УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
Администрации Тисульского
муниципального округа
_____ М.В.Волков
«09» ___07___ 2024г.

Прейскурант цен на библиотечные платные услуги, оказываемые МБУК «МЦБС Тисульского МО»

Библиотека оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ (в ред. от 11.06.2021г.) «О библиотечном деле», Закон Кемеровской области от 06.10.1997г. №28-ОЗ (в ред. от 05.10.2022г.) «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом и Правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.	**Услуги, связанные с тиражированием и копированием документов и их фрагментов**		
	Ксерокопирование документов для взрослых (1прокат формата А4) — до 10 стр. — от 11 стр. до 30 стр. — свыше 31 стр.	1 прокат формата А4	 10-00 8-00 6-00
	Ксерокопирование документов для взрослых (1прокат формата А3)	1 прокат формата А3	20-00
	Ксерокопирование документов для учащихся (1прокат формата А4) — до 10 стр. — от 11 стр. до 30 стр. — свыше 31 стр.	1 прокат формата А4	 5-00 4-00 3-00
	Ксерокопирование документов для учащихся (1прокат формата А3)	1 прокат формата А3	10-00
	Набор простого текста сотрудником библиотеки на компьютере	1 страница формата А4	50-00
	Набор сложного текста сотрудником библиотеки на компьютере (с формулами, таблицами, диаграммами) с рукописного оригинала	1 страница формата А4	100-00
	Сканирование информации, не попадающей под действие авторских прав	1 страница формата А4	10-00
	Сканирование информации, не попадающей под действие авторских прав	1 страница формата А3	20-00
	Распечатка документов с электронного носителя или из сети Интернет (ч/б) — до 10 стр. — от 11 стр. до 30 стр. — свыше 31 стр.	1 страница формата А4	 10-00 8-00 6-00
	Цветная печать документов (обычная бумага)	1 страница формата А4	15-00
	Цветная печать документов (фото бумага, 90-110 г/м^2)	1 страница	30-00

		формата А4	
	Цветная печать документов (фото бумага 120-180 г/м²)	1 страница формата А4	60-00
	Запись информации на CD, на флеш-карту, не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя	(до 700Мб)	100-00
	Запись информации на CD, на флеш-карту, не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя	(свыше 700Мб)	150-00
	Копирование информации с носителя на носитель	(до 1 Гб)	50-00
	Копирование информации с носителя на носитель	Свыше 1 Гб за каждый Гб	10-00
2.Информационные, справочно-консультационные услуги			
	Составление библиографического описания	1 экз.	50-00
	Составление и редактирование библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТ	1 страница	300-00
	Оказание информационных услуг по поиску информации в сети Интернет (взрослые)	1 час	150-00
	Оказание информационных услуг по поиску информации в сети Интернет (дети)	1 час	75-00
	Помощь в составлении правовых документов	1 документ	100-00
	Выполнение сложных тематических справок: - Курсовая работа - Дипломная работа - Доставка литературы удаленному пользователю	1 запрос	 250-00 500-00 250-00
3.Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки			
	Перерегистрация	1 чел.	30-00
	Предоставление рабочего места с доступом в Интернет (взрослые)	1 час	100-00
	Предоставление рабочего места с доступом в Интернет (дети)	1 час	50-00
	Предоставление рабочего места без выхода в Интернет (взрослые)	1 час	80-00
	Предоставление рабочего места без выхода в Интернет (дети)	1 час	40-00
	Прием и отправка сообщений по электронной почте учреждения или пользователя	1 сообщение	100-00
	Создание электронной почты пользователя	1 e-mail	50-00
	Техническое редактирование текстов	1 страница	20-00
	Подготовка электронных презентаций	1 слайд	50-00
	Организация культурно-массовых мероприятий малых форм (экскурсии, литературные обзоры, уроки, беседы, выставки и т.д.) в том числе по «Пушкинской карте»	1 чел.(за 1 мероприятие)	150-00
	Организация культурно-массовых мероприятий крупных форм (литературно-музыкальные спектакли, творческие встречи, квизы. Квесты, Библионочь и т.д.) в том числе по «Пушкинской карте»	1 чел. (за 1 мероприятие)	250-00
	Занятие кружка «Маленькие знатоки»	1 чел. (за 1 занятие)	150-00

Реализация печатной продукции библиотеки			
	Закладка	1 закладка	10 - 00
	Буклет	1 Буклет	40-00
	Дайджест до 20 стр.	1 Дайджест	100-00
	Дайджест до 40 стр.	1 Дайджест	150-00
	Дайджест до 60 стр.	1 Дайджест	200-00
	Списанная литература	1 экземпляр	10-00
4.Реставрационные услуги			
	Разработка макетов печатной продукции: - буклеты, приглашения, программы - визитки - дайджесты	1 экз.	 200-00 200-00 500-00
	Переплетные и брошюровочные работы	1-20 листов	50-00
		21-50 листов	70-00
		51-100 листов	80-00
		Свыше 100 листов	100-00
	Ламинирование документов	1 лист А4	30-00
		1 лист А3	60-00
	Печать фотографий	1 шт. 10х15	25-00
		1 лист А4	100-00
	Печать фотографий на документы	2 шт. 3х4	150-00
		4 шт. 3х4	200-00
		6 шт. 3х4	250-00
		2 шт. 3,5х4,5	300-00
		2 шт.4х6	250-00
		4 шт. 4х6	300-00
		1 шт. 9х12	250-00
		Замена одежды	100-00
	Печать обработанных фотографий (утренник, школьная линейка. Выпускной и т.д.)	1 шт. А4	200-00
	Обработка фотографий:		
	Восстановление: - простое	 1 фото	 100-00
	- сложное	1 фото	500-00
	Ретушь: - простая	 1 фото	 100-00
	- сложная	1 фото	500-00
	Наложение эффектов	1 фото	50-00

[1] Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч.4, гл.70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведения, как охраняемые авторским правом, так и не охраняемые авторским правом.