

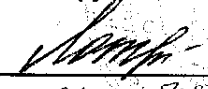
Утверждено:
И.О.Заместителя Главы
города Междуреченска
по социальным вопросам



Согласовано:
Начальник МКУ «Управление культуры и
молодежной политики»



Согласовано:
Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский
городской округ»


« 14 » декабря 2011 г.
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения культуры

**«Междуреченская Информационная
Библиотечная Система»**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 13.12.2011 г. № 2330 п «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры».
- 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице Администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система».
- 1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МИБС».
- 1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 652880 Россия, Кемеровская область г. Междуреченск, пр. Коммунистический, 4.
- 1.6. Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 652870 Россия, Кемеровская область г. Междуреченск, пр. Строителей, 20 а.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является некоммерческим муниципальным учреждением культуры и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку она отвечает целям создания и деятельности Учреждения.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления; лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета; печать со своим наименованием, штамп, бланки собственной символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.10. На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.
- 1.11. Учреждение на правах оперативного управления имеет обособленное имущество. Собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ». Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом.
Учреждение так же имеет на праве оперативного управления основные и оборотные средства, в т. ч. библиотечный фонд, оборудование и другие средства и имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Междуреченский городской округ».
- 1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права; несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, в Арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, некоммерческой деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. В состав Учреждения входят организационно, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица муниципальные библиотеки и отделы Библиотеки, входящие в состав Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.
- 1.16. Структура Учреждения построена по типу централизованной системы. В ее состав входят следующие структурные подразделения:

Центральная городская библиотека (ЦГБ) - пр. Коммунистический, 4;
Городская детская библиотека - пр. Коммунистический, 33;
«Библиотечный информационно-досуговый центр» - ул. Фестивальная, 9 - 2;
Библиотека «Мир женщины» - ул. Г. Королевой, 13-62;
Библиотека «Семейного чтения» - ул. Лукиянова, 1;
Библиотека «Центр национальных культур» - ул. Кузнецкая, 52;
Библиотека «Дружная семейка» - пр. 50 лет Комсомола, 58;
Библиотека «ЭКОбиблиотека» - ул. Пушкина, 30;
«Библиотечный информационно-досуговый центр» - ул. Проходчиков, 38.
Библиотека «Молодежная» - ул. Весенняя, 9.

- 1.17. Учреждение является общедоступной библиотечной системой, предоставляющей возможность пользования ее фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.18. Порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом утверждаемых Учреждением по согласованию с Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для удовлетворения информационных, досуговых и культурных потребностей населения Междуреченского городского округа.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - организация библиотечного обслуживания населения Междуреченского городского округа, информационная, образовательная, культурно-просветительская, издательская деятельность;
 - обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям не только местного или регионального уровня, но и общероссийского и мирового;
 - развитие интеллектуального, творческого, культурного потенциала населения Междуреченского городского округа;
- 2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - формирование, учет, хранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных документов, имеющих научную, культурную, художественную ценность на русском и иностранных языках, языках народов России и предоставление его в общественное использование;
 - научная обработка и организация библиотечного фонда на различных носителях информации для его использования с помощью системы каталогов, формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
 - организация сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога краеведческих, национальных и иных изданий;
 - библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
 - предоставление услуг передачи данных (служба электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно-справочная служба, электронная виртуальная справка, служба обработки сообщений, служба аудиоконференций, служба видеоконференций);

- библиотечное обслуживание пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД); виртуально- справочной службы;
- осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно- просветительской деятельности в установленном порядке;
- проведение научно-исследовательской, методической деятельности в области библиотековедения, библиографии; оказание методической помощи другим библиотекам;
- сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, информационными организациями; участие в разработке и реализации научных и культурных программ, в том числе международных; изучение и распространение передового библиотечного опыта;
- разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- применение информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;
- повышение квалификации библиотечных кадров, участие в системе непрерывного профессионального образования;
- осуществление иной деятельности, способствующей созданию, сохранению, распространению культурных ценностей в обществе.

2.4 . Учреждение дополняет традиционные библиотечные услуги представлением следующих платных услуг:

- прокат книг;
- составление библиографического списка и дайджеста-бюллетеней по предварительному заказу;
- распечатка списков из электронного каталога;
- консультативные услуги специалистов библиотечного дела;
- прокат аудио-видеодокументов, CD/DVD-дисков;
- предоставление видео и аудио аппаратуры для прослушивания и просмотра;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста, графики;
- распечатка текстов, графики;
- сканирование текста, графики;
- распознавание текста;
- проверка и лечение электронных носителей от вирусов;
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- переплетные услуги;
- электронная доставка документов по заказу;
- консультации по поиску информации в Интернете;
- поиск информации в Интернете (самостоятельный и при помощи консультанта);
- аренда компьютера;
- электронная почта;
- создание резюме;
- создание коллажа;

