

Муниципальное учреждение
«Централизованная библиотечная система г.Белово»
Центральная городская библиотека
Инновационно-методический отдел

**Calameo, Scribd.
Создание
ИНТЕРАКТИВНЫХ
ПУБЛИКАЦИЙ**

12+

**Белово
2013**

Муниципальное учреждение
«Централизованная библиотечная система г.Белово»
Центральная городская библиотека
Инновационно-методический отдел

Calameo, Scribd.

Создание интерактивных публикаций

Методические рекомендации

Белово
2013

ББК 78.342+32.973.202

К-17

Составитель: Хромова Е.Г. - заведующая
инновационно-методическим
отделом МУ «ЦБС г.Белово»

Дизайн-верстка Хромова Е.Г. - заведующая
инновационно-методическим
отделом МУ «ЦБС г.Белово»

К-17 Calameo, Scribd. Создание интерактивных публикаций [Текст] : методические рекомендации / МУ «ЦБС г.Белово» ; сост. Е.Г. Хромова. - Белово, 2013. - 26[2]с. - 15 экз.

В пособии предлагается методика создания интерактивных публикаций в сервисах Calameo и Scribd. В практике работы библиотек и других учреждений - это возможность размещать свои материалы на сайтах, блогах, других Интернет-представительствах.

Пособие адресовано работникам культуры, образования, а также всем интересующимся технологией создания интерактивных публикаций.

ББК 78.342+32.973.202

©МУ «ЦБС г.Белово»,2013
©Инновационно-методический отдел, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

От автора	4
О сервисе Calameo	5
Методика создания интерактивной публикации в Calameo	7
О сервисе Scribd	16
Методика создания интерактивной публикации в Scribd	17
Библиография	26

От автора

Использование сервисов для представления разнообразных документов в различных форматах в Интернет - современный, перспективный вид работы любого учреждения.

В МУ «ЦБС г.Белово» данный вид публикаций начал осваиваться в 2010 году, когда был создан библиотечный блог «Библиосейшн». В сервисах были изданы: «Схема годового плана», «Портфолио», «Семь чудес Белово», «Формы массовой работы в библиотеке» и другие.

Предлагаемые к рассмотрению сервисы дают возможность публикации, распространения своих документов, их продажи.

Статистика сервисов позволяет вести мониторинг просмотров, скачиваний того или иного издания, а также ряд других параметров. Но и это далеко не все!

Итак, приступим...

О сервисе Calaméo

Calaméo <http://www.calameo.com/> - это сокращение от французского слова «[calame](#)» (заостренное перо для письма) с добавленным суффиксом « néo » (« новое »).

Это сервис для мгновенного создания интерактивных публикаций в Интернете. Из файлов определенных форматов можно создавать журналы, брошюры, каталоги, отчеты, презентации и многое другое.

Кроме того, в сервисе есть возможность добавлять комментарии и обсуждать каждую публикацию!

Интерактивная публикация - это интерактивный электронный документ для чтения с компьютера. При этом создается ощущение чтения бумажного документа: можно перелистывать страницы, отмечать интересные места, увеличивать масштаб изображения.

Преимущества интерактивной публикации:

- Экономия расходов и времени на публикацию, печать, рассылку копий и логистику. Инновационное, оригинальное и увлекательное средство связи, которое сразу же пробуждает читательский интерес.
- Отчеты о читательской аудитории, ста-

тистика читателей и прочие возможности электронного маркетинга для определения эффективности ваших публикаций.

- Легкий доступ и файловое хранилище, доступное в Интернете в любое время.
- Продажа журналов через Интернет.

Для частных лиц Calaméo - идеальный инструмент для размещения презентаций, памятных материалов, книг, фотоальбомов и т.д. Calaméo дает динамичный, привлекательный и увлекательный способ представления ваших документов.

