

Требования и критерии к формированию электронных ресурсов

*Ильина М.А., зав. сектором
программного обеспечения
КемОНБ им.В.Д.Фёдорова*

План

- ▶ Термины и определения
- ▶ Классификация электронных ресурсов
- ▶ Этапы разработки электронных ресурсов
- ▶ Критерии подготовки электронных ресурсов
- ▶ Вопросы



Термины и определения

Электронные ресурсы (ЭР) – это электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов и подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ЭР.

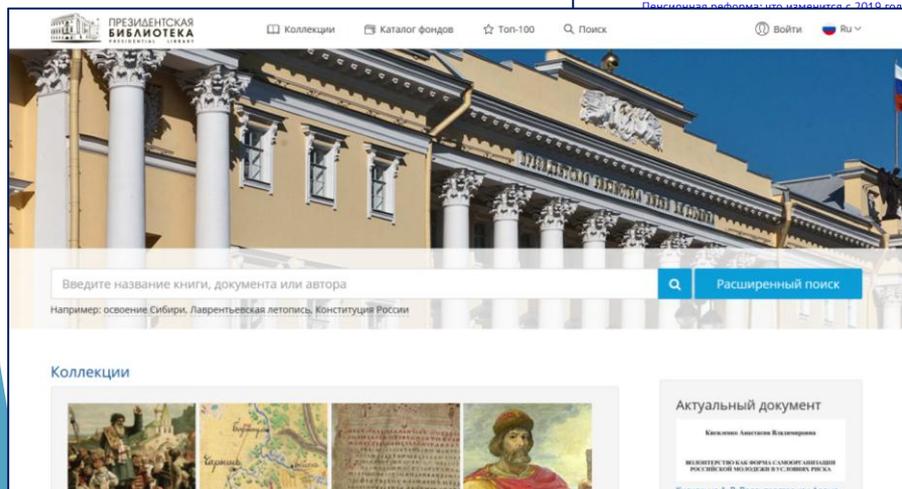
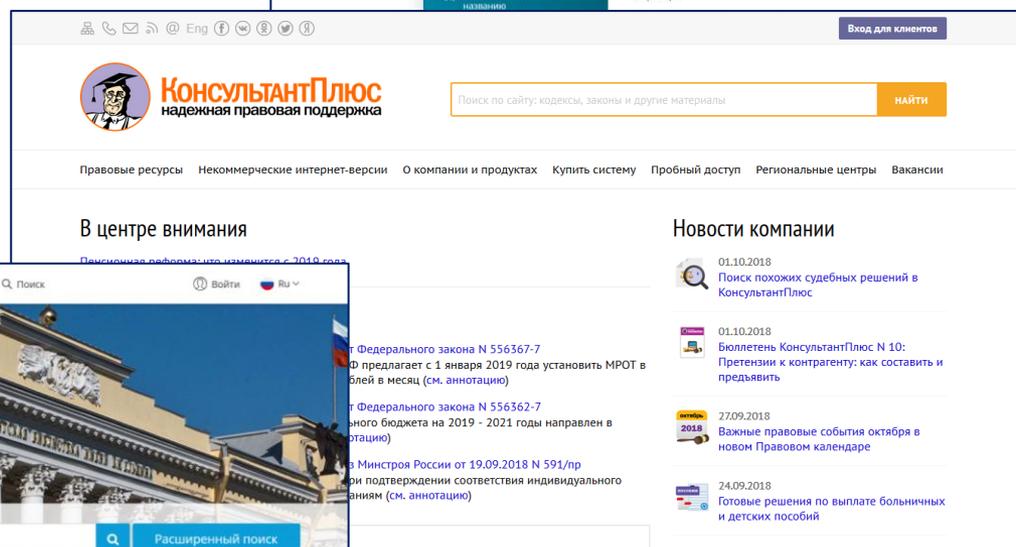
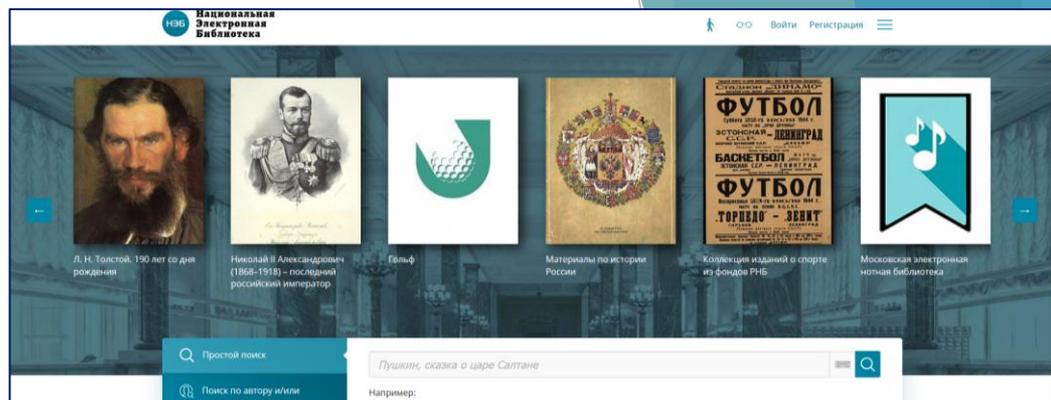
*ГОСТ 7.82—2001 СИБИД. Библиографическая запись.
Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие
требования и правила составления.*

