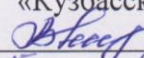


**УТВЕРЖДАЮ**  
Президент НБП  
«Кузбасские библиотеки»  
 В.А. Никулина  
«15» февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА БИБЛИОТЕКАРЕЙ КУЗБАССА «КНИГИНЯ-2023»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «КНИГИНЯ-2023» – межведомственный конкурс профессионального творчества библиотекарей Кузбасса (далее – Конкурс). Для участия в конкурсе приглашаются представители библиотек различных организационно-правовых форм и форм собственности, являющихся членами НБП «Кузбасские библиотеки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует статус, условия и организацию проведения Конкурса.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

1.4. Настоящее Положение открыто публикуется на официальном сайте Государственной научной библиотеки Кузбасса им. В.Д.Федорова <http://www.kemrsl.ru> и на Библиотечном портале Кемеровской области <http://lib42.ru>.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель Конкурса – поддержка и развитие творческого потенциала библиотечных работников Кемеровской области.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение социальной значимости и престижа библиотечной профессии;
- создание условий для инновационной деятельности библиотекарей;
- стимулирование творческой активности библиотекарей;
- консолидация библиотечного сообщества;
- выявление лучших проектов и практик.

### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА**

3.1. Организатором Конкурса является некоммерческое библиотечное партнерство «Кузбасские библиотеки» (далее – Организатор), которое делегирует полномочия Оргкомитету.

3.2. Организатор является главным руководящим органом Конкурса и осуществляет общее управление и контроль.

3.3. Права Оргкомитета:

- отклонить заявки на участие в Конкурсе на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе и/или Правилам проведения Конкурса;
- дисквалифицировать участников за нарушение Правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- использовать данные об участниках в информационных и научных целях в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Обязанности Оргкомитета:

- создавать равные условия для всех участников Конкурса;

- обеспечивать гласность проведения Конкурса;
- не допускать разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;
- осуществлять оперативное управление;
- утверждать состав жюри и организовывать его работу;
- размещать информацию о Конкурсе на официальном сайте Государственной научной библиотеки Кузбасса им. В.Д.Федорова, Библиотечном портале Кемеровской области и в средствах массовой информации;
- осуществлять организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса;
- проводить награждение победителей и участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

#### 4. СОСТАВ ЖЮРИ

4.1. В состав жюри входят представители научной и педагогической общественности, журналисты, специалисты библиотек, ветераны библиотечного дела.

4.2. Формирование персонального состава жюри осуществляется Оргкомитетом конкурса.

#### 5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Сроки приема конкурсных работ: **15 февраля – 01 сентября 2023 года.**

5.2. Отбор финалистов пройдет **с 04 по 30 сентября 2023 года.**

5.3. Финал (подведение итогов конкурса с объявлением победителя) состоится **в конце октября 2023г.**

5.4. Конкурс проходит по трем номинациям:

##### ***Номинация «Библиотечный маркетинг»***

В номинацию представляются работы с применением маркетинговых инструментов и технологий в библиотечной сфере направленные на привлечение новых пользователей в библиотеку, рекламу продуктов и услуг, повышение доступности информации о ее деятельности в обществе, формирование имиджа, продвижение и популяризацию библиотеки в целом индивидуальных или коллективных авторов включающие комплекс мероприятий за 2022-2023годы.

**Работа в номинации** представляется по следующей схеме:

**Титульный лист:** юридическое наименование учреждения, название города/округа/района, номинация, название проекта, автор /авторы (ФИО, должность, место работы), год.

**Текст конкурсной работы:** название, цель и задачи, описать стратегию продвижения библиотеки, способы продвижения библиотеки в медиа пространстве, в том числе в социальных сетях, рассказать о результатах маркетинговой деятельности.

**Приложения:** список публикаций в СМИ и несколько копий, скриншоты публикаций в социальных сетях и других Интернет-ресурсах с указанием ссылок, отзывы пользователей и участников проектов, мероприятий, акций, рекламные материалы и т.д.

**Визуальный ряд:** электронная презентация до 10 слайдов и текст презентации.

##### **Критерии оценки:**

- точность, качество и достоверность информации;
- соответствие заявленного материала потребностям библиотеки;
- креативная составляющая материала и конкурсной работы;
- соответствие ГОСТам (презентация, список публикаций, издательская продукция);
- эстетика оформления работы и презентационного материала;
- возможность трансляции полученного опыта.

### ***Номинация «Методическая служба – формула успеха»***

В номинации индивидуальные или коллективные авторы представляют организацию методического обеспечения в учреждении, опыт одного или нескольких направлений методической работы, практику методического сопровождения за 2020-2022 годы.

