

## Инструкция по оцифровке книг и газет в формате TIFF с помощью XnView на XEROX DocuMate700 с новым драйвером

Настоящая инструкция содержит описание стандарта форматов сканирования и описание действий по оцифровке книг и газет в формате TIFF с помощью **XnView**. Данные сканированные книги и газеты предназначены для последующей обработки, хранения и использования в электронном виде.

### Основные требования к сканированию

Есть два основных метода сканирования:

- по одной странице
- целым разворотом.

При любом методе части страницы, где находится текст, должны быть полностью прижаты к стеклу – иначе возникает характерное затемнение в области корешка из-за наклонного падения света лампы подсветки и размывание текста из-за малой глубины резкости.

Определяем оптимальную **область сканирования, яркость** и **контрастность**. Каждый раз это необходимо сделать оптимально правильно перед сканированием, пользуясь методом проб и ошибок в режиме просмотра. Также сразу устанавливаем гамму и точки белого и черного, если это позволяет софт вашего сканера

Разрешение (цифра «dpi» - количество пикселей на дюйм) и глубина цвета (черно-белый – 1 бит, **серый** – 8 бит, **цветной** - 24 бит) – самые важные параметры сканирования. Софт для сканера должен давать пользователю возможность выбрать эти параметры непосредственно, а не просто выбирать между непонятными режимами типа «текст» или «рисунки».

Необходимо стремиться соблюдать единый размер сканов, в рамках одного документа. Все образы страниц одного формата должны быть приблизительно одинакового размера по высоте и ширине. Образы большеформатных или мелкоформатных страниц, отличных по размеру от основной части страниц источника сканирования, должны сохранять оригинальные пропорции (то есть будут отличаться по размеру сканов).

На одном скане должно отображаться не более одной страницы, каждая страница сканируется отдельно (развороты сканируются только в случае наличия иллюстраций, графиков и карт на разворот).

Разрешение **не менее 300 dpi**. Более высокое разрешение применяется в исключительных случаях для очень плохих оригиналов с трудночитаемым текстом или с очень мелким шрифтом.

Для формата TIF/TIFF обязательно сжатие - **LZW**.

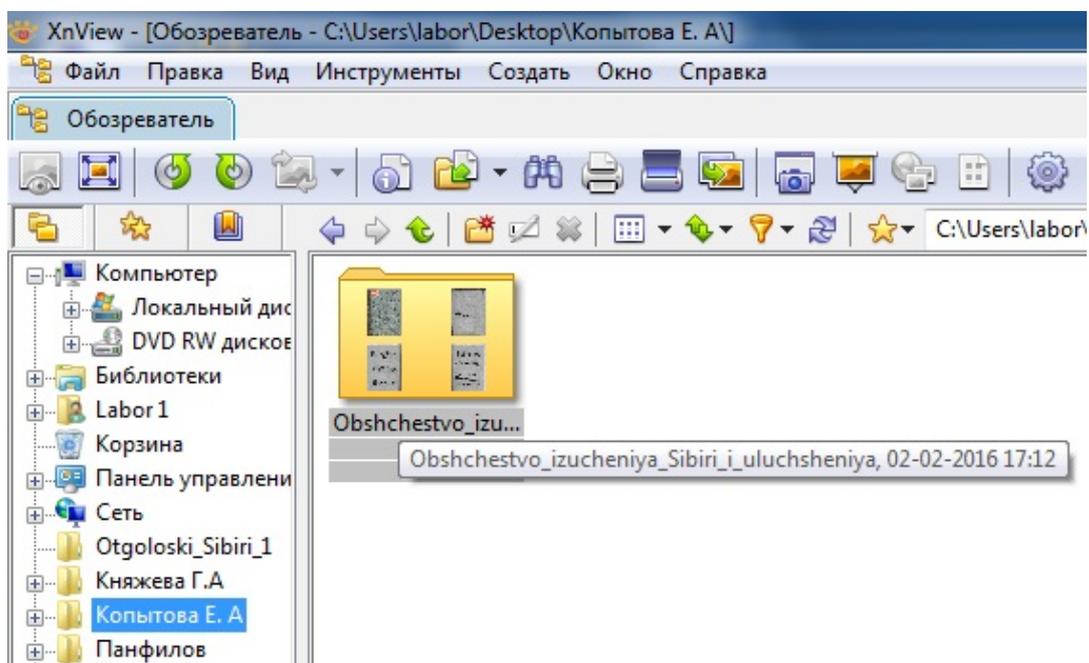
Книги должны иметь четное количество страниц, так как пустые обороты тоже должны включаться. Если пустые страницы при сканировании пропускались и общее количество оказалось нечетным, необходимо добавить пустые сканы на те места, где были пропуски при сканировании.

