Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

Утверждены Министерством культуры 12.09.2017г.

1. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца).

- При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст.16 и ст.20 п.2 Федерального закона от29.12.1994 №78 – ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от29.12.1994 №77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

- Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда.

Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки

2. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ;
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

- для хранения данного документа и аналогичных документов выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

3. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

- Не копировать! Не экспонировать! Не выдавать по МБА и ЭДД! Не транспортировать!
- Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: *для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации* во вновь выявленных материалах, *проведения научно-исследовательской работы* и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций

- Основание для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.
- Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя заявление, в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона №114-ФЗ.

- В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

- В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ

- В результате сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ

Спасибо за внимание!

Бехтенева Наталья Юрьевна, гл. библиотекарь
отдела прогнозирования и развития библиотечного дела КемОНБ им. В.Д. Федорова
Тел.: 44-18-68
E-mail: prognoz@kemrsl.ru