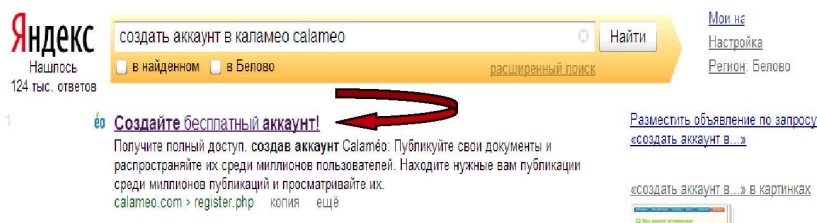
Для профессионалов Calaméo дает профессиональный инновационный способ представлять документы клиентам, партнерам, поставщикам и коллегам – привлекайте их внимание и развивайте связи.

- ✓ Неограниченное число публикаций*
- ✓ Неограниченное число страниц на публикацию
- ✓ Неограниченное число подписчиков*
- ✓ Неограниченный объем загруженных файлов*
- ✓ До 100 МВ на документ

Методика создания интерактивной публикации в Calameo

1. Создать аккаунт в сервисе Calameo.

В любой поисковой системе (русскоязычные: Яндекс, Mail.ru, Рамблер, Нигма; всеязычные: Google, Bing, Yahoo!) задать параметр поиска «создать аккаунт в calameo (каламео)», кликнуть ответ с соответствующим ярлыком сервиса.



Существует несколько тарифов для создания аккаунта:



Нас интересует тариф «Бесплатный».

Заполнить все необходимые поля.

calameo
публикуйте. узнайте. читайте

Поиск публикаций... **Найти!** **Создать публикацию...**

Создать бесплатный аккаунт **Обновите!** **Просмотр** **Группы** **Сообщество** Вход в свой аккаунт или **Connect**

Создайте бесплатный аккаунт!

E-mail *
Введите действующий адрес e-mail.
 или **Connect**

Пароль *
Введите надежный пароль.

Подтверждение пароля *
Введите пароль еще раз.

Фамилия *
Введите свою фамилию.

Имя
Введите свое имя.

Дата рождения *
Введите свою дату рождения.
10 **ноября** 2013

Докажите, что вы не робот *

Введите два слова:

Я принимаю [условия пользования](#) и [условия конфиденциальности](#).

Я согласен/согласна получать важные новости от Calameo (не спам) и могу отписаться в любой момент.

Создать бесплатный аккаунт

Мы собираем персональную информацию на веб-сайте Calameo. Чтобы узнать, как используется эта информация, прочтите наши [условия конфиденциальности](#).

Присоединитесь к крупнейшему мировому сообществу для распространения публикаций!
Получите полный доступ, создав аккаунт Calameo:

- Публикуйте свои документы и распространяйте их среди миллионов пользователей!
- Найдите нужные вам публикации среди миллионов публикаций и просматривайте их.
- Комментируйте публикации и давайте им оценки!
- Сохраняйте избранные публикации для последующего чтения и распространения!

На указанный адрес электронной почты направляется письмо для активации аккаунта (учетной записи).

Спасибо, мы только что отправил Вам по электронной почте на belovo.cgb@mail.ru



Подтвердите, пожалуйста, свой адрес email, нажав на ссылку в полученном вами письме.

[Нажмите здесь](#), если вы не получили электронное письмо для активации своей учетной записи.

В своем ящике mail активируйте аккаунт, затем перейдите на сайт сервиса для создания публикации.



Директ Разработка товарного знака и логотипа Разработка для вас новый бренд и логотип! Цены гибкие. Портфолио. Жмите!

Активировать мой аккаунт!

От кого: calaméo <contact@calameo.com>

Кому: belovo.cgb@mail.ru

Сегодня, 10:47

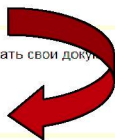


Добро пожаловать!

Благодарим вас за регистрацию на calaméo.

Чтобы подтвердить свою регистрацию и начать публиковать свои документы, перейдите по следующей ссылке:

[Активировать аккаунт](#)



Запомните (а лучше запишите) пароль, указанный для данного сервиса!!!

При входе на сервис через определенное время для представления системе необходимо заполнить окно (см.след.стр).

Зарегистрируйтесь на Calaméo

✕ Закрыть

E-mail ☆

или



Пароль ☆

Запомнить мои данные на этом компьютере.

Login

[Я забыл свой пароль!](#)

[Я не получаю электронного письма со ссылкой для активации](#)

Мы собираем персональную информацию на веб-сайте Calaméo. Чтобы узнать, как используется эта информация, прочтите наши [условия конфиденциальности](#).