На отсканированном изображении должно присутствовать **ТОЛЬКО** изображение страницы с отступом от **границы** изображения **не менее 0,5 см**, со всех 4-х сторон.

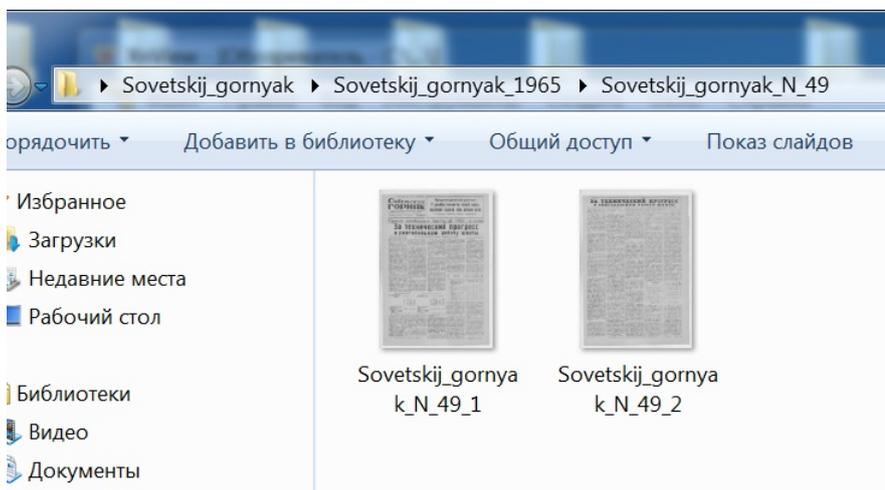
Рекомендации:

Тип материала	Приблизительные размеры	Объем (TIFF)	Разрешение
Книга/журнал	14,5см*21см	5-7 Мб	300 dpi
Газета	38см*58см	20-30 Мб	300 dpi
Фото	По размеру	-	300-600 dpi
Плакат/карта	По размеру	-	300-600 dpi

Предварительно перед сканированием нужного материала нужно выделить нужное вам место на диске, для этого создаем именную папку и в ней рабочую папку.



Именная папка служит для того чтобы сотрудники быстрее находили свои рабочие материалы, и все папки имеют уникальные названия (имя папки – фамилия сотрудника). Рабочая папка содержит в себе файлы формата TIFF со сквозной нумерацией. В ней, зачастую, имена файлов совпадают с названием папки с добавлением индекса.



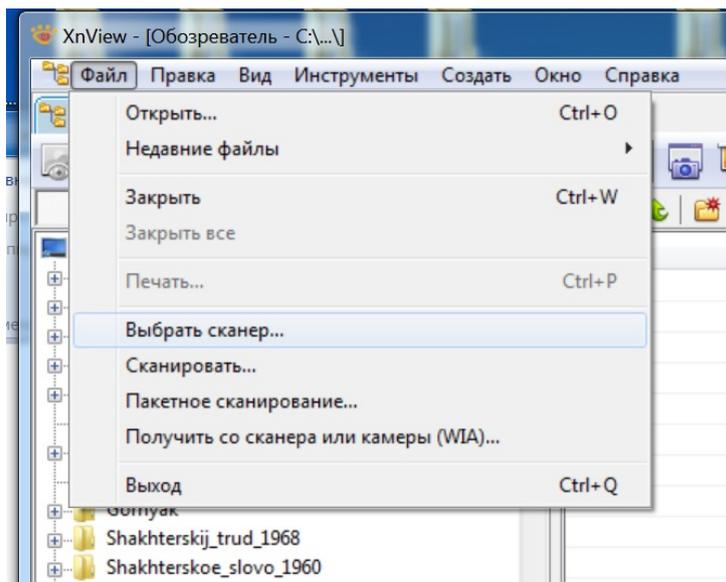
Документы сканируются полностью, включая лицевую и тыльную сторону обложки, титульный лист (колофон), оборотную сторону переплетной крышки, вклейки и оборотные стороны вклеек и т.д. Пустые страницы (вакаты) также подлежат сканированию, независимо от наличия или отсутствия на них номера и другой значащей информации

