



Ежегодное заседание Клуба деловых встреч
методистов Кузбасса
Тема «Обслуживание мультикультурного
населения в библиотеке»

25-26 сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Таштагольского муниципального района»

Итоговый документ

Участники ежегодного заседания Клуба деловых встреч методистов Кузбасса (далее – Клуба), рассмотрев опыт муниципальных библиотек Кемеровской области по обслуживанию мультикультурного населения, постановили:

1. Выразить благодарность Макуте Владимиру Николаевичу, Главе Таштагольского муниципального района; Согриной Надежде Георгиевне, начальнику Управления культуры администрации Таштагольского муниципального района.

2. Ходатайствовать перед департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области о вынесении благодарности за организацию областного мероприятия директору Централизованной библиотечной системы Таштагольского муниципального района Рябченко Ларисе Николаевне и заведующему методическим отделом Ермаковой Светлане Витальевне.

3. Выразить благодарность Швайгерт Ирине Николаевне, директору ГДК «Топаз» г.Таштагол; Даниленко Игорю Владимировичу, Генеральному директору ООО «Геш Групп».

4. Ввести в состав Клуба деловых встреч методистов Кузбасса: Коваленок Яну Гайсаевну (ЦБС г. Березовский); Суржикову Олесю Геннадьевну (МИБС г. Междуреченск); Павлюченко Ларису Владимировну (ЦБС Яшкинского района); Львинову Ирину Анатольевну (Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих).

5. Отметить высочайший уровень организации работы по обслуживанию мультикультурного населения в Централизованной библиотечной системе Таштагольского района.

6. Формировать в Кемеровской области принципы библиотечного обслуживания в условиях культурного разнообразия населения. Развивать издательскую деятельность в данном направлении.

7. Рассматривать библиотечное обслуживание этнических, языковых и культурных меньшинств как неотъемлемую составную часть основного библиотечного обслуживания.

8. Налаживать связи с национальными объединениями, культурными центрами своей территории, оказывать поддержку их деятельности, организовывать совместные мероприятия, создавать подобные объединения и клубы на базе библиотек.

9. Использовать в работе «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов» (утв. 12.09.2017 г.).

10. Изучить методические рекомендации по заполнению мониторинга «дорожной карты» развития общедоступных библиотек, обеспечить выполнение ее показателей.

11. Организовать работу с документами в соответствии с номенклатурой дел ЦБС (приказ от 25.08.2010 г. №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»).

12. Обеспечить объективность проведения корпоративных прикладных библиотечных исследований. Принимать в них активное участие.

13. Провести в декабре рабочее совещание по подготовке к отчетной кампании.