Термины и определения

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – отдельные массивы документов, объединенные единой тематикой и информационной системой, обеспечивающие выполнение определенных поисковых задач.



Примеры ЭИР



Примеры ЭИР

Кемеровская областная
научная библиотека
им. В.Д.Федорова

Теоретическая лаборатория
по каталогизации
документов

ФОНДЫ И КАТАЛОГИ КУЗБАССА Опыт. Проблемы. Решения Научно-практический сборник

О сборнике



Выпуск 7

Выпуск 8

Выпуск 9

электронный путеводитель Главная | Контакты | Полезные ссылки
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ КУЗБАССА

О путеводителе

Природные территории

Указатели

Национальный парк «Шорский национальный парк»

Создан в 1989 году. Расположен на юге Кемеровской области на территории Таштагольского района

Подробнее

Главная О нас Виртуальное обслуживание Краеведение Издания Коллегам Центр чтения Пр

Краеведение

Листья прошлого страницы...

2015 год ознаменован знаковым событием в культурной жизни региона — Кемеровской областной научной библиотеке им. В.Д. Федорова исполняется 95 лет. К этой славной дате в рамках цикла мероприятий подготовлен уникальный ресурс «Листья прошлого страницы...», соединивший в одно целое знаменательные события и занимательные факты из истории библиотеки.

Здесь представлены уникальные музейные, архивные документы и фотографии, сопровождающиеся краткими справками или пояснительными заметками. Структура ресурса — это календарь. Каждый его раздел включает документы разных лет, датированные одним месяцем. Наполнение будет вестись в течение всего юбилейного года.

Для удобства знакомства со страницами истории библиотеки можно воспользоваться поисковой формой. Надеемся, что подготовленный ресурс будет полезен и интересен нашим дорогим и любимым читателям!

Год:

- Любой -

Месяц:

- Любой -

Текст в описании:

Поиск

1943 год, Январь



1 января в библиотеке открыт новый самостоятельный отдел – методический



Поиск...

