

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074230000074 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2023 за ГРН 2234200111869

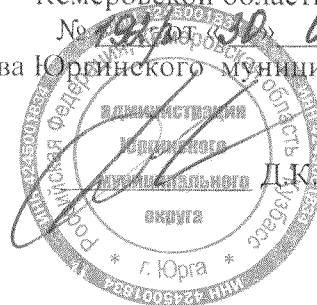


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
Юргинского муниципального округа
Кемеровской области-Кузбасс
№ 191/03 от 03.03.2023 г.
глава Юргинского муниципального округа



Д.К. Дадашов

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Юргинский библиотечно-музейный комплекс»

2023 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Юргинский библиотечно-музейный комплекс» (далее именуемое – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Юргинского муниципального округа от 08.09.2022 № 477 - р, путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры «Юргинский библиотечно-музейный комплекс».

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное:

- Муниципальное автономное учреждение культуры «Юргинский библиотечно-музейный комплекс»;

сокращенное:

- МАУК «Юргинский БМК».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения: РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Талая, пер. Московский, ба.

Юридический адрес: РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Талая, пер. Московский, ба.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип: автономное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юргинский муниципальный округ в лице администрации Юргинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес: РФ, Кемеровская область – Кузбасс, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа (далее - Управление).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №26-03 «О культуре», Законом Кемеровской области от 06.10.1997 №28-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами администрации

Юргинского муниципального округа, приказами начальника Управления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями действующего законодательства.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения (далее -Имущество) несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными, областными законами, нормативными актами администрации Юргинского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения

Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение передает на основании соглашения полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности иному муниципальному учреждению - Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа».

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1.19.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 1.19.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 1.19.3. решение учредителя о создании Учреждения;
- 1.19.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 1.19.5. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 1.19.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.19.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 1.19.8. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 1.19.9. муниципальное задание на оказание услуг;
- 1.19.10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.20. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

Заведующие структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют в рамках своих должностных обязанностей.

В состав Учреждения входят следующие подразделения:

№	Наименование филиала	Тип	Адрес
1	Центральная библиотека	сельская, общедоступная, модельная библиотека	652097, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Талая, пер. Московский, ба
2	Детская библиотека	детская, сельская библиотека	652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский

			муниципальный округ, п.ст. Арлюк, ул. Олимпийская, 7
3	Проскоковская библиотека-филиал №1	сельская, общедоступная библиотека	652073, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с. Проскоково, ул. Совхозная, 22
4	Арлюкская библиотека-филиал № 2	сельская, общедоступная библиотека	652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п. ст. Арлюк, ул. Олимпийская, 7
5	Большеямская библиотека-филиал №3	сельская, общедоступная библиотека	652083, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Большеямное, ул. Школьная, 1
6	Варюхинская библиотека-филиал № 4	сельская, общедоступная библиотека	652076, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Варюхино, ул. Угловая, 7
7	Верх-Тайменская библиотека-филиал № 5	сельская, общедоступная библиотека	652081, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с.Верх-Тайменка, ул. Центральная, 77б
8	Елгинская библиотека-филиал № 6	сельская, общедоступная библиотека	652086, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Елгино, ул. Заречная, 11
9	Заозерновская библиотека-филиал №7	сельская, общедоступная библиотека	652090, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п. Заозерный, пер. Школьный, 6
10	Зимниковская библиотека-филиал	сельская, общедоступная	652088, Кемеровская область-Кузбасс,

