

Утвержден
Приказом Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Топкинского
муниципального округа
№79 от 08 декабря 2020г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Топкинского муниципального округа»
(новая редакция)

Топкинский муниципальный округ
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального округа» (далее - Учреждение) образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме как муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Топкинского муниципального округа». Сокращенное, используемое в печати, изданиях информационного и рекламного типа - МБУК «ЦБС ТМО». Полное и сокращенное название учреждения являются равнозначными.

1.3. Адрес места нахождения учреждения: 652300, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. Кузнецкая, д. 10

Юридический адрес: 652300, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. Кузнецкая, д. 10

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа - Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа (далее Управление).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 - «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 23 ноября 1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Кемеровской области от 06 октября 1997г № 28-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом муниципального образования «Топкинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса», Положением Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Топкинского муниципального округа, локальными нормативными актами Управления культуры, спорта и молодежной политики, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, организационно-правовой формой которого является муниципальное бюджетное учреждение, находящееся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной

политики администрации Топкинского муниципального округа, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, бланки, штампы со своим наименованием и символикой. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества учреждения является Топкинский муниципальный округ (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Земельные участки закрепляются за учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования.

1.8. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также, недвижимого имущества.

1.10. Учредитель, уполномоченный орган не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение по обязательствам учредителя, уполномоченного органа ответственности не несет.

1.11. Собственник имущества ответственность по обязательствам Учреждения не несет, за исключением установленных в законе случаев.

1.12. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, согласовываются с Управлением, утверждаются Управлением и приобретают силу с момента их государственной

регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются уполномоченным органом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей структуре на территории Топкинского муниципального округа имеет следующие подразделения, не обладающие статусом юридического лица, расположенные по адресу:

- Районная детская библиотека, 652300, Кемеровская область-Кузбасс, г.Топки, ул. Луначарского, д.23;
- Библиотека семейного чтения, 652305, г. Топки, микрорайон «Красная горка», д. 12;
- Библиотека №6, 652351, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Верх-Падунский, ул. Советская, д.7;
- Библиотека №7, 652337, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, с.Глубокое, ул. Школьная, д.7;
- Библиотека №8, 652332, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, с.Зарубино, пер. Рабочий, д.2а;
- Библиотека №10, 652312, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, Бархатово, ул. Новая, д.2;
- Библиотека №11, 652342, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, с.Лукошкино, ул. Кооперативная, д.2;
- Библиотека №12, 65235, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Магистральный, ул. Строителей, д. 19; Библиотека №13, 652331, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Мокроусовский, ул. Центральная, д.25;
- Библиотека №14, 652354 Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Трещевский, ул. Малыхина, д.18;
- Библиотека №16, 652352, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Раздолье, ул. Центральная, д.14;
- Библиотека №18, 652353, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Рассвет, ул. Ленина, д.2 «А»;
- Библиотека №19, 652320, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, с. Топки, микрорайон, д.3 «А»;
- Библиотека №20, 652320, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, дер. Большой Корчуган, ул. Магистральная, д. 11;
- Библиотека №21, 65231, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, с. Усть-Сосново, ул. Советская, 1 «А»;

- Библиотека №22, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, 652355 пос. Центральный, ул. Советская, д.19;
- Библиотека №24, 652323, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, с. Черемичкино, м-он «Дружба», д.7;
- Библиотека №25, 652310, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, пос. Шишино, ул. Горького, д.21;
- Библиотека №26, 652340, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, дер. Малый Корчуган, ул. Центральная, д.3 1;
- Библиотека №28, 652327, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, дер. Опарино, ул. Молодежная, д.6

1.16. В учреждении могут создаваться новые отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Топкинского муниципального округа в области культуры.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- содействие реализации прав личности без каких-либо исключений на приобщение к ценностям науки и культуры;
- удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных потребностей граждан;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о своих фондах;
- обеспечение оперативного доступа, поиска и получения документов и информации;
- сохранение, накопление и распространение знаний в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного и информационного обслуживания физических и юридических лиц, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, создание, распространение культурных ценностей, представление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах. А также выпуск средства массовой информации - газеты «Провинция», в соответствии с примерной тематикой, заявленной при ее регистрации, как средства массовой информации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- сбор, обработку, хранение информации вне зависимости от ее местонахождения, материальной формы носителя и представление на базе всех видов информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- предоставление своего документального фонда для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонементы, читальные залы, библиотечные пункты, предоставление услуг электронной передачи данных (служба электронной почты, доступа к информационным ресурсам, электронная виртуальная справка).
- создание справочно-поискового аппарата, оказание библиографической и справочно-информационной помощи, обучение информационному поиску, пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди детей и подростков, пропаганда основ информационной культуры, осуществление индивидуального информирования специалистов, а также учреждений и организаций, обучение населения компьютерной грамотности;
- изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;
- организация культурно-просветительной и досуговой деятельности;
- обеспечение интеллектуального и творческого развития пользователей через обслуживание библиотечными документами и создание кружков, клубов по интересам;
- комплектование фондов Учреждения путем покупки произведений печати и других носителей информации, в том числе у частных лиц; путем подписки на периодические издания, получения в дар, наследования частных собраний и т.д.
- обработка и систематизация всех видов поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек, электронных баз данных;
- изучение использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий и иных носителей информации в соответствии с порядком исключения документов;
- обеспечение учета и сохранности, находящихся в фонде документов;
- оказание практической и методической помощи библиотекам муниципального округа по организации библиотечной работы;
- организация, самостоятельно или совместно с другими учреждениями, для работников библиотек, школ семинаров, конференций, консультаций и т.д., -
- участие в деятельности по повышению квалификации библиотекарей;
- осуществление издательской деятельности, в том числе издание газет в печатном виде;
- внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических

процессов, новых информационных технологий в практику работы библиотек.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.6. Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленным действующим законодательством РФ и оказание посреднических услуг.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

I. Услуги, связанные с копированием

1. Ксерокопирование
2. Сканирование текста
3. Фотокопирование (фотографирование)
4. Микрофильмирование

II. Информационные, справочно-консультационные услуги

1. Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"
2. Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов
3. Определение классификационных индексов, авторского знака
4. Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)
5. Составление и редактирование библиографического списка литературы
6. Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек
7. Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса
8. Услуги межбиблиотечного абонеента (МБ А), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)

III. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки

1. Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета
2. Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)
3. Предоставление рабочего места с доступом в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»
4. Проведение экскурсий по библиотеке
5. Выдача книг на ночной абонемент

6. Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)
7. Продление права пользования документом сверх установленного срока
8. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте
9. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудио продуктов, созданных библиотекой
10. Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
11. Оформление титульных листов, других элементов макета издания
12. Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
13. Набор текста на компьютере
14. Распечатка на принтере
15. Архивирование информации
16. Форматирование электронного носителя
17. Проверка электронного носителя на наличие вируса
18. Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
19. Корректировка цифровых копий изображений без ретуши
20. Консультаций по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных
21. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
22. Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой
23. Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки
24. Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций
25. Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки
26. Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы
27. Экспертная оценка документов и информационной продукции
28. Распознавание текста электронных копий документов
29. Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера
30. Создание электронных продуктов
31. Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков

IV. Реставрационные услуги

1. Ламинирование
2. Переплетные и брошюровочные работы
3. Иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.
4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Цены (тарифы) на дополнительные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем. Учреждение может дополнить и расширить перечень услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа;
- по согласованию с учредителем, уполномоченным органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями
- деятельности и задачами, Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, уполномоченным органом свои филиалы;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам учреждения. Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату работникам учреждения заработную плату и иных, установленных действующим законодательствам выплат.
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями, постановлениями.

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, в соответствии с порядком, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Как в отношении заказов размещаемых за счет средств, поступивших в качестве бюджетных инвестиций, так и за счет средств, поступивших из других источников.

3.6. Учреждение обязано в соответствии с действующим законодательством РФ размещать информацию о своей деятельности в открытом доступе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1. Полномочия Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- назначает директора и заключает с ним срочный трудовой договор;
- предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;
- представляет и защищает интересы Учреждения в федеральных органах

государственной власти, органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органах местного самоуправления.

– Формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствие с законодательством РФ и уставом Учреждения. Строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4. Директор осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения, а также:

– издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения и работниками Учреждения;

– представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных и иных учреждениях, предприятиях, общественных организациях;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на эти выплаты;

– планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

– налагает в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания на работников Учреждения, нарушающих трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

– руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

– организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

–

4.5. Директор Учреждения вправе:

– действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

– открывать лицевые счета в органах федерального казначейства;

– выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

– в установленном порядке утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– заключать договоры с организациями различных форм собственности;

– заключать с работниками трудовые договоры;

– издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в

компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

– устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством;

– размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ оказания услуг для муниципальных нужд, согласно действующего законодательства.

4.6. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

– соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

– обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;

– обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенического противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности;

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– производить с разрешения собственника передачу в аренду и списание недвижимого и особо ценного имущества Учреждения по согласованию с учредителем.

– согласовывать с собственником, учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

– предварительно согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок;

– согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

– определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

– не допускать установленного превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имущества в соответствии с установленными требованиями;

– директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением

порядка, установленного Федеральным законом № 7 - ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях».

– На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Собственник имущества - Топкинский муниципальный округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа в порядке установленном законодательством закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с ее уставом недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или на любых иных правах.

Земельные участки закрепляются за учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального округа на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;
- 2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных уполномоченным органом средств;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) имущество, полученное в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦБС, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;
- бюджетные поступления в виде субсидий и внебюджетные средства;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Топкинского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением.

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом Учредителя, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Топкинского муниципального округа на соответствующие цели.

6.5. Из бюджета Топкинского муниципального округа, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации Учреждению могут предоставляться средства и на иные цели.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового Финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.7. Учреждение осуществляет все финансовые операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

Операции по расходованию бюджетных средств производятся на основании бюджетной сметы, ведущейся в соответствии с бюджетным законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) а также внесение изменений в Устав осуществляется по решению уполномоченного органа или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При реорганизации учреждения все документ (управленческие, финансовые, кадровые и др.) передаются правопреемнику.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.7 Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменения в Устав вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Тренировки, прочувствовать
и сформировать навыки
в работе с металлом
16/11/2019



Александр
АТМО