О ПРОЕКТЕ

ПАМЯТНИКИ

Архитектурный облик
Кузбасса

Монументальный образ
Кузбасса

Природные
достопримечательности
Кузбасса

Общая информация о
памятниках Кузбасса

Указатели



Многоаспектная классификация электронных информационных ресурсов

Колкова Н.И. Технологии создания электронных информационных ресурсов: учеб. пособ. [Текст] / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор – М.: Литера, 2012. – 294с.

| Основания деления | Виды ЭИР |
|-------------------|---|
| 1. Режим доступа | 1.1. ЭИР локального доступа (автономные) 1.2. ЭИР удаленного доступа (сетевые) |
| 2. Содержание | 2.1. Электронные данные 2.2. Электронные программы |
| 3. Функции | 3.1. Данные (информация) 3.2. Метаданные (метаинформация) |

Многоаспектная классификация электронных информационных ресурсов

| Основания деления | Виды ЭИР |
|----------------------------|---|
| 4. Общественное назначение | 4.1. Научные ЭИР 4.2. Развлекательные ЭИР 4.3. Художественные ЭИР 4.4. Рекламные ЭИР 4.5. Коммерческие ЭИР 4.6. Производственные ЭИР и др. |
| 5. Условия доступа | 5.1. Бесплатные ЭИР 5.2. Платные ЭИР |

Многоаспектная классификация электронных информационных ресурсов

| Основания деления | Виды ЭИР |
|------------------------|---|
| 6. Категория доступа | 6.1. ЭИР, открытые для публичного доступа 6.2. ЭИР, закрытые (ограниченные) для публичного доступа |
| 7. Форма представления | 7.1. Текстовые ЭИР 7.2. Графические ЭИР 7.3. Аудиальные ЭИР 7.4. Гипертекстовые ЭИР 7.5. Мультимедийные ЭИР |
| 8. Тематический охват | 8.1. Универсальные ЭИР 8.2. Отраслевые ЭИР и др. |

Многоаспектная классификация электронных информационных ресурсов

| Основания деления | Виды ЭИР |
|----------------------|---|
| 9. Форма свертывания | 9.1. Библиографические ЭИР 9.2. Реферативные ЭИР 9.3. Обзорно-аналитические ЭИР |
| 10. Вид информации | 10.1. Документальные ЭИР 10.2. Фактографические ЭИР 10.3. Лексикографические ЭИР 10.4. Аналитические ЭИР 10.5 Комбинированные ЭИР |

Проектирование по ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания.

1. Формирование требований к автоматизированным системам;
2. Разработка концепции автоматизированной системы;
3. Техническое задание;
4. Эскизный проект;
5. Технический проект;
6. Рабочая документация;
7. Ввод в действие;
8. Сопровождение автоматизированной системы.

Этапы разработки ЭИР, применяемые в ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова

Разработка ЭИР предполагают непосредственное взаимодействие участников при выполнении следующих этапов:

1. Формирование предложения по созданию ЭИР и обоснование его актуальности;
2. Техническое задание;
3. Формирование проекта;
4. Формирование опытного образца ЭИР;
5. Документация;
6. Ввод в действие;
7. Сопровождение ЭИР.

Формирование предложения по созданию ЭИР и обоснование его актуальности

- ▶ Сбор данных об объекте автоматизации и осуществляемых видах деятельности;
- ▶ Оценка качества функционирования объекта и осуществляемых видах деятельности, выявление проблем, решение которых возможно средствами автоматизации;
- ▶ Анализ материала для ЭИР;
- ▶ Оценку (технико-экономической, социальной и т.д.) целесообразности создания ЭИР.

Подготовка «Технического задания»

- ▶ Разработка и утверждение технического задания на создание ЭИР.
- ▶ Подбор программного обеспечения.
- ▶ Взаимодействие между Заказчиком и Разработчиком по подготовке ТЗ.



Формирование проекта

- ▶ Разработка проектных решений по системе и её частям;
- ▶ Работа Заказчика по подготовке, редактированию и оформлению материала для ЭИР;
- ▶ Начало формирования документации на ЭИР и его части;
- ▶ Дизайн-макет.



