

Принято на заседании секции
«__» _____ 2006 г.

Утверждено Советом НБП
«Кузбасские библиотеки»
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКЦИИ формирования и изучения информационных ресурсов и каталогизации документов некоммерческого библиотечного партнерства «Кузбасские библиотеки»

1. Общие положения

1.1. Секция формирования информационных ресурсов и каталогизации документов является структурным подразделением некоммерческого библиотечного партнерства «Кузбасские библиотеки» (далее – НБП «Кузбасские библиотеки»), обеспечивающим профессиональные аспекты ее деятельности в рамках координации работы библиотек Кемеровской области.

1.2. Секция является научно-методическим органом по вопросам формирования библиотечных фондов и каталогизации документов НБП «Кузбасские библиотеки», осуществляет научно-методические и организационные функции.

1.3. Секция осуществляет свою деятельность в целях развития теории и практики, объединения усилий библиотек Кузбасса в развитии и совершенствовании формирования библиотечных фондов и каталогизации документов библиотек региона, создания условий для рационального формирования и создания библиотечных информационных ресурсов.

2. Основные задачи

- изучение библиотечно-информационных ресурсов;
- разработка стратегии формирования и научной обработки информационных ресурсов в библиотеках региона;
- создание и внедрение регламентирующей документации по вопросам комплектования фондов и каталогизации документов;
- создание системы сводных каталогов региона; сбор и размещение данных в целях формирования сводных каталогов;
- организация совещаний и занятий по направлениям своей деятельности;
- обмен опытом, методическая и консультационная помощь.

3. Организация работы

3.1. В своей деятельности секция руководствуется Уставом НБП «Кузбасские библиотеки», нормативными и инструктивно-методическими документами РФ, Кемеровской области в сфере библиотечного дела, планами работы Секции, настоящим Положением.

3.2. В состав секции входят ведущие специалисты в области формирования и изучения документных фондов и каталогизации документов библиотек Кузбасса, принадлежащих к различным организационно-правовым формам и формам собственности.

3.3. Практическое руководство работой секции осуществляет Председатель, который утверждается Советом НБП «Кузбасские библиотеки»

4. Содержание работы

Секция:

- координирует деятельность библиотек, входящих в НБП «Кузбасские библиотеки» путем:
 - а) организации размежевания тематики комплектования между библиотеками НБП;
 - б) ежегодного согласования подписки на периодические, информационные и ведомственные издания;
- составляет проекты сводных перспективных и текущих планов совместной деятельности;
- координирует научно-исследовательскую и научно-методическую работу по комплектованию фондов и каталогизации документов;
- разрабатывает инструктивно-методические документы по вопросам координации комплектования и каталогизации документов;
- обобщает и распространяет передовой опыт координационной деятельности по вопросам комплектования и каталогизации документов путем:
 - публикации материалов в профессиональных изданиях;
 - выступлений на научных конференциях, совещаниях и т.д.;
 - проведения семинаров, занятий и др.
- проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов библиотек региона (стажировки, консультации, учебные семинары);
- проводит ежегодные заседания, на которых рассматривает основные вопросы деятельности библиотек по комплектованию и каталогизации документов;
- осуществляет контроль за выполнением библиотеками плана работы секции и методических рекомендаций по координации комплектования и каталогизации документов.

5. Права и обязанности членов секции

Члены секции имеют право:

- разрабатывать и рекомендовать библиотекам, входящим в НБП «Кузбасские библиотеки», методические и программные материалы для проведения научно-исследовательской и практической работы по взаимодействию библиотек в области формирования и изучения информационных ресурсов и каталогизации документов;
- запрашивать от библиотек, входящих в НБП, материалы по вопросам, связанным с проблемами координации комплектования, изучения библиотечных фондов и каталогизации документов;
- участвовать в разработке сводных перспективных и текущих планов деятельности, составления отчетов;
- контролировать выполнение планов совместной работы библиотеками, входящими в НБП, и самим участвовать в выполнении этих планов.