Присоединитесь к крупнейшему мировому сообществу для распространения публикаций!

Получите полный доступ, создав аккаунт Calaméo:

- Публикуйте свои документы и распространяйте их среди миллионов пользователей
- Находите нужные вам публикации среди миллионов публикаций и просматривайте их
- Комментируйте публикации и давайте им оценки
- Сохраняйте избранные публикации для последующего чтения и распространения

[У вас еще нет аккаунта?](#)

Создайте аккаунт Calaméo, это бесплатно и занимает считанные секунды. Начните прямо сейчас публиковать в Интернете свои документы!

Создать бесплатный аккаунт

2. Загрузить документ.

Обратите внимание на то, какие форматы документов можно конвертировать в Calameo.

Также публикуются материалы, выполненные с помощью программы Publisher.

Какие документы принимаются по Calaméo?

С Calaméo вы можете конвертировать документы в следующем формате:



Соблюдаем авторское право!!!

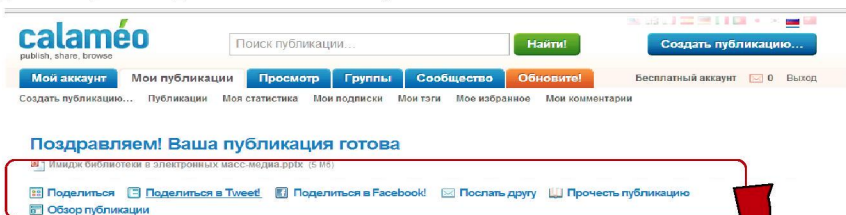
Публикуются либо свои документы, либо те из них, на публикацию которых получено согласие правообладателя.

Действия:

1. Создать публикацию.
2. Просмотр. Выбрать файл.
3. Название публикации.
4. Формат.
5. Категория.
6. Режим публикации
7. Дополнительные опции
8. Возможности распространения.
9. Персонализация публикации.
10. Начать загрузку.

The screenshot shows the Calaméo website interface. At the top, there is a search bar and a 'Создать публикацию' button (1). Below the search bar are navigation tabs: 'Мой аккаунт', 'Мои публикации', 'Просмотр', 'Группы', 'Сообщество', and 'Обновите!'. The main heading is 'Создать публикацию'. There are four buttons for uploading: 'Загрузить документ', 'Загрузить несколько документов', 'Загрузить из Интернет', and 'Загрузить текст'. A 'Просмотр' button (2) is next to the first button. Below this is a text input field for the title (3). There are two dropdown menus: 'Формат' (4) and 'Категория' (5). Below these are radio buttons for 'Режим публикации' (6), with 'Публичная' selected. There are three links for 'Дополнительные опции' (7), 'Возможности распространения' (8), and 'Персонализация публикации' (9). At the bottom left is a green 'Начать загрузку' button (10). On the right side, there is a section 'Какие документы принимаются на Calaméo?' with icons for various file formats. Below that is a yellow warning box: 'Не загружайте газеты, журналы или прочие публикации, не получив предварительно разрешение, если права на этот контент не принадлежат полностью вам. Прочтите, пожалуйста, пункты об интеллектуальной собственности в Соглашении об использовании, там вы найдете ссылки, которые помогут вам определить, не нарушает ли ваша публикация авторские права третьей стороны.' At the bottom right, there is a note: 'Нажав на "Начать загрузку", вы тем самым подтверждаете, что ваша публикация удовлетворяет всем пунктам нашего Соглашения об использовании и вам принадлежат все права на эту публикацию, либо вы

После того, как загрузка документа завершена, должно появиться окно, позволяющее распространить документ.



The screenshot shows the Calameo website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск публикации...' and a 'Найти!' button. To the right, there is a 'Создать публикацию...' button. Below the search bar, there are several navigation buttons: 'Мой аккаунт', 'Мои публикации', 'Просмотр', 'Группы', 'Сообщества', and 'Обновить!'. There is also a 'Бесплатный аккаунт' button and a 'Выход' button. A notification banner at the top reads 'Поздравляем! Ваша публикация готова'. Below the notification, there are several sharing options: 'Поделиться', 'Поделиться в Tweet!', 'Поделиться в Facebook!', 'Послать другу', and 'Прочсть публикацию'. There is also an 'Обзор публикации' button. A red arrow points from the notification area towards the text below.