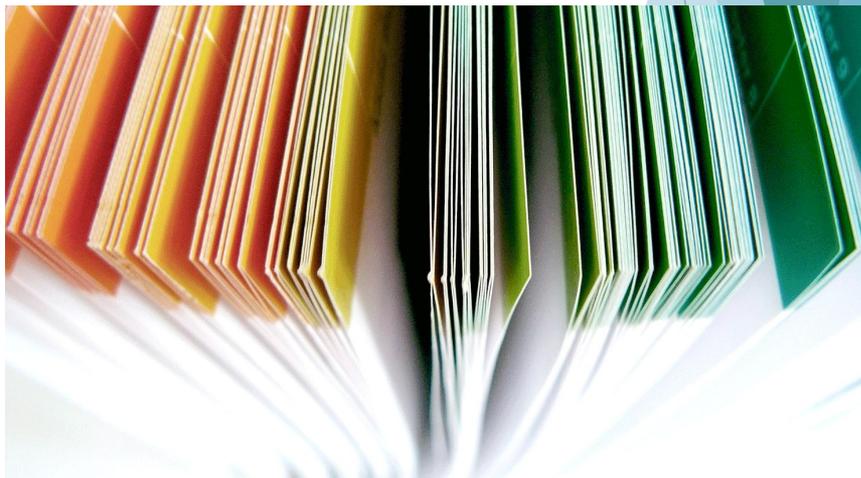
Формирование опытного образца ЭИР

- ▶ Работа Заказчика по подготовке, редактированию и оформлению материала для ЭИР;
- ▶ Работа Разработчика по формированию опытного образца.



Документация

- ▶ Разработка документации на ЭИР и его части.
- ▶ Подготовка документации:
 - Руководство пользователя.
 - Технологическая инструкция.



Ввод в действие

- ▶ Подготовка объекта автоматизации;
- ▶ Подготовка персонала;
- ▶ Подготовка документации:
 - Акт внедрения.
 - Паспорт ЭИР.

Сопровождение ЭИР

Выполнение работ по сопровождению ЭИР с разных сторон:

Заказчик – в части наполнения материалами;

Разработчик – программная часть.



Документация на ЭИР

- ▶ Техническое задание (ТЗ);
- ▶ Акт внедрения ресурса;
- ▶ Технологическая инструкция;
- ▶ Руководство пользователя;
- ▶ Паспорт на ресурс.



Критерии оценки качества ЭИР

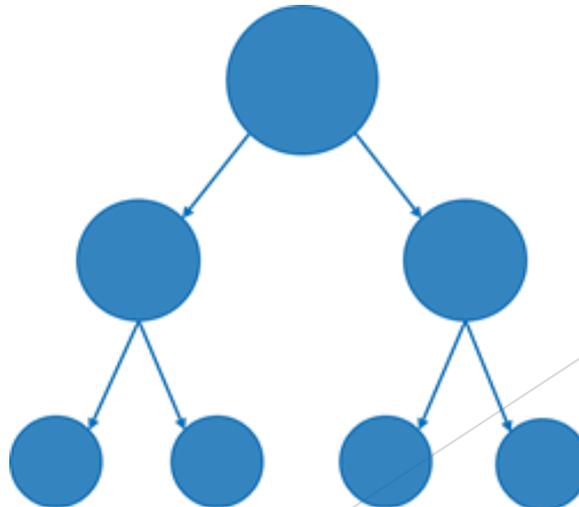
- ▶ Критерии оценки качества контента;
- ▶ Критерии оценки сервисных характеристик;
- ▶ Критерии оценки дизайна и эргономических характеристик;
- ▶ Критерии оценки качества программной реализации.

Критерии оценки качества ЭИР

1. Соответствие виду ЭИР, определенного для ресурса.
2. Соответствие ГОСТ.
3. Новизна и актуальность темы ЭИР.
4. Региональная значимость ЭИР.
5. Ясное и четкое определение целей и задач ЭИР.
6. Логичность структуры и емкость содержания ЭИР.
7. Оригинальность и авторская концепция.
8. Подготовка материалов.
9. Выбор программного обеспечения.
10. Наличие поисковых и навигационных возможностей.
11. Дизайн ЭИР.
12. Грамотность и стилистика языка в текстах
13. Соблюдение авторского права

