические справочники;
- географические названия (в пределах территории): географические справочники, путеводители, универсальные справочники и энциклопедии;
- даты: календари знаменательных дат, хроники событий, летописи населенных мест и пр.;
- карты: интерактивные карты, виртуальные экскурсии и т. д.;
- изображения (людей, географических объектов и пр.): виртуальные выставки и музеи, коллекции фотографий и др.;
- и т. д.

Для краеведческих информационных продуктов приоритетными являются задачи, направленные на:

- совершенствование базовых библиографических элементов краеведческого СБА (ретроспективные библиографические указатели местных и краеведческих изданий, указатели содержания наиболее ценных краеведческих изданий);
- обеспечение надежности и полноты фактографической краеведческой информации как основы справочно-библиографического обслуживания и авторитетной поддержки базовых библиографических каталогов (краеведческие энциклопедии или словари, географические и биобиблиографические справочники и пр.);

- продвижение уникальных и особо ценных краеведческих фондов, коллекций, отдельных местных изданий и краеведческих документов, которыми располагает библиотека (каталоги коллекций и книжных памятников);
- обеспечение наиболее широких и стабильных краеведческих информационных потребностей;
- потребностей одновременно нескольких категорий пользователей (рекомендательные краеведческие информационные продукты).

Состав и видовое разнообразие создаваемых краеведческих информационных продуктов не ограничиваются; имеют значение только обоснованность их выбора и качество.

Центральная библиотека участвует в создании краеведческих продуктов регионального уровня, создаваемых центральной библиотекой региона или (в рамках корпоративных проектов) центральными библиотеками других территорий региона.

Особый пласт краеведческой работы может быть связан с генеалогией и историей семей, сбором документов о трудовых династиях или выдающихся деятелей муниципального образования.

В качестве еще одного направления краеведческой деятельности приветствуется активизация модельной библиотекой экскурсионной работы, разработка туристических квестов для различных категорий пользователей.

## **V. Индикаторы эффективности и качества работы модельных муниципальных библиотек**

1. Главным мерилom эффективности деятельности модельной библиотеки является установленный Министерством культуры РФ рост посещаемости библиотеки после модернизации в 2 раза.
2. Ежегодная обновляемость фонда 5-10%.
3. Подписка на удаленные лицензионные электронные ресурсы.
4. Наличие программы инновационного развития модельной библиотеки.
5. Создание Публичного центра правовой информации.
6. Открытие виртуального читального зала Электронной библиотеки Кузбасса.
7. Создание центра по регистрации, подтверждению и восстановлению личности в Единой системе идентификации и аутентификации пользователей на портале gosuslugi.ru.
8. Ежегодное очное участие основного персонала модельной библиотеки в мероприятиях по повышению квалификации.

9. Наличие социально значимого проекта, реализуемого модельной библиотекой (в том числе участие в качестве партнера).
10. Создание краеведческих ресурсов (не менее 1 ресурса).
11. Ежегодное участие в грантовых конкурсах или конкурсах профессионального мастерства.
12. Наличие пунктов внестационарного обслуживания.
13. Наличие программы мероприятий по обучению населения компьютерной, финансовой грамотности и т.п.
14. Организация работы по библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на дому.
15. Привлечение волонтеров или заключение договоров с организациями-партнерами для проведения культурно-просветительских мероприятий.
16. Участие в качестве в значимых культурных мероприятиях/акциях, в том числе профессиональных, число посетителей которых составило не менее 100 человек.
17. Организация культурно-просветительских мероприятий/акций, ориентированных на детей и молодежь (не менее 5 в год).
18. Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях.
19. Наличие издательской продукции малых форм, подготовленных самой сельской библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.).
20. Наличие наград (званий, дипломов, грамот).
21. Высокие показатели независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры.
22. Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания.

### Список использованной литературы:

- Конвенция о правах инвалидов, принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. N 61/106. Конвенция вступила в силу 3 мая 2008 г. Российская Федерация подписала Конвенцию 24 сентября 2008 г., ратифицировала Федеральным законом от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ. Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 25 октября 2012 г.;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон : [от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ; с изменениями и дополнениями] // Российская газета. – 2010. – 31 декабря. – № 297;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 1155-р;
- Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»);
- Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»);
- Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России: рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, специализированным детским библиотекам, общедоступным библиотекам, обслуживающим детей / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная детская библиотека; научно-методический отдел. – Москва, 2019. – 35 с.
- Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. – 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. – СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011. – С. 101;
- Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию детей в возрасте 0-18 лет. - 2-е издание [Электронный ресурс] : принят Междунар.

- федерация библиотечных ассоциаций и учреждений, Рос. библиотечная ассоциация; под ред. К. Рэнкин, август 2018 // [http://methodisty.rgdb.ru/images/nmo-docs/2019god/Руководство\\_ИФЛА.pdf](http://methodisty.rgdb.ru/images/nmo-docs/2019god/Руководство_ИФЛА.pdf)
- Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг. : принята Конференцией РБА; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная детская библиотека. - Москва: РГДБ, НФ «Пушкинская библиотека», 2014. - 32 с.
  - Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция [Электронный ресурс] : принят Конференцией РБА, XIII Ежегод. сессия, 22 мая 2008 г., Ульяновск. – URL: [http://www.rba.ru/content/about/doc/mod\\_publ.php](http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php);
  - Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации, принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 года, г. Томск;
  - Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциацией; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда;
  - Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи : принято Конференцией РБА; XVII Ежегодная сессия, 17 мая 2012 года, г. Пермь / Рос. библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2012 – 48 с.
  - Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XXIII Ежегод. сессия, 18 мая 2018 года, г. Владимир;
  - ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
  - ГОСТ Р 7.0.103–2018. СИБИБД. Библиотечное обслуживание: термины и определения, п. 3.1.2;
  - ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИБД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения, п. 2.7.6;
  - ГОСТ Р 7.0.96–2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.