

Принято на заседании
секции «30» октября 2001 г.

Утверждено Советом НБП
«Кузбасские библиотеки»
«__1__»__ноября__2001г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКЦИИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ПАРТНЕРСТВА
«КУЗБАССКИЕ БИБЛИОТЕКИ»

1. Общие положения

1.1. Секция по обслуживанию пользователей является структурным подразделением НБП «Кузбасские библиотеки», обеспечивающим профессиональные аспекты ее деятельности в рамках координации подразделений по обслуживанию пользователей библиотек разных типов и видов Кемеровской области и КемГАКИ

1.2. Основные задачи секции:

- сосредоточение усилий библиотекарей-практиков и преподавателей Кем ГАКИ на координации деятельности по разработке наиболее актуальных, перспективных теоретических и методических проблем организации работы по обслуживанию пользователей и широкое внедрение в практику результатов исследований и разработок;
- укрепление связей библиотек различных ведомств, обмен опытом работы;
- совершенствование форм и методов работы по обслуживанию пользователей, повышение качества обслуживания пользователей библиотек;
- внедрение новых информационных технологий в практику работы подразделений библиотек по обслуживанию пользователей, освоение перспективного ассортимента информационных продуктов и услуг.

1.3. Решение о создании Секции принимается Советом РБА по предложению инициативной группы.

1.4. В своей работе секция руководствуется Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом НБП, Положением о Секции.

2. Состав секции

2.1. В работе Секции принимают участие библиотекари - представители библиотек-членов НБП, преподаватели ФИТ КемГАКИ а также другие лица, привлекаемые руководством Секции для решения программных задач, подготовки и проведения мероприятий, определенных планом работы.

2.2. Руководство секции осуществляет Постоянный комитет Секции. Его состав формируется сроком на два года из числа членов секции, высказавших пожелания участвовать в ее работе на постоянной основе.

2.3. Постоянный комитет возглавляется председателем Секции. Из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Руководство секции (председатель, его заместитель, секретарь) выполняют свои обязанности на общественных началах. Финансирование отдельных мероприятий (конференций, семинаров и т.п.), а также изданий, подготавливаемых Секцией, может

производиться за счет учреждений и организаций, спонсорской поддержки или централизованных фондов.

3. Содержание работы секции

3.1. Секция проводит свою деятельность на основе годового плана работы, согласованного с Советом НБП.

3.2. План работы Секции может предусматривать:

- организацию и проведение дискуссий, конференций, специализированных заседаний, семинаров, тренингов и других мероприятий с обсуждением наиболее актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- подготовку материалов для публикаций в специальной или общей печати, а также изданий различного характера и назначения,
- организацию разработки (с последующим представлением на рассмотрение Совета НБП) проектов нормативных документов, предложений и рекомендаций органам руководства, координационных планов работы, тематики исследований.

3.3. Секция может проводить сбор и обработку информации и статистических данных по тематике, связанной с работой Секции, вести информационное, библиографическое и консультационное обслуживание, давать рекомендации по теоретическим и практическим вопросам.

4. Организация работы Секции

4.1. Работа Секции организуется ее руководителем в соответствии с годовым планом.

4.2. Заседания всех членов Секции проводятся не менее трех раз в год, если не принято иное решение.

4.3. Для подготовки отдельных вопросов Постоянный комитет Секции образует рабочие группы и комиссии, авторские коллективы.

4.4. Члены Секции могут организовывать в городах и районах области региональные подразделения секции, координируя деятельность этих объединений с работой Секции.

4.5. Делопроизводство Секции ведется по месту работы председателя секции.

5. Информация о работе Секции

5.1. Председатель (или по его поручению заместитель) Секции постоянно информирует Совет НБП о работе Секции и ее членов в городах и районах Кемеровской области, направляет в адрес Совета проекты документов, копии писем, обращений, программы мероприятий, приглашения, проспекты изданий и другие документы.

5.2. Информация о мероприятиях Секции публикуется в «Библиотечной жизни Кузбасса» и других органах печати.

5.2. Члены Секции информируют о работе Секции коллективы своих библиотек, учебных заведений, других организаций и учреждений.