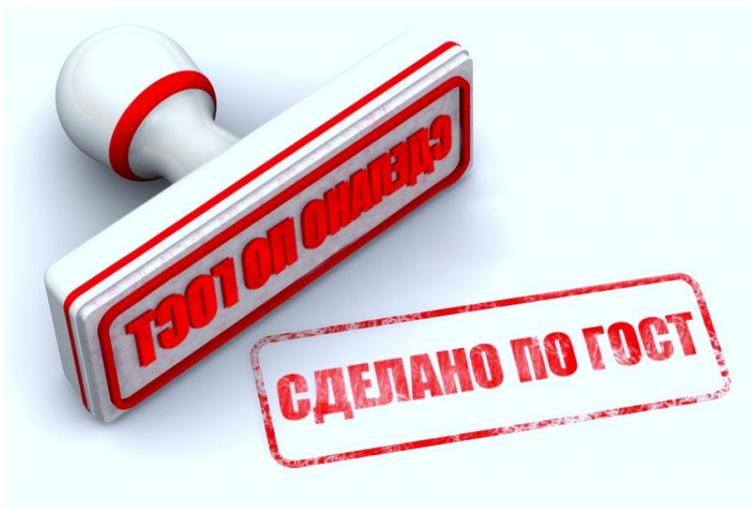
Соответствие виду ЭИР, определенного для ресурса

- ▶ Четкое представление о видовой принадлежности ресурса.
- ▶ Выдерживание ресурса в соответствии с требованиями для ресурсов данного вида.



Соответствие ГОСТ

- ▶ Изучение ГОСТов на предмет требований к ЭИР.
- ▶ Соблюдения содержания ГОСТов в ЭИР.
- ▶ Построение структуры ресурса, с обращением к ГОСТ.



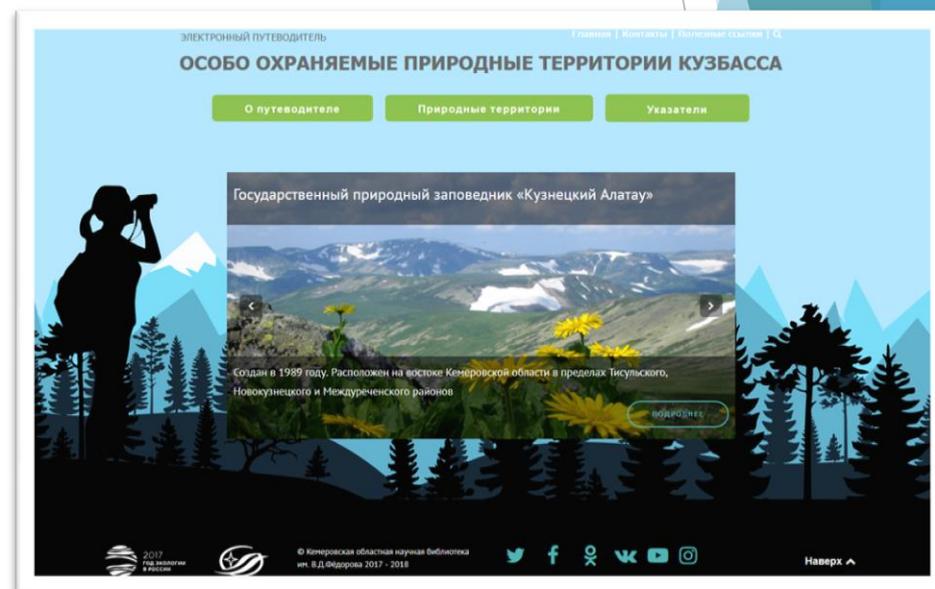
Новизна и актуальность темы ЭИР

- ▶ Анализ уже созданных ресурсов на предмет наличия подобных.
- ▶ Отсутствие дублирования в ресурсе материалов других ЭИР.



