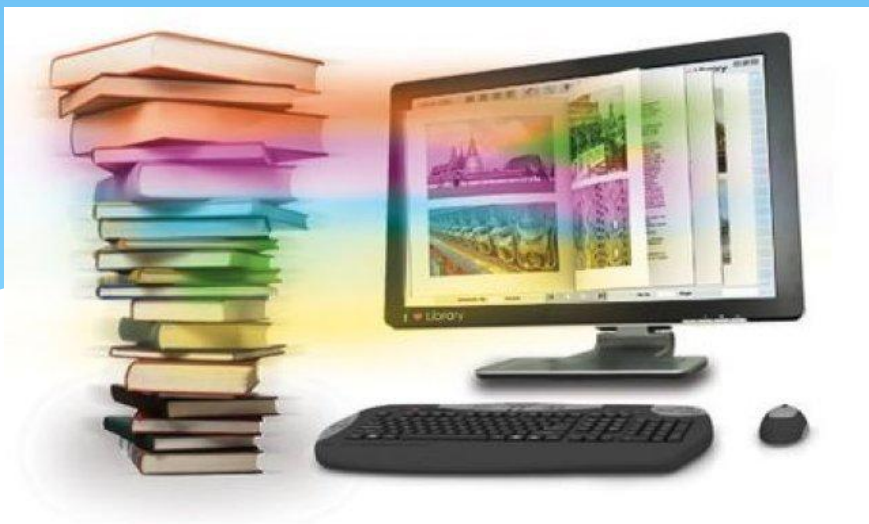


# Библиографическая деятельность как объект менеджмента




**Матвеева Ирина Юрьевна,**  
кандидат пед. наук, доцент, зав.  
кафедрой библиотечно-  
информационной деятельности  
Челябинской государственной  
академии культуры и искусств

Библиотечный менеджмент является отраслевым видом менеджмента. Внутри он делится на функциональные виды менеджмента:

- \* Финансовый менеджмент;
- \* Инновационный менеджмент;
- \* Стратегический менеджмент;
- \* Производственный менеджмент;
- \* И т.д.





Библиотечный менеджмент в качестве объекта управления имеет все виды и направления библиотечной деятельности:

- \* Библиотечное обслуживание пользователей,
- \* Поддержка и продвижение чтения,
- \* **Библиографическая деятельность,**
- \* Методическое обеспечение библиотечной деятельности,
- \* Формирование библиотечных ресурсов и др.

# Цели управления библиографической деятельностью

## Основная

- Совершенствование информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки

## Частные (производные)

- Оптимизация технологии,
- Формирование адекватной ассортиментной политики,
- Рациональное бюджетирование,
- Разделение и кооперация труда,
- Управление качеством и т.д.

# Сегменты управления библиографической деятельностью

## Специальные объекты

- \* Библиографическая служба (в аспектах организационных форм и кадров),
- \* Библиографические ресурсы (в аспектах комплектования и создания),
- \* Библиографическая технология,
- \* Библиографическая продукция и сервис (обслуживание)

## Общие объекты

- \* Стратегия,
- \* Персонал,
- \* Материальные ресурсы (МТБ),
- \* Финансирование и партнерство,
- \* Научно-методическая и исследовательская деятельность

# Управление организацией библиографической службы

Библиографическая служба – совокупность структурных подразделений и отдельных работников, осуществляющих библиографические процессы в конкретной библиотеке

Единство библиографической службы обеспечивается :

1. Библиографическим характером труда,
2. Общими задачами (системность, скоординированность),
3. Технологическим единством процессов и результатов

# Структура библиографической службы

**Библиотечные подразделения, проявляющие периодически библиографические виды деятельности (отдельные сотрудники)**

**Библиотечные подразделения с библиографическими функциями (сектора, отдельные сотрудники)**

**Библиографические подразделения (отделы, центры)**

# Структура библиографической службы ОУНБ

## 1. Основные библиографические подразделения:

- \* Отдел СБО,
- \* ИБО,
- \* Отделы краеведения

## 2. Библиотечные подразделения с библиографическими функциями

- \* Отдел международных информационных ресурсов,
- \* Книжные палаты,
- \* Электронный читальный зал,
- \* Центр правовой информации
- \* Региональные центры книги, Центры чтения
- \* МБА,
- \* Экологические центры,
- \* Библиотечные молодежные центры,
- \* Отделы информации по культуре и искусству,
- \* Региональные центры доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина,
- \* Центры патентно-технической информации, Центры поддержки технологий и инноваций и т.д.