	№ 8	библиотека	Юргинский муниципальный округ, д. Зимник, ул. Новая, 4
11	Зеледеевская библиотека-филиал № 9	сельская, общедоступная библиотека	652077, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с. Зеледеево, ул. Центральная, 63
12	Лебяжье-Асановская библиотека-филиал № 10	сельская, общедоступная библиотека	652095, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Лебяжье-Асаново, ул. Российская, 3
13	Линейновская библиотека-филиал № 11	сельская, общедоступная библиотека	652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п. Линейный, ул. Школьная, 1а
14	Мальцевская библиотека-филиал № 13	сельская, общедоступная библиотека	652074, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с. Мальцево, ул. Советская, 23в
15	Новоромановская модельная библиотека-филиал № 14	сельская, общедоступная библиотека	652082, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с. Новороманово, ул. Центральная, 46а
16	Попереченская библиотека-филиал № 15	сельская, общедоступная библиотека	652071, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с. Поперечное, ул. Школьная, 8
17	Пятковская библиотека-филиал № 16	сельская, общедоступная библиотека	652087, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Пятково, ул. Набережная, 7
18	п.ст. Юрга - 2, библиотека-филиал	сельская, общедоступная	652092, Кемеровская область-Кузбасс,

	№17	библиотека	Юргинский муниципальный округ, п.ст. Юрга-2, ул. Заводская, 4 пом.1
19	Юргинская библиотека-филиал № 19	сельская, общедоступная библиотека	652072, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п. Юргинский, ул. Центральная, 27
20	Белянинская библиотека-филиал № 24	сельская, общедоступная библиотека	652085, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Белянино, ул. Школьная, 2
21	Краеведческий музей		652092, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.ст. Юрга-2, ул. Заводская, 4 пом.1

1.21. Центральная библиотека – это головное структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Юргинский библиотечно – музейный комплекс», управляющая библиотеками, входящими с состав Учреждения.

Функции Центральной библиотеки:

- Обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений для всех библиотек Учреждения, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата;
- Ведет суммарный и индивидуальный учет всех поступающих в Учреждение документов, осуществляют списание литературы из библиотечного фонда Учреждения;
- Организует единый справочно-библиографический аппарат и систему каталогов и картотек, ведет сводный каталог, отражающий фонды всех библиотек Учреждения.
- Организует работу внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов (МБА).
- Ведет статистическую и информационную отчетность, занимается планированием деятельности всех библиотек Учреждения.
- Оказывает методическую помощь библиотекам Учреждения. Содействует повышению квалификации сотрудников библиотек Учреждения. Анализирует и внедряет в работу передовой опыт других библиотек страны.

- Разрабатывает и контролирует реализацию проектов и программ деятельности библиотек в муниципальном округе, составляет сводные планы и отчеты.
- Осуществляют координацию основных направлений деятельности всех библиотек и координируют деятельность Учреждения с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации.
- Участвует в разработке документов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- Занимается административно – хозяйственной деятельностью Учреждения в целом.

1.22. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами Юргинского муниципального округа.

1.23. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и правовыми актами Юргинского муниципального округа.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом деятельности, целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения является:**

Библиотеки

2.2.1. библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения;

2.2.2. комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Краеведческий музей

2.2.3. выявление, сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и природного наследия Юргинского муниципального округа.

2.2.4. Учреждение является методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству структурными подразделениями.

2.3. **Целями Учреждения являются:**

Библиотеки

2.3.1. обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.3.2. обеспечение жителям Юргинского муниципального округа свободного доступа к информации.

Краеведческий музей

2.3.3. хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.4. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.5. изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.7. осуществления экскурсионного обслуживания.

2.3.7. предоставление информационных услуг.

2.4. **Задачи** Учреждения:

Библиотеки

2.4.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для всех жителей Юргинского муниципального округа;

2.4.2. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.3. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с разными категориями пользователей;

2.4.4. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.4.5. привитие пользователям навыков информационной культуры;

Краеведческий музей

2.4.6. формирование музейного фонда (документов и предметов) с учетом концепции музея и образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.7. расширение контингента пользователей музея, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.4.8. формирование навыков музейной культуры;

2.4.9. сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.3, п.2.4. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие **виды деятельности**:

Библиотеки

2.5.1. формирование, учёт, обеспечение сохранности библиотечного фонда;

2.5.2. предоставления пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.4. выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

