

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200508947 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2017 за
ГРН 2174205527880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E711F340D2572704
Владелец: Пигина Галина Николаевна
Заместитель начальника отдела
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 25.05.2017 по 25.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Анжеро-Судженского городского округа

от 09 декабря 2011 г. № 1352

СОГЛАСОВАНО

№ 217 10.12.2011

приказ

Начальник управления культуры

" 09 " декабря 2011 г.

Приказ
Председатель КУМИ



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»

г. Анжеро-Судженск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере информационной и культурно-просветительской деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения администрации города Анжеро-Судженска от 17.11.1999 г. №1454-р.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система»;

сокращенное – МБУК «ЦБС».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Анжеро-Судженский городской округ.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Местонахождение Учреждения: 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 15;

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения и управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В состав Учреждения входят:

- центральная библиотека, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 15;

- центральная детская библиотека, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 15

- городская библиотека-филиал №2, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, Крылова, 15;

- городская библиотека-филиал №4, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Войкова, 5;
- детская библиотека-филиал №5, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Мира, 10;
- городская библиотека-филиал №6, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Просвещения, 201а;
- городская библиотека-филиал №7, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, п.г.т. Рудничный, ул. Советская, 7;
- городская библиотека-филиал №8, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гурьевская, 2;
- городская библиотека-филиал №9, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева, 71;
- городская библиотека-филиал №12, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пер. Аптекарский, 2;

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. сбор, создание, сохранение и предоставление универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

2.1.2. удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения;

2.1.3. осуществление научно-исследовательской, методической деятельности для библиотек различных организационно-правовых форм собственности Анжеро-Судженского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную и художественную ценность в пределах Кемеровской области;

2.2.2. обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов, картотек, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

2.2.3. постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов Учреждения;

2.2.4. осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и Правилами пользования Учреждением;

2.2.5. предоставление любого документа или его копии во временное пользование в общих и специализированных читальных залах, абонементе, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением;

2.2.6. предоставление пользователям полной информации о составе документного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

2.2.7. изъятие и реализация документов из фондов Учреждения в соответствии с порядком исключения документов;

2.2.8. проведение культурно-просветительской, досуговой, выставочной и рекламной деятельности;

2.2.9. ведение исследовательской, информационной и методической работы в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. комплектование, обработка, учет, сохранение и использования документного фонда (книги, периодика, фоно-, аудио-, видеофонды, информации на электронных носителях);

2.3.2. библиографический учет документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (система каталогов, картотек на различных носителях);

2.3.3. создание специализированного банка данных, включающих описание краеведческих документов;

2.3.4. справочно-информационное и библиотечное обслуживание пользователей;

2.3.5. культурно-просветительская и досуговая деятельность;

2.3.6. методическая деятельность;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, искусства и досуга, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. поиск информации в электронных базах данных (Интернет) самостоятельно и с помощью специалиста Учреждения;

2.7.2. составление каталогов книг из личных собраний или фондов организаций;

2.7.3. аннотирование документов;

2.7.4. продажа рекламных изданий о фондах и деятельности библиотек;

2.7.5. продажа сценариев, составленных сотрудниками библиотек;

2.7.6. абонементы (ночной, выходного дня);

- 2.7.7. электронная доставка документов удаленным пользователям, услуги связи (факс, электронная почта);
- 2.7.8. копировально – множительные услуги;
- 2.7.9. набор текста на компьютере библиотечным специалистом;
- 2.7.10. распечатка компьютерных текстов;
- 2.7.11. распечатка с электронного носителя информации;
- 2.7.12. ламинирование, брошюрование;
- 2.7.13. оцифровка документа;
- 2.7.14. предоставление пользователям доступа к электрическим сетям Учреждения при работе со своими техническими средствами;
- 2.7.15. оказание коммуникативных услуг: прием сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, отправление сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, предоставление Skype;
- 2.7.16. прием и отправление сообщений по факсу;
- 2.7.17. предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере без использования Интернета;
- 2.7.18. проведение Дней Информации, Дней Специалиста на территории сторонних организаций и учреждений;
- 2.7.19. проведение информационных тренингов, лекций – бесед, консультаций по информационной грамотности и информационной культуры;
- 2.7.20. проведение платных досуговых мероприятий по заявке организаций, учреждений;
- 2.7.21. предварительный заказ литературы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с управлением культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа и управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из потребностей населения;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.
- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- командировать работников Учреждения для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством РФ;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- реализация решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.2. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый "Руководитель", назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем органа администрации, осуществляющим функции учредителя.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- за нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленных Учредителем;
- за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию.