3. Распространить документ Публикацией можно:

Распространить эту публикацию

✕ Закрыть

Публикация

<http://www.calameo.com/read/0004472026b1f72e054a5>

Обзор

<http://www.calameo.com/books/0004472026b1f72e054a5>

Код для вставки

Язык HTML

Вордпресс

Джумла

```
<div style="text-align:center;"><div style="margin:8px 0px 4px;"><a href="http://www.calameo.com/books/0004472026b1f72e054a5" target="_blank">Имидж</a></div><iframe src="//v.calameo.com/?bcode=0004472026b1f72e054a5" width="300" height="104" frameborder="0"
```

- поделиться...;
- поделиться в Твиттер, Фейсбук;
- послать другу;
- почесть публикацию;
- редактировать публикацию;
- удалить публикацию и т.д.

Примечание: в html коде width - ширина, height - высота. Их можно поменять в соответствии с желаемыми параметрами.

При последующем входе в свой аккаунт в Calameo для того, чтобы просмотреть статистику просмотров и скачиваний загруженных документов выбрать «Мои публикации», **далее** Выбор конкретной публикации, **далее** «Моя статистика». Выйдет окно:

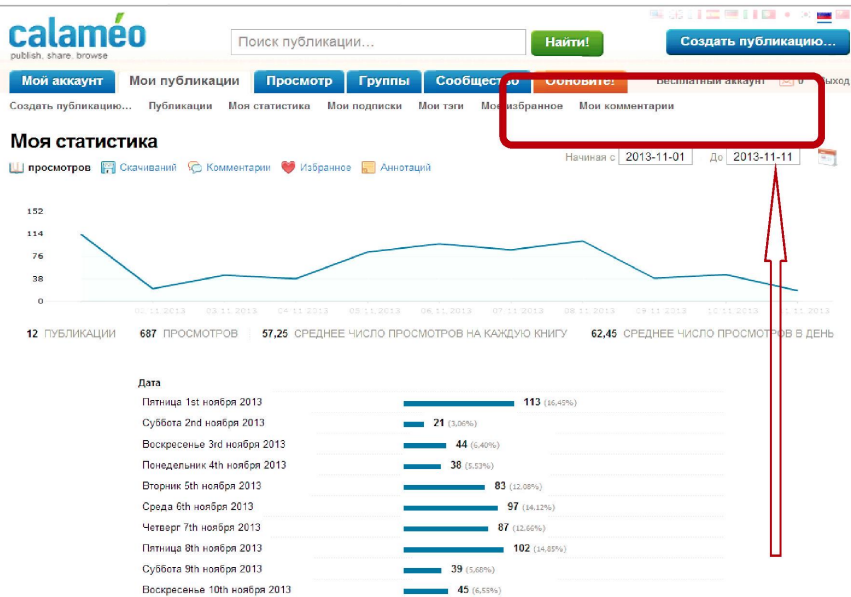
The screenshot displays the Calameo user interface. At the top, there is a search bar and a 'Найти!' button. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Мой аккаунт', 'Мои публикации', 'Просмотр', 'Группы', 'Сообщество', and 'Обновите!'. The main content area shows a publication titled 'Годовой план' by 'Елена Хромова', published on '05/11/2014'. It has '25 страниц' and is categorized as 'годовой план библиотеки'. There are several action buttons: 'Прочсть публикацию', 'Загрузить', 'Поделиться', 'Послать другу', and 'Избранное'. Below the publication, there are statistics: '262 просмотров', '14 Скачиваний', '0 Комментарии', and '0 Избранное'. The bottom navigation bar includes 'Комментарии (0)', 'Моя статистика', and 'Search in this publication'.

Таким образом, имеется возможность вести учет выдачи (просмотров) загруженных документов.

В данном сервисе имеется вариант учета общих статистических данных: просмотров, скачиваний и т.д. без «привязки» к определенному документу.