# Процессы библиографической деятельности

- \* Формирование и ведение СБА,
- \* Информационно-библиографическое обслуживание,
- \* Формирование информационной или медийной культуры личности и социальных групп,
- \* Групповая работа с читателями (интеллектуальные, профессиональные, досуговые ... мероприятия),
- \* Методическая и научно-исследовательская работа

# Особенности (дилеммы) библиографической деятельности

- \* Расширение библиографических функций и служб библиотек и сокращение библиографов,
- \* Виртуализация библиографической деятельности и слабая информированность (востребованность) новых сервисов,
- \* Востребованность методического обеспечения и нивелирование, фрагментарность методических функций федеральных библиотек,
- \* Формирование инновационных возможностей развития библиографической деятельности и ресурсное ограничение освоения инноваций



# Функции управления библиографической деятельностью

- \* **Функция прогнозирования** – охватывает разработку изменений объекта управления (или его части) на длительную перспективу. Результатом реализации этой функции является прогноз (предвидение) соответствующих изменений.
- \* **Функция планирования** – охватывает комплекс мероприятий по выработке плановых заданий и воплощению их на практике.
- \* **Функция организации** – охватывает деятельность по объединению людей, совместно реализующих библиографическую деятельность: создание органов управления, установление взаимосвязи между структурными подразделениями, разработку технологической и организационной документации.
- \* **Функция регулирования** – охватывает воздействие на объект управления для достижения состояния устойчивости технической, технологической, экономической подсистем, в случае если система уклоняется от установленных параметров состояния и развития.
- \* **Функция координации** – охватывает согласование работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и отдельных специалистов. Координация обеспечивает единство субъекта и объекта управления.
- \* **Функция стимулирования** – охватывает деятельность по побуждению работников к заинтересованности в результатах своего труда.
- \* **Функция контроля** – охватывает проверку организации, сопоставление плана и фактической реализации деятельности, выявления причин отклонения, после чего управляющие подсистемы осуществляют обратную связь, выявляют его результаты и последствия, вносят изменения в стратегию и проекты.

# Направления управления библиографической деятельностью библиотеки

- \* Анализ инновационных преобразований библиотечной практики, прослеживание тенденций изменений роли и направлений деятельности библиографической службы библиотеки,
- \* мониторинг изменений содержания и структуры информационных потребностей основных групп пользователей библиотеки, их потребительских ожиданий,
- \* разработка стратегии БД на основе методов прогнозирования, постановка целей и задач инновационного управления, определение приоритетных направлений деятельности,
- \* составление планов, программ реализации деятельности и ее инновационных проектов,
- \* проведение научных и практических исследований, использование их результатов на практике,
- \* формирование организационных и производственных структур под нужды библиографической деятельности, координация их работы,
- \* слежение за изменением документального и в частности библиографического потока; определение их качества, исследование потребности в ресурсах, организация их закупа и поставки; обучение и постановка задач по работе с ними перед сотрудниками,
- \* формирование адекватной ожиданиям пользователей ассортиментной и ценовой политики библиографической службы,
- \* подбор и расстановка кадров, организация эффективного использования и мотивирования развития инновационного потенциала сотрудников,
- \* наблюдение, контроль и анализ результатов и последствий библиографической деятельности,
- \* корректировка целей и процессов на основе постоянного мониторинга внешней и внутренней среды библиотеки,
- \* оценка библиографического потенциала библиотеки и эффективности ее деятельности.

# Вывод 1. Ситуация



- \* Управление БД востребовано в связи с состоянием библиографической практики, ситуации ее революционного преобразования,
- \* Управление БД носит инициативный характер, проявляющийся на внутрибиблиотечном и межбиблиотечном уровне,
- \* Управление БД проходит без комплексной методической помощи,
- \* Управление затрудняется в связи со стихийностью развития ресурсов общества и библиографических в частности

# Вывод 2. Действия

- \* Применение стратегического подхода к управлению библиографической деятельностью,
- \* Освоение клиентоориентированного подхода,
- \* Усиление маркетингового компонента управления (изучение информационных потребностей, ресурсов ... ),
- \* Организация эффективных партнерских связей для применения компенсаторного подхода к ресурсному обеспечению библиографической деятельности



# Благодарю за внимание!

Контактная информация:  
Матвеева Ирина Юрьевна  
8-922-69-82-711,  
[mir2106@mail.ru](mailto:mir2106@mail.ru) ,  
Скайп: mir2106

