



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова
от «dd» 10 20 18 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном каталоге
«Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса»

СМК ПД 28-2018(01)

Кемерово 2018



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции Сводного каталога государственных и муниципальных библиотек Кузбасса (далее - СКГМБК), его основные характеристики, порядок организации и функционирования на базе АБИС «ОРАС-Global».

1.2. Требования настоящего положения является обязательными для исполнения всеми библиотеками-участницами программы «Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса» (СКГМБК).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация и ведение СКГМБК осуществляется на основе договорных отношений (соглашений) с библиотеками-участницами программы СКГМБК, в соответствии с настоящим положением и следующими нормативными документами:

2.1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

2.2. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

2.3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

2.4. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к предметизации и систематизации.

2.5. ГОСТ 7.0.66-2010 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.

2.6. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы.

2.7. Российские правила каталогизации.

2.8. Национальные авторитетные файлы.

2.9. технологические инструкции по каталогизации документов в СКГМБК.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. **База данных** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

3.2. **Библиографическая запись (БЗ)** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе (объекте записи), позволяющий его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое заголовком, терминами индексирования, аннотацией, шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

3.3. **Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса» (СКГМБК)** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, одна из баз данных АИБС «ОРАС-Global»; ведется в рамках региональной корпоративной деятельности.



3.4. **RUSMARC** – Российский коммуникативный формат; официально включен Постоянным комитетом по формату UNIMARC в список национальных адаптаций формата UNIMARC.

3.5. **АБИС** – автоматизированная библиотечно-информационная система.

3.6. **БД** – база данных.

3.7. **СКК** – Система корпоративной каталогизации ЛИБНЕТ.

3.8. **ЭБК** – Электронная библиотека Кузбасса.

3.9. **ЭК** – электронный каталог.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. СКГМБК является составной частью системы каталогов Кемеровской ОНБ им. В.Д. Федорова и ресурсной базы Электронной библиотеки Кузбасса (ЭБК) и функционирует на основе совместного взаимодействия библиотек Кемеровской области.

4.2. СКГМБК организовывается и функционирует на основе АБИС «OPAC-Global». Владелец и координатором ресурса является ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова.

4.3. Под СКГМБК понимается база данных, обеспечивающая решение задач корпоративной каталогизации библиотек Кемеровской области.

4.4. СКГМБК – это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и содержащий библиографические записи на документы, находящиеся в фондах библиотек-участниц программы СКГМБК.

4.5. Основным элементом СКГМБК является машиночитаемая библиографическая запись, создаваемая по Российским правилам каталогизации и содержащая сведения о местонахождении каждого экземпляра документа.

4.6. СКГМБК ведется на основе сочетания технологии оригинальной и заимствованной каталогизации, обеспечивающей экспорт и импорт библиографических данных.

4.7. Работа СКГМБК нацелена на осуществление полноценного поиска информации, стремление к удовлетворению информационных запросов пользователей.

5 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАТАЛОГА

5.1. Основной целью СКГМБК является формирование БЗ на документы из фондов библиотек-участниц программы СКГМБК, обеспечение многоаспектного поиска библиографической информации на основе автоматизированной системы обслуживания пользователей.

5.2. Задачи СКГМБК:

- всестороннее раскрытие состава и содержания фондов библиотек-участниц программы СКГМБК;
- интеграция СКГМБК в информационное пространство региона и страны;
- оперативное и полноценное удовлетворение информационных запросов пользователей с помощью каталога.

5.3. СКГМБК выполняет функции алфавитного каталога при наличии точек доступа: на автора, соавтора, редактора и других лиц; на наименовании организации; на заглавие (в т.ч., заглавие обложки, параллельное заглавие на иностранном языке и др.), представленные в библиографической записи.

5.4. СКГМБК выполняет функции предметного каталога. Индексирование осуществляется на основе правил предметизации, а предметные рубрики представлены в списке, к которому может обратиться пользователь.

5.5. В СКГМБК осуществляется также индексирование ключевыми словами.

5.6. Рабочий язык СКГМБК – русский.



5.7. Совместимость СКГМБК с другими ЭК библиотек региона обеспечивается с использованием единых форматов или соответствующих конверторов для импорта и экспорта библиографических данных.

5.8. Доступ к СКГМБК осуществляется по каналам локальной сети в часы работы Библиотеки, а также круглосуточно через Интернет (www.kemrsl.ru).

5.9. Для обеспечения поиска информации в СКГМБК предварительная регистрация пользователей не требуется.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЕДЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТАЛОГА

6.1. СКГМБК организован и ведется библиотеками-участницами с 01.11.2009 года.

6.2. СКГМБК содержит библиографические записи на все виды документов и содержит информацию о месте хранения всех документов, поступающих в фонды библиотек Кемеровской области.

6.3. Библиографические записи в СКГМБК создаются в соответствии с Российскими правилами каталогизации, требованиями машиночитаемого формата RUSMARC, на основе государственных стандартов и др.

6.4. Организация и ведение СКГМБК осуществляются на основе имеющихся технологических инструкций по отдельным процессам: заимствование БЗ, самостоятельный ввод БЗ, индексирование документов и др.

6.5. Редактирование СКГМБК осуществляется на основе имеющихся технологических инструкций, регламентирующих последовательность операций по внесению исправлений БЗ (см. Технологические инструкции, пункт - Редактирование)

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Взаимодействие по вопросам организации и ведения СКГМБК осуществляется на основе корпоративного и взаимовыгодного сотрудничества, коллективного вклада библиотек-участниц программы СКГМБК. Библиографическая обработка и индексирование документов – на основе технологических инструкций, разрабатываемых для библиотек-участниц.

7.2. Методическую поддержку и консультирование каталогизаторов СКГМБК обеспечивает координатор программы СКГМБК, назначаемый из числа сотрудников ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова.

7.3. Ответственность за формирование, качество записей и своевременность внесения данных в СКГМБК несут библиотеки-участницы программы СКГМБК.

7.4. Ответственность за разработку, предоставление участникам, актуализацию регламентирующих и инструктивных документов по совместному ведению и использованию СКГМБК, за обучение участников несет координатор программы.

7.5. Ответственность за сохранность данных СКГМБК, безопасность хранения, общесистемное программное обеспечение и за техническое обеспечение работы каталога несет отдел развития информационной среды ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный библиотекарь	Стефанкина Т.И.	<i>Стефанкина</i>	17.10.18

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по библиотечной работе	Майнгардт Н. Л.	<i>Майнгардт</i>	17.10.2018

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения Приказом Директора ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова от «*12*» *10* 20*18* г. № *169*

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- отдел «Центр комплектования и каталогизации».

Электронные копии:

- интрасайт КемОНБ им. В.Д. Федорова, раздел ЭБК.