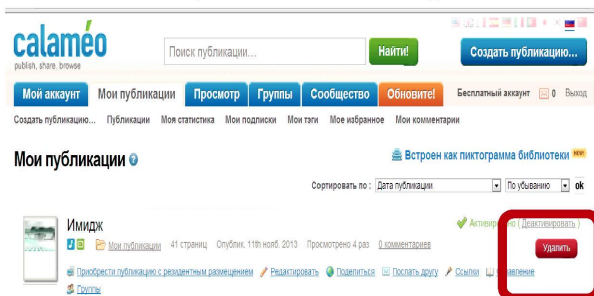
Для этого выбрать «Мои публикации», **далее** «Моя статистика». Выйдет окно,

В котором все интересующие вас данные можно просмотреть, причем, за определенный периода времени.

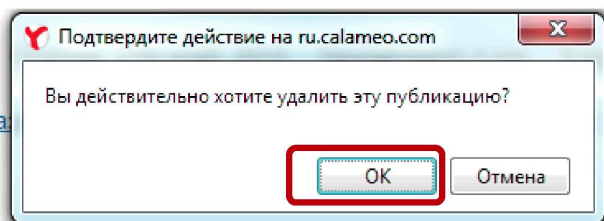


4. Удалить документ (при необходимости).

Удаление документа - довольно простой процесс. Для этого необходимо активировать нужный документ и выбрать «Удалить».



И подтвердить действие.








Часто задаваемый вопрос, касающийся уже опубликованных документов в Calameo - «Что означают значки в поле просмотра документа?». На рисунке даны разъяснения по данному вопросу.

Если есть желание представить свои загруженные документы в виде книжной полочки, то во вкладке «Мои публикации» необходимо выбрать «Встроен как пиктограмма библиотеки», тему, количество строк (полочек), размер и другие опции, скопировать сгенерированный html код (см.скрин на след. стр.), и разместить его на своем сайте, блоге.



Описание значков

-  Выбрать публикации режим отображения
-  Дисплей издания *Оглавление*
-  Вид публикации, связанные с
-  Поиск внутри издания
-  Zoom in или zoom out
-  Дисплей издания в полноэкранном режиме
-  Скачать публикацию.
Нажмите здесь, если вы не можете загрузить документ.
-  Печать публикации.
Нажмите здесь, если вы не можете распечатать документ.

calameo
publish, share, browse

[Мой аккаунт](#)
[Мои публикации](#)
[Просмотр](#)
[Группы](#)
[Сообщество](#)
[Обновите!](#)
Бесплатный аккаунт
0
Выход

Настроить пиктограмму библиотеки

« Мои публикации »

Встроенный код

```
<iframe src="http://widget.calameo.com/library?type=subscription&
```

<p>Тема</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: white;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: black;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #808080;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #404040;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; background-color: #202020;"></div> </div> <p>Число строк <input type="text" value="1"/></p> <p>Размер пиктограммы</p> <p> <input type="radio"/> Маленький <input checked="" type="radio"/> Средний <input type="radio"/> Большой </p>	<p>Действие</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Прямой просмотр в полноэкранном режиме</p> <p> <input type="checkbox"/> Открыть страницу обзора <input type="checkbox"/> Открыть страницу мнения </p> <p>Сортировать по</p> <p><input type="text" value="Дата публикации"/></p>	<p>Опции</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Показать название публикации <input checked="" type="checkbox"/> Применить главный отток <input checked="" type="checkbox"/> Применить падающую тень </p> <p>Дополнительная информация</p> <p><input type="text" value="Автор"/></p>
---	--	--

Осуществить поиск всех опубликованных изданий в сервисе Calameo по категориям и по форматам можно на главной странице <http://ru.calameo.com/>.

Просмотр по категориям

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Автомобили Бизнес Выставки Закон Здоровье Искусство История Культура | <ul style="list-style-type: none"> Литература Музыка Наука Новости Образование Общество Политика Природа | <ul style="list-style-type: none"> Путешествия Религия Спорт Технологии Фильмы Эзотика Юмор Разное |
|---|--|--|

Просмотр по форматам

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Альбомы Брошюры Буклеты Газеты Журналы Рамки | <ul style="list-style-type: none"> Каталоги Книги Комиксы Мага Мультимедиа | <ul style="list-style-type: none"> Новеллы Сценарии Планы Презентации Руководства |
|---|---|--|

Следить за нами в Facebook

Поделиться в Tweet!