- создание презентаций;
 - запись на сменные носители;
 - создание оригинал-макета печатной продукции;
 - ламинирование;
 - пружинный переплет;
 - скрепление бумаги степлером;
 - групповые консультации (базовая компьютерная подготовка; основы работы в Интернет; создание презентаций в программе MS Power Point и др.);
 - продажа издательской библиотечной продукции;
 - проведение мероприятий в стенах библиотеки: литературно-музыкальные вечера, встречи; конференции; диспуты; книжные обзоры; фестивали и др.;
 - размещение рекламы в библиотеке;
 - торговля покупными товарами;
 - предоставление имущества в аренду
 - иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.
- 2.6. Виды работ, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы;
- 3.1.2. Разрабатывать штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- 3.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. Определять порядок внесения суммы залога при предоставлении во временное пользование редких и ценных документов из библиотечных фондов, а также в других случаях, определенных «Правилами пользования» Учреждением;
- 3.1.5. Определять в соответствии с «Правилами пользования» Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- 3.1.6. Осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям платных услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- 3.1.7. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- 3.1.8. Пополнять фонды библиотеки путем покупки рукописей, печатных и иных изданий непосредственно у физических и юридических лиц, а также путем прямого обмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.9. Определять условия использования библиотечных фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- 3.1.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, областных, городских программ развития библиотечного дела;
- 3.1.11. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с МКУ «Управление культуры и молодежной политики» муниципального образования «Междуреченский городской округ» в соответствии с действующими нормативными актами;
- 3.1.12. Получать и использовать помимо бюджетных средств денежные средства, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в качестве дара или оставленные ему по наследству, иные поступления из отечественных и зарубежных фондов и от физических лиц в виде денежных средств, материальных и иных ценностей;
- 3.1.13. Вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими научные, производственные, хозяйственные и другие работы для нужд Учреждения, в свою очередь оказывать им платные и бесплатные услуги;
- 3.1.14. Осуществлять редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность;
- 3.1.15. Учреждение вправе организовывать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечительские и иные советы, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений.

3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователя на свободный доступ к информации и документам из фондов Учреждения;
- 3.2.2. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей, не допускать использования сведений о читателе и его чтении в любых случаях, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания;
- 3.2.3. Содействовать формированию у пользователя информационных потребностей, принимать меры по привлечению пользователей в библиотеки;
- 3.2.4. Осуществлять справочно-библиографическое и информационное обеспечение с учетом требований времени;
- 3.2.5. В случае отсутствия в фонде необходимых пользователям произведений печати и иных материалов, запрашивать их по МБА, ЭДД из других библиотек;
- 3.2.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3.2.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.2.9. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 3.2.10. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 3.2.11. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 3.2.12. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- 3.2.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.2.14. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель;
- 3.2.15. Самостоятельно создавать и ликвидировать структурные подразделения и отделы Учреждения.

4. Имущество Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения составляют помещения, оборудование и другое имущество:
- переданное Учреждению Собственником;
 - приобретаемое за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности;
 - получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, грантов, а также по договору.
- 4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
 - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности;
 - доход от приносящей доход деятельности;
 - доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» являются финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного учредителем, отказаться от выполнения которого Учреждение не вправе.
- 4.4. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество, а также средства, полученные в дар от других организаций и частных лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.6. Учреждение может сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.
- 4.7. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц без согласования с Учредителем.
- 4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, переданным Учреждению, Учреждение, обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 4.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Учреждение свободно в выборе источников приобретения документов. Комплектование библиотечных фондов Учреждения осуществляется:
- на основании получения обязательных экземпляров в порядке, установленном законодательством;
 - путем покупки документов за наличный и безналичный расчет;
 - в форме книгообмена;
 - на основе договорной деятельности с предприятиями и организациями;
 - путем дарственных пожертвований и безвозмездной передачи.

5. Финансовая деятельность

- 5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного учредителем, являются субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, в том числе земельные участки.
- 5.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 5.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.
- 5.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.6. Учреждение, при исполнении утвержденной бюджетной сметы, самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитываемых на отдельном балансе.
- 5.7. Средства, поступившие в Учреждение за счет приносящей доход деятельности, не влекут уменьшение объемов ее бюджетного финансирования.
- 5.8. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные в текущем году, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждению лицевые счета на очередной финансовый год.
- 5.9. Предприятия, учреждения, организации и физические лица, оказывающие Учреждению финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделенных ими средств.

6. Планирование деятельности

- 6.1. Учреждение на основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.
- 6.2. В плане могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых творческих заказов Учредителя на проведение отдельных мероприятий, работ, услуг, программное финансирование. Заказ оформляется посредством договора, в котором определяются объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами.