2.5.5. выдача документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.5.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- 2.5.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- 2.5.8. мониторинг потребностей пользователей;
- 2.5.9. внедрение современных форм обслуживания читателей;
- 2.5.10. организация выставок, культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- 2.5.11. организация читательских любительских объединений, клубов и кружков по интересам;
- 2.5.12. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.5.13. осуществление методической деятельности, практическая помощь библиотекам системы, повышение квалификации кадров;
- 2.5.14. организация и участие в научных конференциях и семинарах;
- 2.5.15. иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

Краеведческий музей

- 2.5.16. осуществление комплектования музейных и архивных фондов;
- 2.5.17. осуществление в установленном порядке учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных фондах;
- 2.5.18. проведение изучения и систематизации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах;
- 2.5.19. формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, использование информационных баз и банков данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене;
- 2.5.20. разработка и реализация мероприятий по физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.5.21. создание экспозиций (выставок) музея, организация передвижных выставок;
- 2.5.22. экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
- 2.5.23. организация и участие в научных конференциях и семинарах;
- 2.5.24. организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- 2.5.25. туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.5.26. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.5.27. выпуск научных работ, каталогов, монографий по профилю музея;
- 2.5.28. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;
- 2.5.29. повышение квалификации специалистов музея;
- 2.5.30. иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение в праве осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иную приносящую доход деятельность:

2.6.1. Копировально – множительные и сервисные услуги (ксерокопирование, распечатка текста, набор текста, сканирование, ламинирование, брошюровка документов, аренда компьютера для работы).

2.6.2. Коммуникативные услуги (прием и отправка сообщений на e-mail библиотеки, прием и отправка сообщений по факсу, услуги телефона).

2.6.3. Услуги справочно – информационного и библиографического обслуживания (составление и редактирование библиографических списков по теме, редактирование списков литературы, формирование тематических подборок материалов по запросу пользователя, составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам).

2.6.4. Изготовление рекламной (печатной) продукции.

2.6.5. Культурно – досуговые услуги (проведение развлекательно – игровых программ (утренники, дни именинника и т.д.), аквагим, изготовление фигур из шаров).

2.6.6. Услуги по созданию презентаций и видеороликов.

2.6.7. Услуги экспонирования (размещение информации или других документов в стенах библиотеки частных или юридических лиц).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, в том числе приносящая доход деятельность.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение может дополнять и расширять перечень услуг по соглашению с Учредителем.

2.10. Цены и тарифы на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, кроме услуг, оказываемых в составе муниципального задания, в котором Учредитель определяет предельные цены на эти услуги или порядок их определения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является администрация Юргинского муниципального округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юргинского муниципального округа.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Юргинского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юргинского муниципального округа на соответствующие цели.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

3.6.1. субсидия из муниципального бюджета Юргинского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;

3.6.2. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

3.6.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3.6.4. средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;

3.6.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

3.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. эффективно использовать имущество;

3.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

3.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.10. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

3.11.1. при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

3.11.2. как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

3.12. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение **имеет право** в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Открывать расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейств, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

4.1.7. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

4.2. Учреждение **обязано**:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. решение и иных вопросов, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

5.3.1. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;

5.3.2. осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа.

5.3.3. решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, директор Учреждения (далее - руководитель).

5.5. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению Учредителя в составе не менее пяти и не более чем одиннадцать членов.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.7. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.8. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», данным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности наблюдательного совета.

5.9. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.16.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.16.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

5.16.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.16.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.16.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.16.7. по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.16.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.16.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.16.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок,

в совершении которых имеется заинтересованность;

5.16.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.16.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. Порядок принятия решений наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

5.19. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Юргинского муниципального округа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

5.20. Во время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

5.21. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или наблюдательного совета.

5.22. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.23. Руководитель осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение.

5.24. Ответственность руководителя Учреждения:

5.24.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

5.24.2. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.24.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

6.1. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Юргинского муниципального округа.

7.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Автономных учреждений). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Юргинского муниципального округа порядке;

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

7.4. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Юргинского муниципального округа.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Юргинского муниципального округа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.