О нас
 О Calameo
 Пресса
 Партнерство
 Свяжитесь с нами

Помощь & справки
 Центр поддержки
 Ссылки
 API

Правовая информация
 Условия использования
 Конфиденциальность
 Авторские права

В итоге - основные приемы работы в Calameo рассмотрены, а в сервисе опубликованы, отредактированы и распространены ВАШИ документы!

О сервисе Scribd

Scribd является крупнейшей в мире цифровой библиотекой, в которой люди могут публиковать, находить и читать книги и документы всех видов.

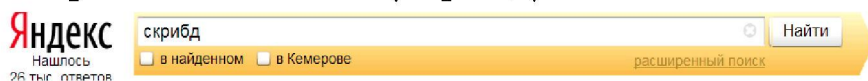
Скрибд принимает файлы в форматах: .doc, .pdf, .txt, .ppt, .xls, .ps, .lit. После загрузки пользователь может следить за статистикой, наблюдая за интересом публики к материалу, изучать географию читателей и т.д. Книги из Scribd показываются в специальном Flash-плеере, который можно также вставлять на любые странички.

Контент на Scribd создается бесплатно, а также здесь есть возможность продавать свои книги и документы.

Методика создания интерактивной публикации в Scribd

1. Создать аккаунт в сервисе Scribd.

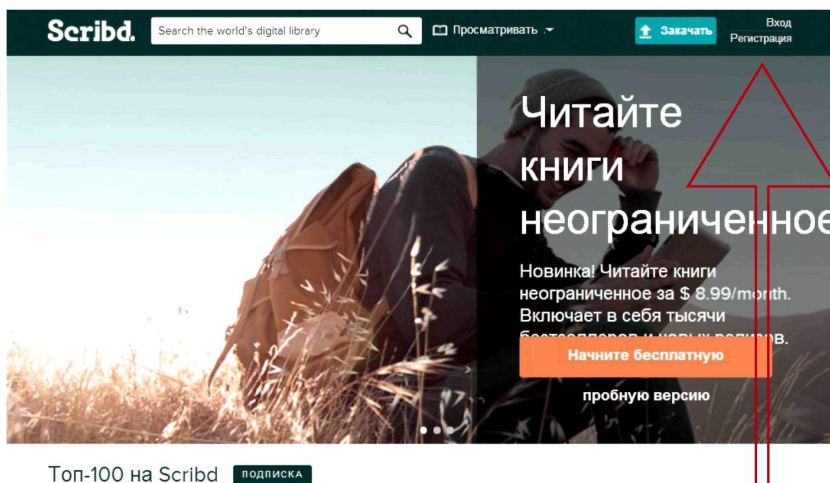
В любой поисковой системе задать параметр поиска «scribd (скрибд)».



Кликнуть первый ответ с соответствующим ярлыком сервиса.



Титульная страница сервиса Scribd выглядит примерно так:



Далее - регистрация (или «вход», если регистрация уже произведена).

Если имеется аккаунт в Facebook, то можно осуществить вход в сервис через одноименную кнопку, или заполнить все поля (строго на английском):

Зарегистрируйтесь, чтобы попытаться Scribd бесплатно

Войти с Facebook

Уже имеется учетная запись Scribd?

Новое в Scribd? Подпишитесь на бесплатный аккаунт.

создать имя пользователя (обязательно) пароль (обязательно)

электронная почта (обязательно) Отправить мне Scribd бюллетень, и случайные счет родственными связями.

Зарегистрируйтесь Политика конфиденциальности

Вы получите уведомления по электронной почте о вашем счете деятельности. Вы можете управлять эти уведомления в настройках учетной записи. Мы обещаем уважать вашу конфиденциальность.

Запомните, а лучше запишите данные аккаунта в сервисе!