7. Пользователи Учреждения

- 7.1. Пользователем Учреждения может стать любое физическое лицо по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.
- 7.2. Пользователи имеют право:
 - бесплатно получать в Учреждении полную информацию о составе его библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
 - бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации в соответствии со своими потребностями и интересами;
 - бесплатно получать во временное пользование на срок, определенный правилами пользования библиотекой, любой документ из библиотечного фонда;
 - получать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек и внутрисистемному книгообмену в Учреждении в соответствии с правилами данного вида обслуживания;
 - пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется «Правилами пользования» Учреждением.
- 7.3. Пользователи имеют право участвовать в библиотечной деятельности через попечительские органы, читательские советы и иные общественные объединения пользователей.
- 7.4. Пользователи Учреждения обязаны соблюдать «Правила пользования» Учреждением.
- 7.5. Пользователи, нарушившие «Правила пользования» Учреждения и причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Управление Учреждением

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.2. **Функции и полномочия учредителя.**

Функции и полномочия учредителя осуществляют: Глава города Междуреченска и администрация Междуреченского городского округа в лице ее структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами:
- 8.2.1. Глава города Междуреченска осуществляет следующие функции и полномочия:
 - издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
 - утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;
 - утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

8.2.2. Администрация Междуреченского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой города Междуреченска предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой города Междуреченска порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- разрабатывает для утверждения Главой города Междуреченска порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определяет для утверждения Главой города Междуреченска порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2.3. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав, Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень* особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8.2.4. МКУ «Управление культуры и молодежной политики» осуществляет следующие функции и полномочия:

- Подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- Согласовывает Устав Учреждения.
- Выступает участником бюджетного процесса, обладающим правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
- Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- Осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, обеспечением содержания зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, обустройством прилегающих к ним территорий;
- Контролирует деятельность по предоставлению услуг Учреждением.
- Согласовывает цены и тарифы на платные услуги Учреждения.

- Назначает и увольняет руководителя Учреждения.
- Заключает и расторгает с руководителем Учреждения трудовой договор, устанавливает щ руководителю Учреждения размеры премий и надбавок к окладу в порядке,
- определенном законодательством, применяет к нему меры дисциплинарного взыскания;
- Согласует внутренние нормативно-правовые акты Учреждения.
- Осуществляет полномочия по контролю за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по поручению администрации Междуреченского городского округа.
- Издаёт в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения Учреждением, даёт разъяснения по ним;
- Инспектирует Учреждение в пределах своей компетенции.

Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

- контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях;
- проводит в Учреждении инспекторскую работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;
- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- осуществляет иные функции учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами и Уставом.

8.3. Функции и полномочия руководителя Учреждения:

- 8.3.1. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником МКУ «Управление культуры и молодежной политики» на основании действующего трудового законодательства и трудового договора, в котором определяется срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности директора перед коллективом, условия расторжения трудового договора, личная ответственность директора за сохранность имущества, форма оплаты труда директора Учреждения.

Директор учреждения подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики».

Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

- 8.3.2. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Кемеровской области.
- 8.3.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом и подотчетен Учредителю.
- 8.3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 8.3.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- обеспечивает исполнение муниципального задания Учредителя;
 - утверждает локальные и плановые документы, положения о действующих на постоянной или временной основе подразделениях, службах и т.п., издает приказы и распоряжения,

обязательные для всех сотрудников Учреждения, осуществляет иные действия, необходимые для его функционирования и развития;

- разрабатывает и утверждает, согласовав с учредителем, штатное расписание Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, устанавливает размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам согласно Коллективному договору и локальным актам Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников с учетом эффективного и рационального использования бюджетных средств в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, по созданию необходимых условий для работы пользователей и работников, обеспечивает сохранность фондов, а также зданий, сооружений, оборудования, художественных ценностей и другого имущества;
- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных Учреждению бюджетных средств для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;
- осуществляет полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил
- хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за жизнь и здоровье пользователей и работников Учреждения;
- организывает личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное
- рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществляет меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся Учреждения;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию
- архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- соблюдает установленные требования к организации делопроизводства,
- составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- несет ответственность за ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского учета
- и представление отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствующие контролирующие органы, а также во внебюджетные фонды;
- представляет в установленном порядке первичные статистические данные,
- необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывает мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической
- эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим
- законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

9. Трудовой коллектив Учреждения и трудовые отношения в Учреждении

- 9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Конституции РФ, трудового договора.
- 9.2. Трудовой коллектив Учреждения:
 - рассматривает и принимает проект коллективного договора с администрацией Учреждения;
 - рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения;
 - решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- 9.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 9.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается правительством Российской Федерации.
- 9.5. Численность работников Учреждения определяется штатным расписанием, утверждаемым Учредителем.
- 9.6. Организация производственной деятельности сотрудников Учреждения осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и планам работы. Трудовые обязанности каждого работника определяются его должностной инструкцией.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

- 10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя на основании распоряжения Главы муниципального образования «Междуреченский городской округ», либо по решению суда в порядке и случаях определенных действующим законодательством.
- 10.2. Порядок реорганизации или прекращения деятельности Учреждения определяется действующим законодательством РФ.
- 10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласовании всех сторон.
- 10.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается Учредителю.
- 10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование; после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.7. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в котором оно расположено.
- 10.8. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

11. Локальные и другие акты Учреждения

Детально деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принимаемые в целях совершенствования его деятельности.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. Информация о деятельности Учреждения

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительных документов и изменений к ним;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Постановления учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положений о филиалах и Представительствах Учреждения;
- 6) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) Годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;
- 9) Отчетов о результате своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12.2. Сведения, указанные в п. 12.1. размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все изменения к настоящему Уставу согласовываются с комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ», МКУ «Управление культуры и молодежной политики», утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с 01.01.2012 года.