



Государственная научная
библиотека Кузбасса
им. В.Д. Федорова

**ИНСТРУКЦИЯ по заимствованию
библиографических записей из Системы
корпоративной каталогизации Либнет (СКК
Либнет) в Сводный каталог муниципальных
библиотек Кузбасса (СКГМБК)**

СМК ОД 14-2023 (02)


стр. 1 из 8

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
Государственное автономное учреждение культуры
«Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.А.Никулина


«» 2023г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по заимствованию библиографических записей из Системы корпоративной
каталогизации Либнет (СКК Либнет)
в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКМБК)**


СМК ОД 14-2023 (02)

Кемерово 2023

 Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова	ИНСТРУКЦИЯ по заимствованию библиографических записей из Системы корпоративной каталогизации Линет (СКК Либнет) в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК)	СМК ОД 14-2023 (02)
		стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ	4
	Заимствование БЗ из БД "СКК Либнет"	4
	Загрузка заимствованных БЗ в БД "СКГМБК"	5
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

 Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова	ИНСТРУКЦИЯ по заимствованию библиографических записей из Системы корпоративной каталогизации Либнет (СКК Либнет) в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК)	СМК ОД 14-2023 (02)
		стр. 3 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция является одним из основных документов, устанавливающим общие требования и правила заимствования и формирования заимствованных библиографических записей (БЗ) в электронном сводном каталоге муниципальных библиотек Кузбасса (на базе АБИС «ОРАС-Global»). Правила настоящей инструкции обязательны к применению всеми участниками Проекта Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК), создающих полные БЗ.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2.2 ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2.3 ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

2.4 ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».

2.5 ГОСТ Р 7.0.66-2010 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».

2.6 Российские правила каталогизации.

2.7 Положение об электронном каталоге «Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие определения и сокращения:

3.1 **Библиографическая запись** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

3.2 **Заимствование записей** – копирование библиографических записей из одной базы в другую через импорт внешнего файла.

3.3 **Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени; центральное звено АБИС «ОРАС-Global». СКГМБК ведется в рамках проекта Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК)

3.4 **АБИС** – автоматизированная библиотечно-информационная система.

3.5 **ББК** – библиотечно-библиографическая классификация.

3.6 **БЗ** – библиографическая запись

3.7 **БИС** – библиотечно-информационная система

3.8 **СКК ЛИБНЕТ** – Система корпоративной каталогизации ЛИБНЕТ



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящей инструкции представлены общие требования и правила заимствования библиографических записей: набор областей и элементов БЗ, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов в АБИС «OPAC-Global».

Инструкция распространяется на формирование библиографического описания документов, вновь поступающих в библиотечные фонды государственных и муниципальных библиотек Кемеровской области-Кузбасса, а также на описание документов из ретроспективной части фондов библиотек области.

5 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Заимствование БЗ из базы «СКК Либнет»

1. Запустить браузер, загрузить сайт национального информационно-библиотечного центра «Либнет» по адресу: www.nilc.ru. Вести ваш логин и пароль заглавными буквами.

Необходимо убедиться, что браузер настроен таким образом, чтобы он разрешал всплывающие окна с данного web-узла. Если эта проблема возникнет, необходимо в Internet Explorer выбрать пункт меню «Сервис – Блокирование всплывающих окон – Параметры» и в строке «Адрес разрешенного web-узла» вести адрес www.nilc.ru. Кроме того, в настройках Internet Explorer в разделе «Свойства обозревателя – Общие - Параметры» установить проверку наличия обновления сохраненных страниц «При каждом посещении страницы». Это позволит без проблем работать с СКК.

2. Появится окно с выбором соответствующих модулей «Каталогизация», «Ведение АФ». Выбираем из списка модуль «Каталогизация» и подтверждаем нажатием на кнопку «Каталогизация».

3. Появится базовая поисковая форма. Выбираем базу данных «СКК». (Система корпоративной каталогизации).

4. Для проведения поиска (проверки на дублетность) необходимо выполнить следующие действия - выбрать область поиска по любому удобному вам параметру («Индивидуальный автор», «Заглавие», номер ISBN и др.). Для перехода к поиску нажать кнопку **"Искать"**.

5. Результаты поиска выводятся в правой половине экрана в коротком формате. Это документ, или список документов, удовлетворяющих Вашему запросу.