## Сканирование и обработка документа при помощи программы XnView.

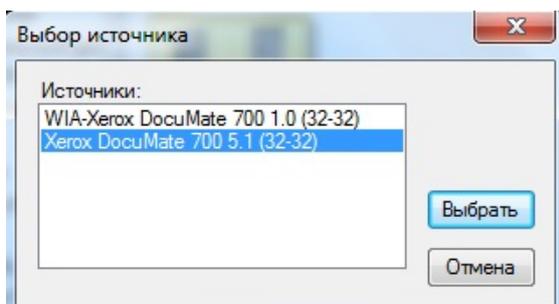
Откройте крышку сканера и поместите книгу или газету на стекло лицевой стороной вниз. Закройте крышку.

### Запустите XnView

Для успешного начала работы с программой нужно убедиться, что выбрано нужное вам сканирующее устройство, для этого в меню Файл выбираем строку «Выбрать сканер...»



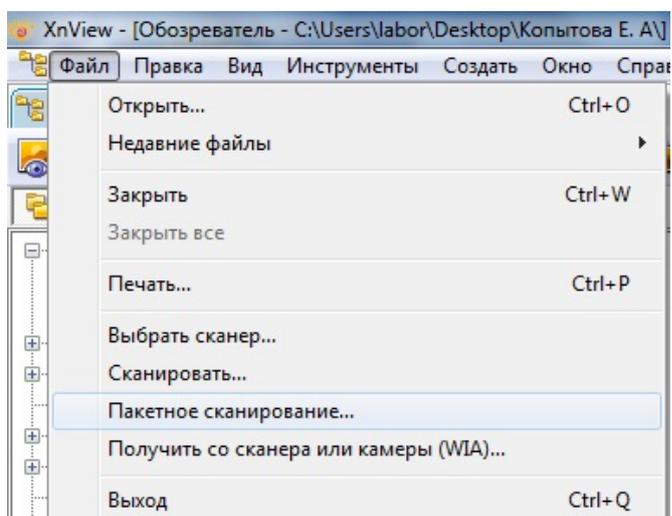
и далее из предложенных драйверов устройств выбираем нужное (в данном случае устройство единственное, но драйвера разные, обычно выбираем тот? что неWIA)



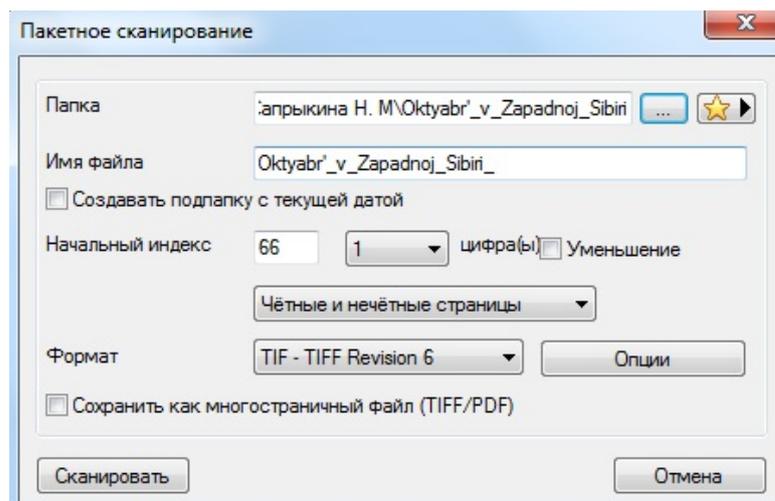
Процесс сканирования состоит из основных 3 этапов:

- 1 – просмотр (выравнивание) и выбор границ сканируемого изображения
- 2 – сканирование
- 3 – сохранение результатов

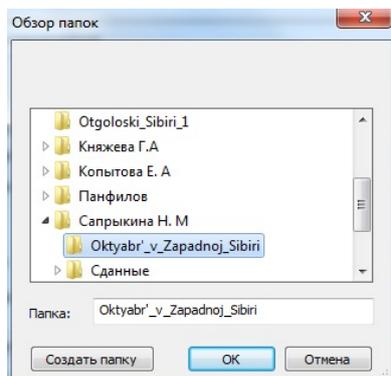
В меню Файл выбираем строку «Пакетное сканирование...»



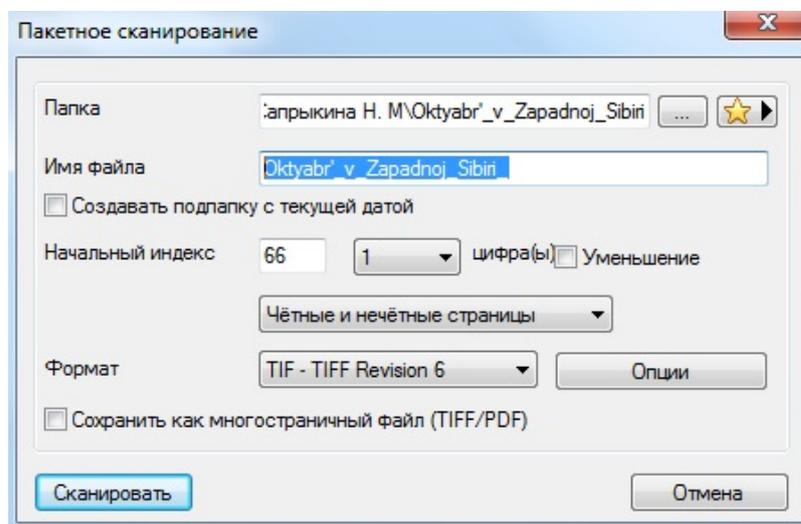
Попадаем на очень важное окно с настройками:



- **Папка** - тут указываем название рабочей папки, в которой будет результат, т.е. отсканированные файлы будут сохраняться сюда (если папка не существует, то её обязательно надо создать, иначе в итоге после всей проделанной работы программа «зависнет» и пропадут сканированные данные)

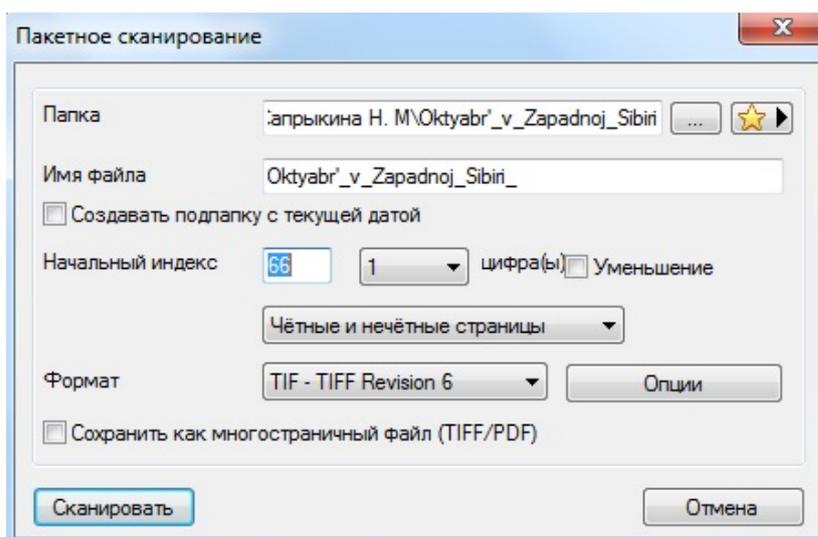


- **Имя файла** - правильно даём имя файлу, которым впоследствии будут именоваться отсканированные страницы с присвоенными индексами. Имя файла, **обязательно**, пишется латинскими буквами. Пример: Ivanov\_A\_A\_Geroi\_kuzbassovcy. Вместо пробела ставится нижнее подчеркивание. Буквы на кириллице, точки и апострофы, в имени файла, **не допускаются**

