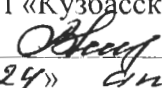


УТВЕРЖДАЮ
Президент
НБП «Кузбасские библиотеки»
 Никулина В.А.
«24» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КОНКУРСЕ
ЛУЧШИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК
«Библиотечный калейдоскоп»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Библиотечный калейдоскоп» – межведомственный конкурс профессионального творчества библиотекарей Кузбасса (далее – Конкурс). Проводится в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Библиотеки в контексте социально-экономических и культурных трансформаций» и приурочен к XIII сессии Конференции некоммерческого библиотечного партнерства «Кузбасские библиотеки». Для участия в конкурсе приглашаются представители библиотек различных организационно-правовых форм и форм собственности, являющихся членами НБП «Кузбасские библиотеки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует статус, условия, порядок организации и проведения Конкурса.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

1.4. Настоящее Положение открыто публикуется на официальном сайте Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова <http://www.kemrsl.ru> и на Библиотечном портале Кемеровской области <http://lib42.ru>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели и задачи Конкурса:

- выявление лучших проектов и практик;
- повышение качества и расширение перечня информационных продуктов и услуг;
- предоставление библиотечным специалистам возможности продемонстрировать знания, профессиональные навыки, творческие способности;
- создание условий для инновационной деятельности библиотекарей;
- совершенствование профессиональных и творческих качеств библиотекарей;
- повышение престижа и общественной значимости библиотечной профессии;
- привлечение внимания общественности к деятельности библиотек;
- консолидация библиотечного сообщества.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является некоммерческое библиотечное партнерство «Кузбасские библиотеки» (далее – Организатор), которое делегирует полномочия Оргкомитету.

3.2. Организатор является главным руководящим органом Конкурса и осуществляет общее управление и контроль.

3.3. Права Оргкомитета:

- отклонить заявки на участие в Конкурсе на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе и/или Правилам проведения Конкурса;

- дисквалифицировать участников за нарушение Правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- использовать данные об участниках в информационных и научных целях в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Обязанности Оргкомитета:

- создавать равные условия для всех участников Конкурса;
- обеспечивать гласность проведения Конкурса;
- не допускать разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;
- осуществлять оперативное управление;
- утверждать состав жюри и организовывать его работу;
- размещать информацию о Конкурсе на официальном сайте Кемеровской областной научной библиотеки им.В.Д.Федорова, Библиотечном портале Кемеровской области и в средствах массовой информации;
- осуществлять организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса;
- проводить награждение победителей и участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

4. СОСТАВ ЖЮРИ

4.1. В состав жюри входят представители научной и педагогической общественности, журналисты, специалисты библиотек, ветераны библиотечного дела.

4.2. Формирование персонального состава жюри осуществляется Оргкомитетом конкурса.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Дата начала проведения Конкурса **24 апреля 2017г.**

5.2. Подведение итогов конкурса, объявление победителя состоится **в сентябре 2017 года** в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Библиотеки в контексте социально-экономических и культурных трансформаций».

5.3. Конкурс проходит по трем номинациям:
в первой номинации будут представлены библиотечные практики, во второй – практические работы (проекты, электронные выставки, буктрейлеры и др.), которые реализованы, а в третьей номинации принимаются работы, которые содержат описание уже внедренного новшества (инновации).

Номинация «Сервис гид»

В номинации могут быть представлены услуги, направленные на повышение комфортности и качества библиотечного обслуживания населения, удовлетворения различных информационных потребностей пользователей. Предлагаемые услуги могут быть реализованы как с помощью традиционных, так и информационно-коммуникационных технологий.

Работа в номинации «Сервис гид» представляется по следующей схеме:

Титульный лист: юридическое наименование учреждения, название города/района, номинация, название работы, автор /авторы (ФИО, должность, место работы), год.

Выступление на защите работы (текст и слайд-презентация).

Текст: наименование работы, разработчик / разработчики, описание технологии реализации, предполагаемые или полученные результаты, цель и задачи, целевая аудитория, форма.

Приложения, позволяющие лучше раскрыть сущность работы (любые материалы и документы, имеющие отношение к работе: презентации, фото-, аудио- и видеоматериалы; отзывы участников (получателей), рекламные материалы, копии публикаций об услугах).

Критерии оценки:

- индивидуальный творческий стиль;
- новизна/инновационность;
- социальная значимость;
- информативность материала, представленного в приложении;
- эстетика оформления работы и презентационного материала;
- творческий подход к защите;
- возможность трансляции полученного опыта.

Номинация «Информационная коллекция»

В номинации могут быть представлены работы, в которых содержится описание информационного продукта (БД, ресурса, электронной выставки, буктрейлера и др.) в области продвижения чтения, начавшего оказывать или уже оказавшего положительное влияние на деятельность библиотеки, что дало результат или социальный, экономический, культурный эффект.

Работа в номинации «Информационная коллекция» представляется по следующей схеме:

Титульный лист: юридическое наименование учреждения, название города/района, номинация, название проекта, автор /авторы (ФИО, должность, место работы), год.

