

Положение о секции информационно-справочной работы некоммерческого библиотечного партнерства "КУЗБАССКИЕ БИБЛИОТЕКИ"

1. Общие положения

1.1. Секция информационно-справочной работы является структурным подразделением НБП "Кузбасские библиотеки", обеспечивающим профессиональные аспекты ее деятельности в рамках координации библиографических подразделений библиотек разных типов и видов Кемеровской области и факультета информационных технологий КемГАКИ.

1.2. Основные задачи секции:

- сосредоточение усилий библиографов-практиков и преподавателей факультета информационных технологий КемГАКИ на координации деятельности по разработке актуальных проблем организации справочной, информационной и библиографической работы в библиотеках области,
 - определение перспективной тематики исследований и разработок, широкое внедрение в практику результатов НИР,
 - обмен опытом работы,
- повышение квалификации библиографов,
- совершенствование форм и методов работы, повышение качества справочного и информационного обслуживания пользователей библиотек,
 - внедрение новых информационных технологий в практику работы библиографических подразделений библиотек, освоение перспективного ассортимента информационных продуктов и услуг,
 - формирование идеологии сотрудничества, укрепление связей библиотек разных типов и видов друг с другом и с научными учреждениями и учебными заведениями.

1.3. Решение о создании Секции принимается Советом НБП по предложению инициативной группы.

1.4. В своей работе секция руководствуется Законом Российской Федерации "О библиотечном деле", Законом Кемеровской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов", Уставом НБП, положением о Секции.

2. Состав секции

2.1. В работе Секции принимают участие библиографы - представители библиотек - членов НБП, преподаватели ФИТ КемГАКИ, а также другие лица, привлекаемые руководством Секции для решения программных задач, подготовки и проведения мероприятий, определенных планом работы.

2.2. Руководство секции осуществляют председатель и секретарь, избираемые на заседании Секции открытым голосованием сроком на 1 год из числа членов секции, высказавших пожелания участвовать в ее работе на постоянной основе.

2.3. Руководство секции (председатель и секретарь) выполняют свои обязанности на общественных началах. Финансирование отдельных мероприятий (конференций, семинаров и т.п.), а также изданий, подготавливаемых Секцией, может производиться за счет учреждений и организаций, спонсорской поддержки или централизованных фондов.

3. Содержание работы секции

3.1. Секция проводит свою деятельность на основе годового плана работы, согласованного с Советом НБП.

3.2. План работы Секции может предусматривать:

- организацию и проведение дискуссий, конференций, семинаров, тренингов, специализированных заседаний и других мероприятий с обсуждением актуальных вопросов профессиональной деятельности,
- подготовку материалов для публикации в специальной или общей печати, а также изданий различного характера и назначения,
- разработку (с последующим представлением на рассмотрение Совета НБП) проектов нормативных документов, предложений и рекомендаций органам руководства, координационных планов работы, тематики исследований.

3.3. Секция может проводить сбор и обработку информации и статистических данных по тематике, связанной с работой Секции, вести информационное, библиографическое и консультационное обслуживание, давать рекомендации по теоретическим и практическим вопросам.

4. Организация работы Секции

- 4.1. Работа Секции организуется ее руководителем в соответствии с годовым планом.
- 4.2. Заседания всех членов Секции проводятся два раза в год, если не принято иное решение.
- 4.3. Для подготовки отдельных вопросов руководство Секции образует рабочие группы и комиссии, авторские коллективы.
- 4.5. Члены Секции могут организовывать в городах и районах области региональные подразделения секции, координируя деятельность этих объединений с работой Секции.
- 4.6. Делопроизводство Секции ведется по месту работы секретаря секции.

5. Информация о работе Секции

- 5.1. Председатель (или по его поручению секретарь) Секции постоянно информирует Совет НБП о работе Секции и ее членов в городах и районах Кемеровской области, направляет в адрес Совета проекты документов, копии писем, обращений, программы мероприятий, приглашения, проспекты изданий и другие документы.
- 5.2. Информация о мероприятиях Секции публикуется в "Библиотечной жизни Кузбасса" и других органах печати.
- 5.2. Члены Секции информируют о работе Секции, коллективы своих библиотек, учебных заведений, других организаций и учреждений.