Если это первый Ваш вход в Scribd, то нужно зайти в свой почтовый ящик и ответить на письмо (нажать на ссылку в письме), которое Вы получили от службы Scribd. Тем самым Вы подтвердите свою регистрацию на сервисе и можете начать работу.

При последующем входе в Scribd будет появляться окно, в котором необходимо будет заполнить поля электронной почты или имени пользователя и пароля от сервиса:

Log in to Scribd

Login with Facebook

▼ Уже имеется учетная запись Scribd?

электронная почта или имя пользователя Password

Проблемы при входе?

▶ New to Scribd? Sign up for a free account.

Перед началом загрузки документов отметим несколько особенностей сервиса Scribd. Прежде всего, нужно сказать, что в Scribd нет возможности редактирования документов в режиме онлайн. Документы редактируются в автономном режиме. Обновление документа каждый раз должно сопровождаться новой

загрузкой отредактированного материала.

К достоинствам Scribd можно отнести:

- возможность хранить файлы большого объема;
- достаточно широкий спектр форматов принимаемых к загрузке документов;
- достаточно устойчивое сохранение исходного форматирования текстовых документов (оно также не является идеальным, отдельные искажения в документах возникают, но они менее ощутимы, нежели в некоторых других сервисах).

Следует отметить, что Scribd более удобен для хранения презентаций, выполненных в формате ppt и pptx. Хотя в собственном окне просмотра он так же не поддерживает анимации, но при скачивании презентаций, содержащих динамические объекты и анимационные эффекты, они воспроизводятся, если их запустить с помощью MS Power Point.

Следующий шаг - загрузить документ. Для этого используем команду «Закачать» («Upload») - верхний правый угол сервиса.



В появившемся окне:

1. «Выберите файлы для загрузки», или
2. Перетащите файлы со своего компьютера в указанную область, или

3. Загрузите файлы из облака, или
4. Наберите текст с нуля или скопируйте текст в редактор сервиса,
5. Обратите внимание на форматы поддерживаемых типов файлов.

Scribd. Search the world's digital library

Публикуйте документы в крупнейшей онлайн-библиотеке и их увидит весь мир. Мы обеспечим вам больше читателей и продаж.

Начать загрузку

Выберите файлы на своём компьютере или воспользуйтесь другими способами загрузки из доступных ниже.

1 Выберите файлы для загрузки

Для загрузки нескольких файлов удерживайте клавишу Shift при выборе.

2 Перетащите файлы со своего компьютера в эту область.

5 поддерживаемые типы файлов: pdf, txt, ps, rtf, epub, key, odt, odf, ods, odg, odt, sxd, xls, xli, sxh, doc, ppt, pps, xls, zip, docx, paxk, psax, xlsx, tif, tiff

By uploading, you agree to the Scribd Uploader Agreement.

3 Загрузить файлы из облака
Добавляйте файлы из Google Drive, Gmail, других сервисов с помощью FilePicker.io. Выберите файлы

4 Используйте наш расширенный редактор текста
Чтобы опубликовать документ, наберите его с нуля или скопируйте текст в наш редактор. Начать

Загружаем файл любым избранным способом. Окно загрузки.

Файл 1 из 1 | Ноутбук.docx | Конвертация...

Имя файла: Ноутбук.docx

Название: (Обязательное поле)
Ноутбук.docx

Описание: (Обязательное поле)

Тип: Категория:

Scribd Store:

If you would like to sell this document rather than making it freely available, choose a price.
Цена: Free

Privacy setting:
 Показать как личный

Рейтинг надежности

Заполняем поля: «Название», «Описание». После этого становятся активными окна «Тэги», «Категория», «Цена», «Приватность», которые также желательно заполнить. По мере того, насколько будут заполнены названные поля, настолько будет увеличен рейтинг находимости документа.

Перетащите файлы со своего компьютера в

Файл 1 из 1 | Найдите.docx | Добавьте дополнительную информацию, чтобы улучшить находимость!

Имя файла: Найдите.docx

Название: Обязательное поле
1111

Описание: Обязательное поле
1111

Тэги: Категория:

Scribd Store:
If you would like to sell this document rather than making it freely available, choose a price.
Цена: Free

Privacy setting:
 Показать как личный

Сохранить и продолжить

После этого кликнуть «Сохранить и продолжить».