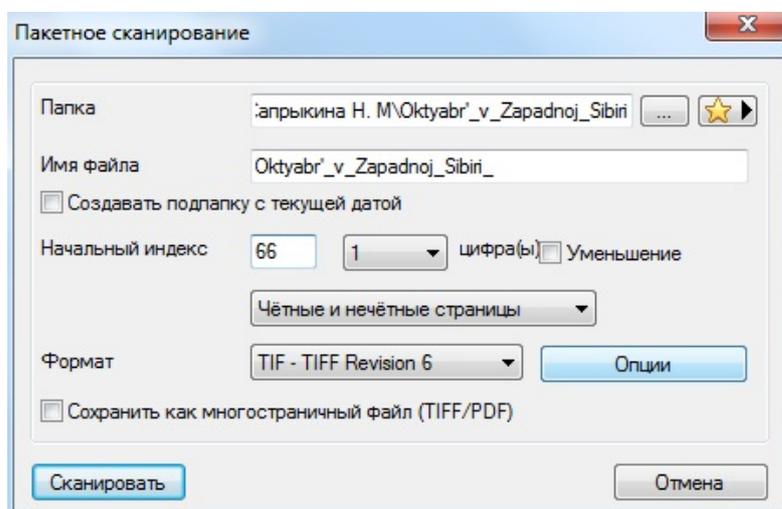
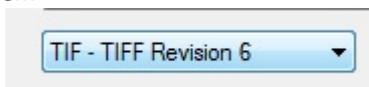


- **Создавать подпапку с текущей датой** – нам это не требуется! (галочку не ставить, если стоит, то убрать)

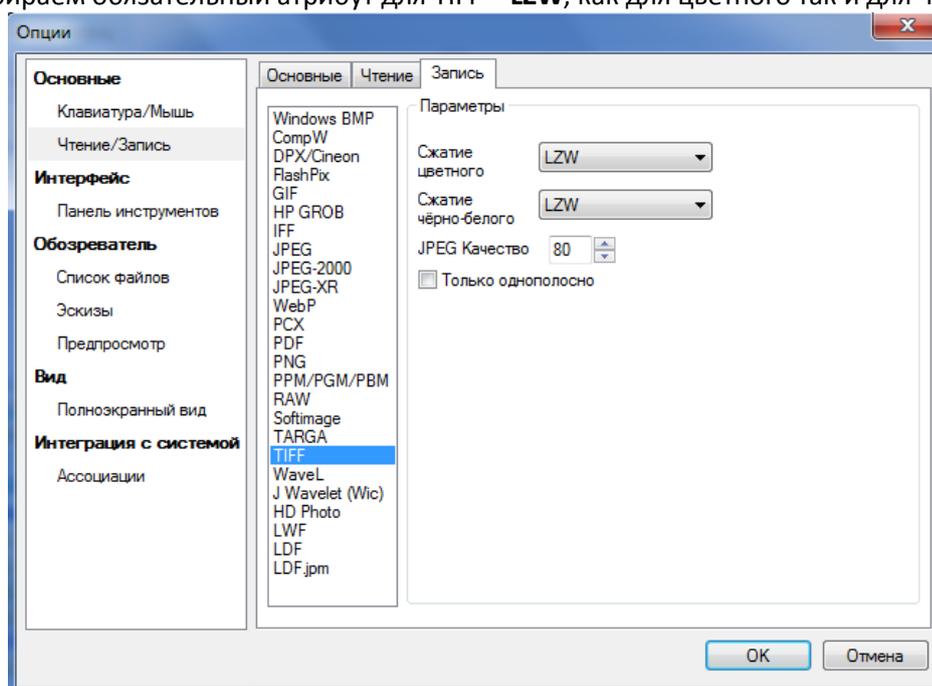
- **Начальный индекс** – это нумерация файлов. Когда начинаете новую книгу или новый документ, то начальный индекс соответственно равен 1. Для продолжения сканирования документа, нужно ставить следующий индекс после завершеного, при последнем сканировании (для этого нужно посмотреть в рабочей папке, на каком номере остановилось сканирование).