**Работа в номинации** представляется по следующей схеме:

**Титульный лист:** юридическое наименование учреждения, название города/округа/района, номинация, название конкурсной работы, автор /авторы (ФИО, должность, место работы), год.

**Текст работы:** характеристика методического обеспечения, опыт работы по методическим направлениям, их цели и задачи, формы и методы, используемые при реализации, результаты деятельности, описание методического сопровождения инновационных проектов, программ в библиотеках Кузбасса.

**Приложения:** документы, материалы (методические разработки, результаты исследований и т.д.), фото-, аудио- и видеоматериалы и т.д.

**Визуальный ряд:** электронная презентация до 10 слайдов и текст презентации.

**Критерии оценки:**

- актуальность и оригинальность работы;
- доступность в реализации на практике;
- стиль изложения: доступность, наглядность, логичность;
- грамотность и стилистика языка;
- эстетика оформления работы и презентационного материала.

### ***Номинация «Золотая полка»***

В номинации может быть представлен проект, информационный продукт, комплексное мероприятие и т.д. включающее различные формы работы с фондом библиотек, направленные на его популяризацию, раскрытие, продвижение и использование.

**Работа в номинации** представляется по следующей схеме:

**Титульный лист:** юридическое наименование учреждения, название города/округа/района, номинация, название проекта, автор /авторы (ФИО, должность, место работы), год.

**Текст работы:** представление фонда библиотеки и его организации, краткая характеристика проекта, информационного продукта, комплексного мероприятия, сроки реализации, исполнители, описании опыта, в том числе и на интернет-площадках, достигнутые результаты и др.

**Приложения:** сценарии мероприятий, презентации, фото, аудио, видеоматериалы; отзывы участников, рекламные материалы, копии публикаций, представление в социальных сетях и т.п.).

**Визуальный ряд:** электронная презентация до 10 слайдов и текст презентации.

**Критерии оценки:**

- оригинальность идеи и творческого замысла;
- эффективность проекта (информационного продукта, комплексного мероприятия);
- эстетика оформления работы, индивидуальный творческий стиль;
- грамотность и стилистика языка;
- возможность трансляции полученного опыта.

## **5.4. Порядок предоставления работ на Конкурс:**

5.4.1. На первом этапе конкурсанты **до 1 сентября** представляют в Оргкомитет в печатном виде конкурсную работу вместе с заявкой (*Приложение 1*) на участие в Конкурсе. С **4 по 30 сентября** Оргкомитет организует работу членов жюри по экспертной оценке конкурсных материалов и отбору финалистов, которые переходят во второй этап Конкурса.

Конкурсные работы направляются в Оргкомитет конкурса по адресу:

650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 19, Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова, отдел прогнозирования и развития библиотечного дела (с пометкой «На конкурс»).

5.4.2. Второй этап – финал Конкурса – будет представлять собой защиту конкурсантами своих лучших работ, отобранных жюри, пройдет в конце октября 2023 г. Выступление конкурсанта по длительности не должно занимать более 5 минут, видеоролик – 180сек. (3мин.).

5.5. Материалы, представленные позже указанного срока, не рассматриваются.

5.6. Представленные на Конкурс документы не рецензируются. Материалы, по выбору Оргкомитета, публикуются в профессиональном издании Организатора, экспонируются на профессиональных мероприятиях в течение года, после чего работы, не вышедшие в финал и не отмеченные в дополнительных номинациях, могут быть возвращены заявителю. Работы **финалистов и победителей дополнительных номинаций** Конкурса не возвращаются автору, а поступают на хранение в фонд Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

6.1. Объем конкурсной работы не должен превышать 5-10 страниц печатного текста (14 шрифт 1,5 интервал).

6.2. Документы оформляются в папку, на обложке папки указывается название Конкурса, фамилия, имя и отчество конкурсанта. Копия конкурсной работы, презентация и ее текст на любом электронном носителе (CD, DVD, flash-карта и т.д.).

## 8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Победитель Конкурса награждается Дипломом и денежной премией.

8.2. По решению членов жюри могут быть утверждены специальные призы.

ЗАЯВКА  
(оригинал с синей печатью)

В Оргкомитет межведомственного Конкурса  
профессионального творчества библиотекарей  
Кузбасса «КНИГИНЯ-2023»

Просим зарегистрировать конкурсную работу \_\_\_\_\_  
(указать: ФИО автора, название конкурсной работы и номинации).

Сведения об участнике/участниках конкурса:

1. Место работы, должность;
2. Стаж работы (*общий библиотечный, в данной библиотеке*);
3. Полная дата рождения;
4. Образование (указать учебное заведение, год его окончания, специализацию по диплому);
5. Контактные данные (почтовый и электронный адреса, раб. телефон, сот. телефон, указание сот. телефона обязательно)

Дата

Подпись руководителя + печать юр.лица