5.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5.7. Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры защиты работников. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерю трудоспособности.

6.3. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений культуры Анжеро-Судженского городского округа. Формы и виды выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.4. Штатное расписание Учреждения формируется самостоятельно в соответствии с квалификационным справочником по должностям работников культуры и местными нормативами финансирования культуры.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждают его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;
- принимает решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и порядком, установленном в Анжеро-Судженском городском округе

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

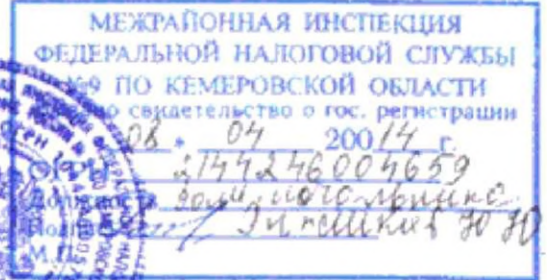
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений".

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 31.03.2014 № 072
начальник управления культуры
администрации Анжеро-Судженского
городского округа

Г.И. Триченко



ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» следующие изменения сведений:

В пункте 1.12 устава исключить строки:

- «- городская библиотека-филиал №9, 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Куйбышева, 71;
- городская библиотека-филиал №12, 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пер. Антекарский, 2».

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 23.10.2017 №250

начальник управления культуры
администрации Анжеро-Судженского
городского округа



И.Е. Мершина

**ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» следующие изменения сведений:

В пункте 1.12 устава исключить строку:

«- Центральная детская библиотека, 652470, Россия, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 15;».

В пункте 1.12 устава строку: «- городская библиотека-филиал №6, Россия, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул. Просвещения, 201а» заменить на «- детская библиотека-филиал №6, Россия, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул. Просвещения, 201а».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024200508947,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2021 за ГРН 2214200127084



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ управления культуры
от 09.04.2021 г. №067

Начальник управления культуры
администрации Анжеро-Судженского
городского округа
Т.А. Эскандерова



ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» следующие изменения:

В пункте 1.12 устава исключить строку:

«- городская библиотека-филиал №4, 652470, Россия, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Войкова, 5;».



e06a052c3abe4c66a6ac7f71c2a0b5f0

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 2 0 0 5 0 8 9 4 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"16" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 4 2 0 0 1 2 7 0 8 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПУТЕЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	420102455138
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	420102455138

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
5	Наименование документа
6	Дата документа
7	Документы представлены
2	
8	Наименование документа
9	Дата документа

Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ

09.04.2021

в электронном виде

Изменения к уставу ЮЛ

09.04.2021

10	Документы представлены	в электронном виде
3		
11	Наименование документа	ПРИКАЗ
12	Номер документа	067
13	Дата документа	09.04.2021
14	Документы представлены	в электронном виде
4		
15	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
16	Номер документа	02
17	Дата документа	15.10.2010
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Кемерово

полное наименование налогового органа

"16" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

Специалист 1 разряда

Бунина Татьяна Давыдовна

Подпись , Фамилия, инициалы



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024200508947,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2022 за ГРН 2224200268390



ОГЛАСОВАНО
Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОЛ
МИ ФНС России по ЦОЛ
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Президент Куми

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

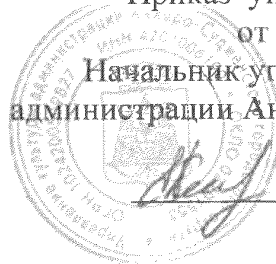


№ 567

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ управления культуры
от 08.06.2022 г. №120

Начальник управления культуры
администрации Анжеро-Судженского
городского округа
Е.П. Полканова



ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» следующие изменения:

Дополнить раздел 2 подпунктом 2.7.22 следующего содержания:

«2.7.22 проведение информационно-тематических, интеллектуально-познавательных и иных мероприятий».