Следующая стадия - распространение документа. Кликните по значку социальной сети, в которой вы хотите поделиться ссылкой на загруженный вами контент. Далее - «Готово! Просмотреть на Scribd».

Поделиться материалами

Кликните по значку социальной сети, в которой вы хотите поделиться загруженным вами контентом.

Facebook Twitter LinkedIn Google+

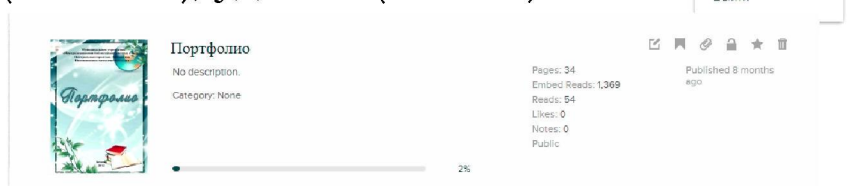
Встроить
Загрузка...
Получить ссылку
Загрузка...

Submit content to be featured on Scribd's homepage.

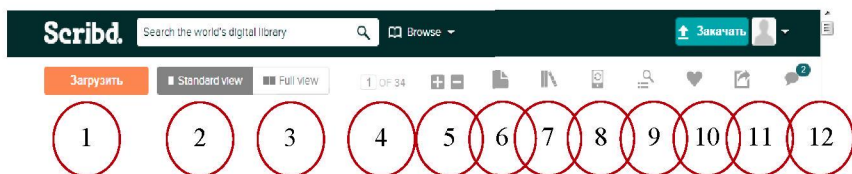
Вернуться Готово! Просмотреть документ на Scribd

Для того, чтобы просмотреть все свои загрузки на Scribd, нужно выбрать в выпадающем списке своего профиля «My Uploads».

При наведении курсора на загруженный документ появляются значки, позволяющие применить к нему различные действия: редактировать («Edit»), сохранить («Save»), добавить в коллекцию («Add to collection»), сделать личным («Make private»), показывать («Feature»), удалить («Delete»).



При клике на аватару документа выйдет страница с полным его текстом (изображением, графикой и т.д.), позволяющая выполнять следующие действия:



1. Загрузить данный документ на свой ПК.

2-3. Просматривать документ в стандартном или полноэкранном режиме.

4. Видеть, на какой странице из общего количества страниц вы находитесь.

5. Увеличить или уменьшить масштаб просмотра документа.

6. Добавить примечание.

7. Сохранить в своей библиотеке.

8. Синхронизировать со своим мобильным (iPad и Android).

9. Искать ключевое слово.

10. Добавить комментарий.

11. Поделиться в социальных сетях.

12. Деятельность

Остановимся более подробно на пункте 11.



Как видно, здесь можно прорекламирровать (дать ссылку) свой документ в таких социальных сетях, как Фейсбук, Твиттер, Гугл+1, а также встроить документ на свой сайт, блог.

Окно встраивания документа выглядит следующим образом, и позволяет осуществить такие действия:

Библиография

1. Сокуренок, Е. Шаг навстречу «облаку». Информационно – мультимедийные технологии в современной библиотеке: вектор развития [Текст] / Елена Сокуренок // Библиополе. – 2013. – №5. - С.12-15.

2. Тихомиров, В.П. Смарт – образование: новые возможности для развития в информационном обществе [Текст] / В.П. Тихомиров // Школьная библиотека. – 2013. – №1. - С.23 - 31.

Интернет-ресурсы

1. http://beebliblioteca.blogspot.ru/p/blog-page_07.html
2. <http://link.ac/2mfU10>
3. <http://ru.calameo.com/help/>

Calameo, Scribd.
**Создание интерактивных
публикаций**

Сост.: Хромова Елена Геннадьевна
Формат А5 148x210 мм. Бумага SvetoCopy
Гарнитура Bookman Old Style
Тираж 15 экз.

Адрес редакции:
652600, г. Белово, ул. Юности, 20
Центральная городская библиотека
Инновационно-методический отдел
Тел 8 (384-52) 2-64-03
E-mail: belovo.cgb@mail.ru
metbelovo@mail.ru