- **Формат** – тут выбирается тот формат, в котором нужно нам сохранение, в данном случае нам нужен TIFF, соответственно выбираем



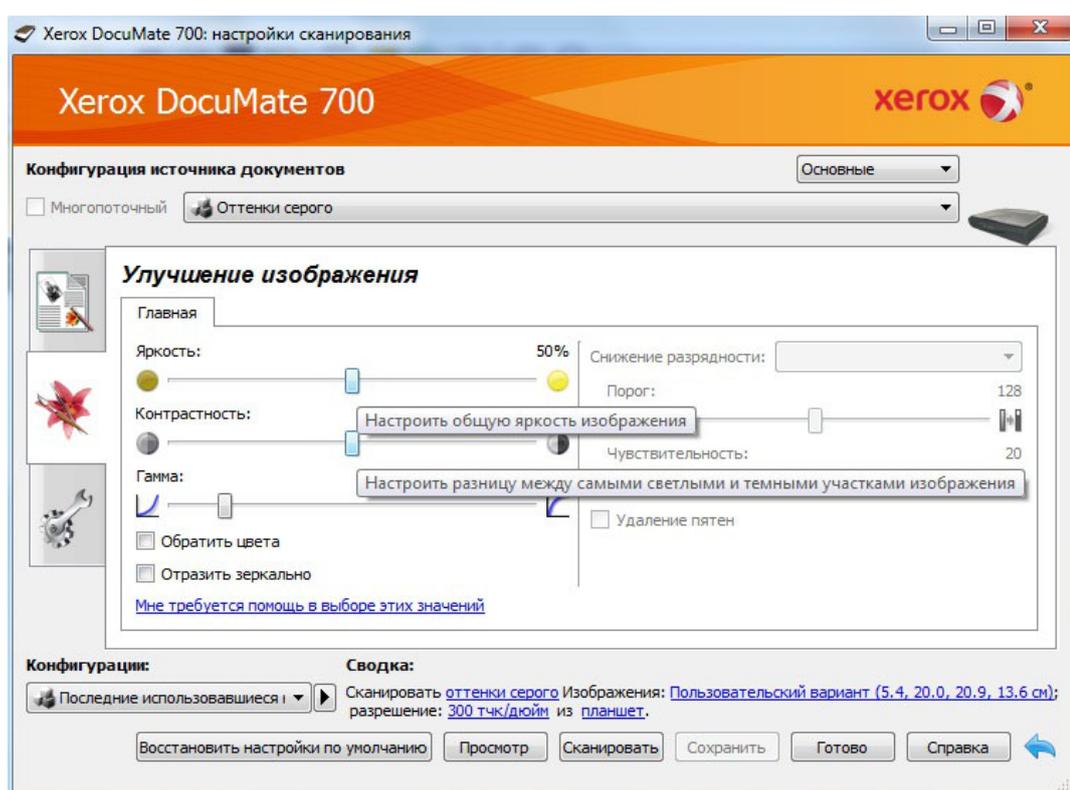
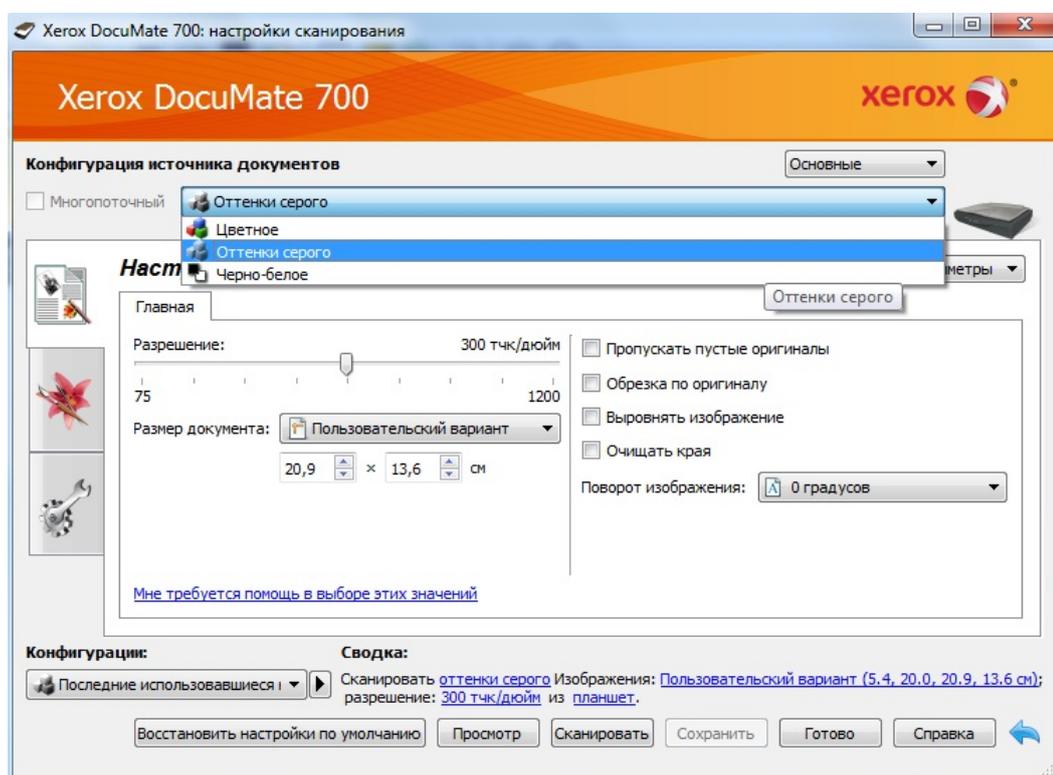
В **Опции** выбираем обязательный атрибут для TIFF – **LZW**, как для цветного так и для черно-белого.