6. Для выгрузки записей сначала необходимо отметить нужные записи в списке, содержащемся в результатах поиска. Затем нажимаем кнопку «Сигла» (сигла проставится автоматически – это будет БИС Кемеровской области).

7. В появившемся диалоговом окне нажать **«Добавить в список выдачи»**.

8. Появится диалоговое окно Выбранные записи уже добавлены в список выдачи. Текущий размер списка выдачи. Нажать **«ОК»**.



9. Для просмотра выбранных документов выберите в нижнем фрейме пункт меню **"Список выдачи"**.

10. Откроется новое окно со списком документов. Необходимо подтвердить свой выбор, отметив нужные документы. В левой половине экрана выбрать формат выгрузки **" ISO2709"**. Затем нажимаем на кнопку **«Выгрузка»**. Открывается окно для заимствования БЗ. Выбираем кодировку **«Windows-1251»** и нажимаем выгрузить.

11. После того как загрузка завершена **«закрыть»** окно.

Загрузка заимствованных БЗ в базу СКМБК.

12. Для выгрузки заимствованных БЗ из БД **«СКК» Либнет** необходимо осуществить вход в БД **«Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса»** через авторизованный вход. Выберите из меню модуль **«Каталогизация»**.

13. В нижнем фрейме выбираем пункт **«Импорт внешнего файла»** (правый нижний угол экрана)

14. Во вкладке ISO2709: в поле **Куда грузить** по выпадающему списку выбирается база данных, в которую будут загружены записи: БД **«Сводный каталог муниципальных библиотек»**.

15. В поле **Файл** указывается путь к импортируемому файлу. Для этого удобно воспользоваться кнопкой **Обзор**. В позиции **«ОБЗОР»** выбрать сохраненный на рабочем столе файл с записью для загрузки.

16. В поле **Кодировка файла ISO** по выпадающему списку выбирается кодировка загружаемых записей: **windows-1251**.

17. Нажимаем кнопку **«Отправить»**.

18. После загрузки по поиску в БД **«СКМБК»** найдите заимствованную запись.

19. Появится запись **«Сигла успешно добавлена»**. Приступить к редактированию записи.


Редактирование библиографической записи:

20. Для того, чтобы отредактировать запись необходимо нажать на кнопку **«Редактировать»**.

21. Перед нами откроется Лист ввода для документа. Прежде чем приступить к редактированию необходимо локализовать запись и нажать на кнопку **Локализовать**.

22. Появится новое окно со списком Листов ввода. Выбираем из списка листов ввода подходящее для вашего вида издания. Для однотомного издания выбираем **«Лист ввода» - Книга. Однотомник**. Нажимаем внизу на кнопку **«Выбрать»**.

23. В БЗ редактируем поля согласно, формату RUSMARC. После добавляем экземпляр. Вносим данные в поле 899 (Данные о местонахождении). В записи их должно

 Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова	ИНСТРУКЦИЯ по заимствованию библиографических записей из Системы корпоративной каталогизации Линет (СКК Либнет) в Сводный каталог муниципальных библиотек Кузбасса (СКГМБК)	СМК ОД 14-2023 (02)
		стр. 6 из 8

быть два. В первом 899 поле должна содержаться сигла «БИС Кемеровской О», во втором поле 899 - сигла вашей библиотеки. *(ее не менять!)*

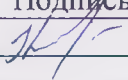
Внимание! Если у вас имеется несколько экземпляров данной записи – заполняем лишь один, остальные не учитываются.

24. После завершения редактирования БЗ нажимаем кнопку «Записать».

25. Появится полная запись в формате «Rusmarc». Нажать на кнопку «Запись готова». Создание заимствованной библиографической записи в сводном каталоге завершено.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

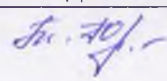
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись
Заведующий сектором	Клабукова Н. А.	

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрьева Т. Ю.	

4 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «07» 04 2023 г.

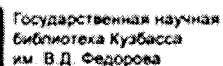
5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

1. Заведующий отделом

Электронные копии:

1. Раздел ЭБК.



**ИНСТРУКЦИЯ по заимствованию
библиографических записей из Системы
корпоративной каталогизации Линет (СКК
Либнет) в Сводный каталог муниципальных
библиотек Кузбасса (СКГМБК)**

СМК ОД 14-2023 (02)

стр. 8 из 8

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]