Выступление на защите работы (текст и слайд-презентация).

Текст работы: описание опыта работы над продуктом и достигнутые результаты взаимодействия с различными учреждениями, краткая характеристика, его цели и задачи, методы и формы реализации и др.

Приложения, позволяющие лучше раскрыть сущность работы (любые материалы и документы, имеющие отношение к продукту: презентации, фото-, аудио- и видеоматериалы; отзывы участников, рекламные материалы, сценарии мероприятий, копии публикаций о мероприятиях и т.п.).

Критерии оценки:

- новизна, актуальность темы, интерес к ней читателей;
- соответствие заявленному виду информационного продукта;
- соответствие ГОСТам, грамотность и стилистика языка;
- трудоемкость и масштабность работы по подготовке продукта;
- эстетика оформления работы и презентационного материала;
- творческий подход к защите;
- возможность трансляции полученного опыта.

Номинация «Генератор идей»

Принимаются работы, в которых содержатся описание уже внедренного новшества (инновации), оказавшего положительное влияние на деятельность библиотеки (или уже начавшей оказывать), что дало исчисляемый результат и/или социальный, экономический, культурный эффект, и это может быть подтверждено. Срок от начала внедрения инновации должен составлять *не более 3-х лет*.

Работа в номинации «Генератор идей» представляется по следующей схеме:

Титульный лист: юридическое наименование учреждения, название города/района, номинация, название проекта, автор /авторы (ФИО, должность, место работы), год.

Выступление на защите работы (текст и слайд-презентация).

Текст работы: описание опыта работы по проекту и достигнутые результаты взаимодействия с различными учреждениями, краткая характеристика проекта, его цели и задачи, методы и формы реализации и др.

Приложения, позволяющие лучше раскрыть сущность работы (любые материалы и документы, имеющие отношение к проекту: презентации, фото-, аудио- и видеоматериалы; отзывы участников, рекламные материалы, сценарии мероприятий, копии публикаций о мероприятиях, издания и т.п.).

Критерии оценки:

- вовлеченность местного сообщества в проект;
- новизна и оригинальность идеи;
- значимость проекта для местного сообщества;
- эффективность проекта;
- эстетика оформления работы, индивидуальный творческий стиль;
- творческий подход к защите;
- возможность трансляции полученного опыта.

5.4. Конкурс проходит в 2 этапа:

5.4.1. На первом этапе конкурсанты **до 1 июня** представляют в Оргкомитет заявку (*Приложение 1*) на участие в Конкурсе, **до 1 августа** отправляют творческие конкурсные работы. **22-24 августа** Оргкомитет организует работу членов жюри по экспертной оценке конкурсных материалов и отбору финалистов, которые переходят во второй этап Конкурса.

Конкурсные работы направляются в Оргкомитет конкурса по адресу:

650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 19, Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова, отдел прогнозирования и развития библиотечного дела (с пометкой «На конкурс»).

5.4.2. Второй этап – финал Конкурса – будет представлять собой защиту конкурсантами своих лучших работ, отобранных жюри, пройдет в сентябре 2017г. Выступление конкурсанта по длительности не должно занимать более 5 минут.

5.5. Материалы, представленные позже указанного срока, не рассматриваются.

5.6. Представленные на Конкурс документы не рецензируются. Материалы, по выбору Оргкомитета, публикуются в профессиональном издании Организатора, экспонируются на профессиональных мероприятиях в течение года, после чего работы, не вышедшие в финал и не отмеченные в дополнительных номинациях, могут быть возвращены заявителю. Работы **финалистов и победителей дополнительных номинаций** Конкурса не возвращаются автору, а поступают на хранение в фонд Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

6.1. Объем конкурсной работы не должен превышать 10-12 страниц печатного текста (14 шрифт 1,5 интервал). Совокупный объем приложений – не более 20 листов (дополнительно можно приложить печатное издание любого объема).

6.2. Документы оформляются в папку, на обложке папки указывается название Конкурса, фамилия, имя и отчество конкурсанта. Прилагается электронная копия работы на любом электронном носителе (CD, DVD, flash-карта и т.д.).

6.3. В пакет материалов Конкурса обязательно должна входить презентация работы в электронном и бумажном вариантах.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Победитель Конкурса награждается Дипломом и денежной премией.

8.2. По решению членов жюри могут быть утверждены специальные призы.

ЗАЯВКА

В Оргкомитет межведомственного Конкурса
лучших профессиональных практик
«Библиотечный калейдоскоп»

Просим зарегистрировать конкурсную работу _____
(указать: ФИО автора, название конкурсной работы и номинации).

Сведения об участнике/участниках конкурса:

1. Место работы, должность;
2. Стаж работы (*общий библиотечный, в данной библиотеке*);
3. Полная дата рождения;
4. Образование (указать учебное заведение, год его окончания, специализацию по диплому);
5. Контактные данные (почтовый и электронный адреса, раб. телефон, сот. телефон, указание сот. телефона обязательно)

Дата

Подпись директора