4439d8fb88ab41bfa068d6fae752782d

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	2	0	0	5	0	8	9	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

08 июля 2022 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	4	2	0	0	2	6	8	3	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Причина внесения сведений	Добавлен
2	Эл. почта	CBSANGERO@YANDEX.RU

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

3	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
---	---------------	---

Данные заявителя, физического лица

4	Фамилия Имя Отчество	ПУТЕЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	420102455138
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	420102455138

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Дата документа	01.07.2022
9	Документы представлены	в электронном виде

2

10	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	ПРИКАЗ
13	Номер документа	120

14	Дата документа	08.06.2022
15	Документы представлены	в электронном виде

4

16	Наименование документа	ПРИКАЗ
17	Номер документа	567
18	Дата документа	10.06.2022
19	Документы представлены	в электронном виде

5

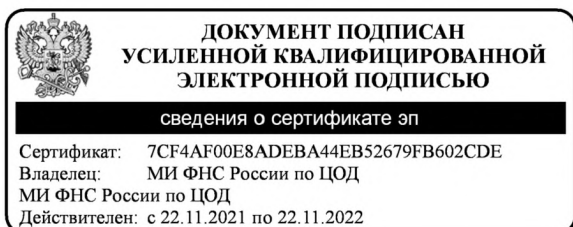
20	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
21	Дата документа	15.10.2010
22	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

08 июля 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)



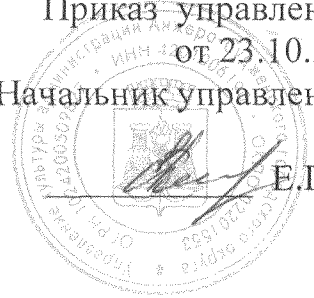
СОГЛАСОВАНО
 Изменения в юридический документ
 юридического лица ОГРН 1024200508947,
 представлены при внесении в ЕГРЮЛ
 От 30.10.2023 за ГРН 2234003504590 429

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ДАТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказ управления культуры
 от 23.10.2023 г. №189
 Начальник управления культуры
 Е.П. Полканова



ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Централизованная библиотечная система» следующие изменения:

Изложить подпункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» в новой редакции:
 «1.12. В состав Учреждения входят:

№	наименование	тип библиотеки	адрес местонахождения
1	Центральная библиотека	центральная, общедоступная библиотека	652470 Кемеровская обл. –Кузбасс г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина,15
2	Городская библиотека-филиал №2	общедоступная библиотека	652470 Кемеровская обл. –Кузбасс г. Анжеро-Судженск, ул. Крылова,15
3	Детская библиотека-филиал №5	детская библиотека	652470 Кемеровская обл. –Кузбасс г. Анжеро-Судженск, ул. Мира,10
4	Детская библиотека-филиал №6	детская библиотека	652470 Кемеровская обл. –Кузбасс г. Анжеро-Судженск, ул. Просвещения, 201 «а»

5	Городская библиотека-филиал №7	общедоступная библиотека	652491 Кемеровская обл. –Кузбасс г. Анжеро-Судженск, пос. Рудничный, ул. Советская,7
6	Городская библиотека-филиал №8	общедоступная библиотека	652470 Кемеровская обл. –Кузбасс г. Анжеро-Судженск, ул. Гурьевская,2

Центральная библиотека является координационным и методическим центром для других библиотек системы и обеспечивает центральное комплектование и обработку новых поступлений, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата».



aaa39d968d2a42c68a68a20b4bef2081

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	2	0	0	5	0	8	9	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

31 октября 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	4	2	0	0	3	5	0	4	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ПУТЕЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	420102455138
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	420102455138

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	24.10.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
9	Дата документа	23.10.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПРИКАЗ
12	Номер документа	429
13	Дата документа	23.10.2023
14	Документы представлены	в электронном виде

15	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
16	Дата документа	13.10.2009
17	Документы представлены	в электронном виде

18	Наименование документа	ПРИКАЗ № 189
19	Дата документа	23.10.2023
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

31 октября 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

