

Профстандарты

в деятельности библиотек

Ховятская Елена Сергеевна,
зав. отделом прогнозирования и развития
библиотечного дела КемОБН им.В.Д. Федорова
e-mail: met@kemrsl.ru, раб. тел. 8 (3842)44-18-68,
моб. тел. 8-905-993-0525, skype: gbuk kemonb

Белово 2017

Профессиональный стандарт –
это характеристика квалификации,
которая необходима работнику для
ведения его профессиональной
деятельности, в том числе
выполнения определенной трудовой
функции.

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

ВНИМАНИЕ!

Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ или федеральным законом с выполнением работ по каким-либо должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот, то: наименование этих должностей, профессий, специальностей; квалификационные требования к ним; требования к образованию и стажу работников должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профстандартах (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Профессиональный стандарт представляет собой многофункциональный документ, составленный по утвержденному макету, содержащий:

- характеристику профессиональных навыков, опыта, умений и знаний, необходимых для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, описывающих в соответствии с макетом содержание конкретных трудовых функций (через «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия»);
- требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника.

І этап - Подготовительный

- По библиотечному учреждению необходимо принять распорядительные документы, которые утверждают комплекс организационных мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.
- Иными словами, издаем приказ о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов, которой вменяется разработка Плана-графика внедрения профстандартов, а также создается аттестационная комиссия для аттестации работников на соответствие их квалификации профстандартам.

План-график

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о проведении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Приказ		
2	Доведение до работников библиотеки информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, и порядке их введения	Информация на доске объявлений для специалистов, выступление на общем собрании коллектива, рассылка по электронной почте		

План-график

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
3	Определение перечня локальных нормативных актов библиотеки, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов библиотеки		
4	Внесение изменений в локальные нормативные акты библиотеки в связи с введением профессиональных стандартов	Документы с внесенными изменениям		
5	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ. Положение об аттестационной комиссии		

План-график

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
6	Подготовка организационных документов по проведению аттестации работников библиотеки	Положение об аттестации в связи с введением профстандартов. График проведения аттестации		
7	Издание приказа по библиотеке по результатам аттестации работников библиотеки	Приказ		
8	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в библиотеке	Таблица должностей (профессий) и соответствия профессиональных стандартов, в т.ч. обязательных к применению		

План-график

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
9	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников библиотеки на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку и т. д.		
10	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников библиотеки с учетом требований профессиональных стандартов	Документы с внесенными изменениям		

План-график

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
11	Внедрение профессиональных стандартов: - внедрение профессиональных стандартов руководящего звена библиотеки ; - внедрение профессиональных стандартов основного персонала библиотеки - внедрение профессиональных стандартов служащих ; - внедрение профессиональных стандартов по рабочим профессиям	План-график внедрения профстандартов		

Документы из графы «Ожидаемый результат» станут подтверждением работы библиотеки по внедрению профстандартов

Список разработанных профстандартов

Код	Раздел	Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт
06.001	Связь, информационные и коммуникационные технологии	Программист	Приказ Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 679н
07.002	Административно-управленческая и офисная деятельность	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 6 мая 2015 г. № 276н
07.003		Специалист по управлению персоналом	Приказ Минтруда России от 6 октября 2015 г. № 691н

Список разработанных профстандартов

Код	Раздел	Наименование стандарта	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт
08.002	Финансы и экономика	Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н
08.026		Специалист по закупкам	Приказ Минтруда России от 6 сентября 2015 г. № 625н
40.054	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Специалист по охране труда	Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н
40.56		Специалист по противопожарной профилактике	Приказ Минтруда России от 28 октября 2014 г. № 814н

II этап - Основной

- На этом этапе должны быть реализованы все позиции Плана-графика внедрения профессиональных стандартов и других организационно-управленческих документов библиотеки по введению профессиональных стандартов.
- После выхода профессионального стандарта директору ЦБС необходимо в первую очередь обратить внимание на дату, с которого он вводится в действие, и изучить квалификационные требования, прописанные в нем, а также как описана трудовая функция и трудовые действия.

ВНИМАНИЕ!

- *В случае если у работника есть документы, которые подтверждают соответствие его квалификации профстандарту, проверять его другими способами – аттестацией или независимой оценкой – работодатель не обязан. Закон этого не требует.*

ВНИМАНИЕ!

- *Если требования к образованию изменились уже после того, как сотрудник поступил на работу в библиотеку, а профстандарт является обязательным, администрация библиотеки обязана направить работника на обучение(ч. 4 ст. 196 ТК РФ).*

ВНИМАНИЕ!

- Если работник отказывается от обучения или отсутствует возможность его обучения, администрация может направить его на независимую оценку или провести аттестацию, чтобы проверить или подтвердить его квалификацию.
- При этом администрация библиотеки должна получить согласие работника, оплатить услуги ЦОК, освободить сотрудника от работы, сохранить за ним среднюю заработную плату и оплатить командировочные расходы (ст. 187 ТК РФ).

ВНИМАНИЕ!

- Работодатель не может уволить работника за несоответствие его квалификации требованиям профессионального стандарта, в том числе и по результатам независимой оценки.
- Прекратить трудовые отношения можно только по результатам аттестации, выявившей несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации. (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

ВНИМАНИЕ!

- *Если работник отказывается и от обучения, и от проверки квалификации, администрация вправе предложить ему перевод на вакантную должность, которая соответствует его квалификации. Сделать это можно только с его согласия.*

ВНИМАНИЕ!

- *Если работник не согласен на перевод или нет подходящей вакантной должности, администрация должна уволить его по п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, для чего необходимо провести аттестацию.*

Если наименование должности не соответствует профстандартам:

- ЦБС будет оштрафована, если с выполнением работы по этим должностям связаны льготы, компенсации и ограничения.
- Необходимо привести названия должностей в соответствие с требованиями профстандарта, т. е. переименовать должности. Это не перевод на другую работу и не изменение других условий трудового договора. У работника ничего не меняется, кроме названия должности.

Должностные инструкции не соответствуют профстандартам:

- ЦБС будет оштрафована за несоответствие должностной инструкции обязательному профстандарту в части наименования должности и требований к квалификации.
- Следует иметь в виду, что в должностную инструкцию включаются те виды трудовых действий, закрепленные в профстандарте, которые осуществляет в рамках своих должностных обязанностей работник данной должности. В данном разделе изменения претерпят только формулировки.

Функции одного сотрудника перечислены в нескольких профстандартах

- *ЦБС будет оштрафована с возможным судебным разбирательством, так как на работника возложено выполнение дополнительной работы без доплаты.*
- Возможны несколько вариантов решения проблемы:
 1. Необходимо проверить, как оформлена и оплачивается дополнительная работа, и, соответственно, исправить эти нарушения.
 2. Скорректировать во всех документах функции сотрудника в соответствии с одним из профстандартов.

ВНИМАНИЕ!

- *Вопросы, возникающие на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, ответственность по принятию кадровых решений, относятся к полномочиям работодателей.*

Спасибо за внимание!