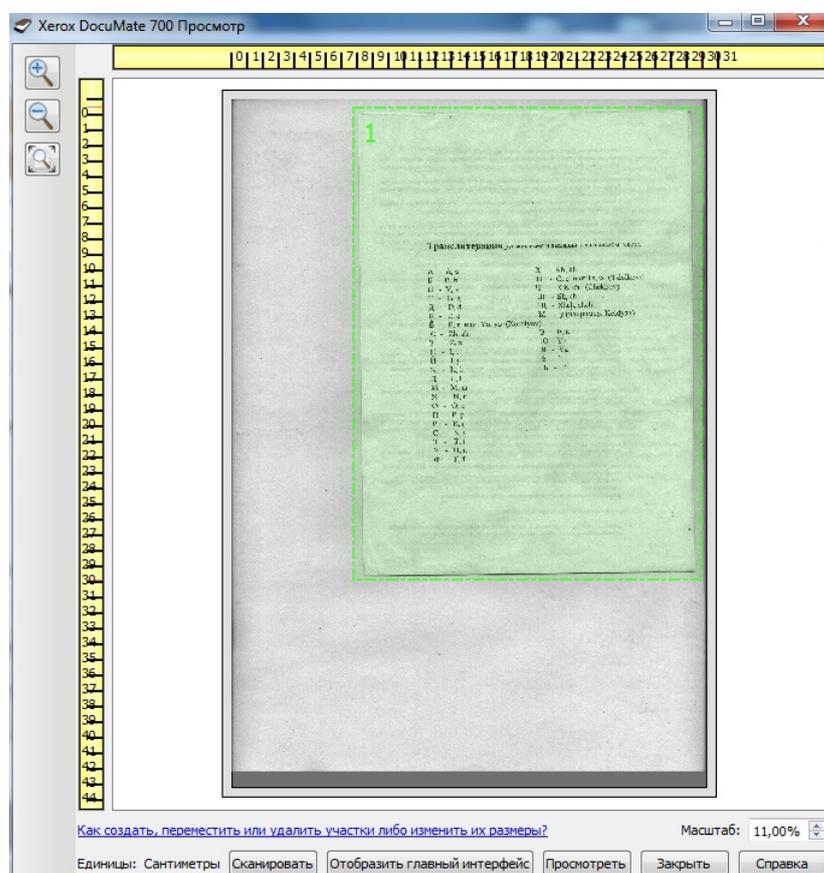
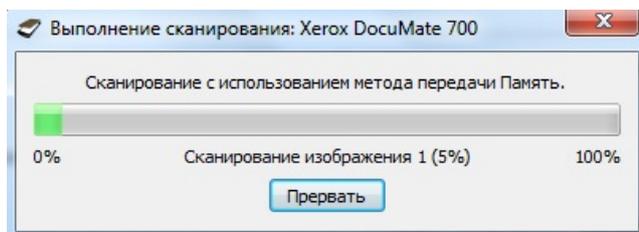
- Галочка, установленная напротив «Сохранить как многостраничный файл (TIFF/PDF)», позволяет в результате сохранять сканируемый документ в многостраничном файле. Но нам это не желательно, значит нам это не требуется! (галочку не ставить, если стоит, то убрать)