Региональная значимость ЭИР

- ▶ Отражение информации, связанной с основными аспектами деятельности региона.
- ▶ Краеведческий характер ресурсов.



Ясное и четкое определение целей и задач ЭИР

- ▶ Лаконичность в представлении информации.
- ▶ Понятное и четкое изложение материала.



Логичность структуры и емкость содержания ЭИР

- ▶ Отсутствие «запутанности» в формировании ЭИР.
- ▶ Понятность схемы ЭИР.
- ▶ Лаконичность изложения текста.



Оригинальность и авторская концепция

- ▶ Уникальность ресурса.
- ▶ Выявление собственной «фишки» в ресурсе.



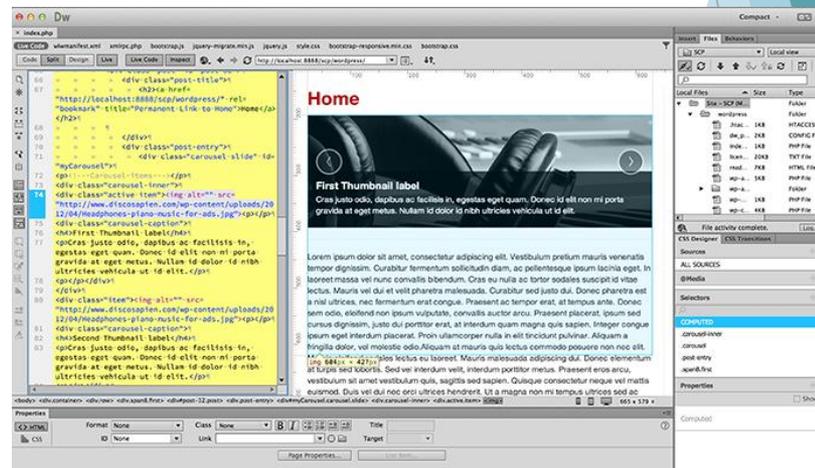
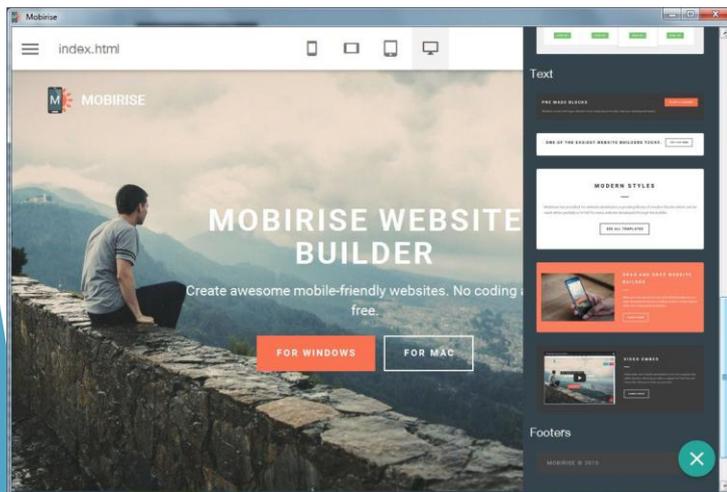
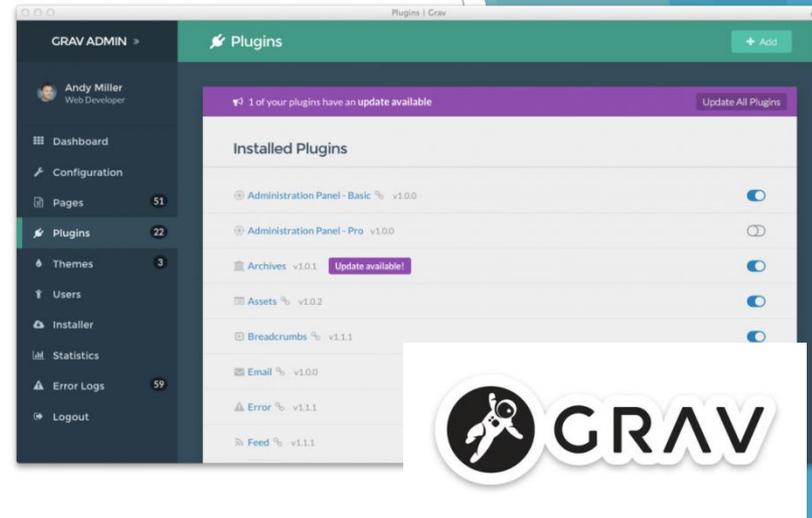
Подготовка материалов

- ▶ Формирование текста.
- ▶ Подготовка и обработка фотографий.
- ▶ Выбирать качественные материалы в высоком разрешении.



Выбор программного обеспечения

- ▶ Возможность модернизации программного обеспечения
- ▶ Примеры (Grav; Mobirise Bootstrap Builder; Adobe Dreamweaver; Notepad++).



Наличие поисковых и навигационных возможностей

- ▶ Построение рубрикаторов.
- ▶ Построение карты ресурса.
- ▶ Наличие возможностей «Поиска».



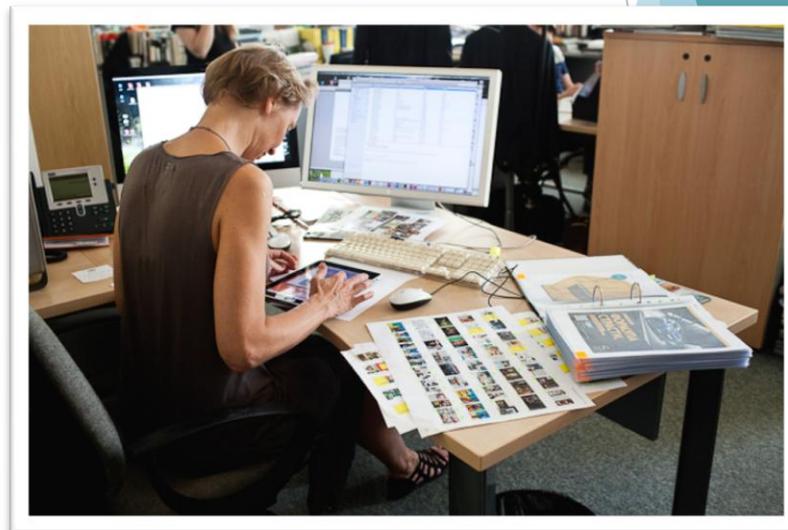
Дизайн ЭИР

- ▶ Выдержанность в едином стиле.
- ▶ Подбор цвета (например, можно воспользоваться сайтом <https://colorscheme.ru/>).
- ▶ Минимум лишнего и «украшательств».
- ▶ Подбор удобно читаемого шрифта для ресурса.



Грамотность и стилистика языка в текстах

- ▶ Проверка и редакция текста, перед размещением в ЭИР.
- ▶ Соблюдение стилистики речи, в соответствии с видом ЭИР и направленности на конкретную категорию пользователей.



Соблюдение авторского права

- ▶ Указания авторов у контента.
- ▶ Заимствование фото- и видео информации только из свободных источников, если есть необходимость использовать какие-то элементы в ЭИР.
- ▶ Формирование собственного оригинального контента.



Ожидаемый эффект от использования ЭИР

- ▶ Разнообразии информационных продуктов и услуг библиотеки;
- ▶ Увеличением объемов предоставляемой информации;
- ▶ Развитием адресности информационного сервиса с ориентацией на конкретные категории пользователей и целевые установки;
- ▶ Обеспечением актуальности формирования фондов потребностям пользователей;
- ▶ Обеспечением доступности ресурсов библиотеки в удобное для пользователей время;
- ▶ Повышением оперативности библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- ▶ Обеспечением комфортной среды для работы пользователя с ресурсами библиотеки, в том числе дистанционно;
- ▶ Сокращением площадей для хранения документов.

Спасибо за внимание!