В окне «Пакетное сканирование» нажимаем ПКМ кнопку «Сканировать»

Переход на настройки сканирования. Для цветного или серого сканирования (цветное, если страницы имеют цветные изображения, цветные пометки на полях, а также, если издание относится к редкому фонду; серое, если страница содержит черно-белый текст и серые иллюстрации, печати, штампы, карандашные и др. пометы, привнесенными после выпуска издания (не принадлежат изначально оригиналу)):



На данном месте у вас есть возможность задать нужный вам режим сканирования (цветной или полутоновый), разрешение (300 или 600 dpi), яркость, контраст и выделить границы нужного сканируемого материала. Нажав «Просмотр», придется дождаться завершения прогрева сканера. Предварительный просмотр дает возможность не приступив к сканированию увидеть и исправить технические ошибки (наклонное расположение предмета сканирования, засвет, из-за неплотного прилегания к сканирующей поверхности сканера).



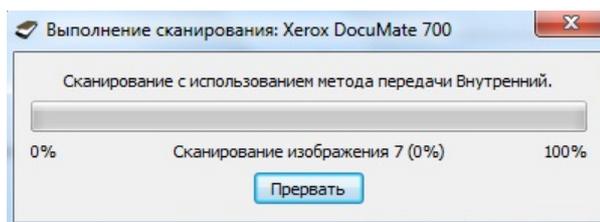
В режиме просмотра, ПКМ выбираем рамку для области сканирования, нужного нам изображения, с отступами и углами.

Убедившись, что все границы выделены ровно, у текста наклон не более 5 градусов и область сканирования имеет отступ от краев документа не менее 5 мм, нажимаем «Сканировать».

**Важно:**

При сканировании книг и брошюр следует не забывать, что нужно сканировать обложку и обратную сторону обложки, как в начале издания так и в конце, **в цветном режиме**. Для этого нужно при «Предварительном просмотре» изменить режим сканирования на Цветной, а при переходе на основной текст без цветных картинок, на полутоновый.

Наблюдаем процесс сканирования



После сканирования страницы программа останется на том же окошке, в режиме настройки и готовая сканировать следующую страницу, так как изначально было помечено, что сканирование будет пакетным.

По завершении сканирования в окне сканирования нажимаем «Выход».

При продолжении сканирования, в начале новой смены, нужно не забывать, контролировать в окне «Пакетное сканирование» начальный индекс. Для этого необходимо вернуться (путем открывания рабочей папки) на место сохранения последнего отсканированного материала (допустим вчерашнее сканирование). Обращаем внимание на число, которыми заканчивается имя файла и ставим в графе «Начальный Индекс» следующее за увиденным, число. Если указаны неправильные числа или допущена ошибка, то создается риск неправильной нумерации и дальнейшей путаницы, при которой в дальнейшей работе материал бракуется и работа по сканированию проводится заново.