

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1064246019298 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.06.2020г. № 06694
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО
Должность нач. Отд.
Подпись _____
М.П. _____



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Управления культуры
и кино администрации Яйского
муниципального округа
от «02» 06 2020г. № 24
Сорокина Сорокина



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»

ггт.Яя, 2020г.

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа» (далее МБУ ЦБС Яйского округа, далее – «Учреждение») создано на основании Постановления Главы Яйского района от 16.05.2011г. №751 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения устава муниципальных учреждений и внесении в них изменений» и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа». Краткое наименование, используемое в печати, изданиях информационного и рекламного типа – МБУ ЦБС Яйского округа.

1.3. Место нахождения Учреждения: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, пгт.Яя, ул. Заводская, 3.

Почтовый адрес Учреждения: 652100, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, пгт.Яя, ул. Заводская, 3.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, по виду – некоммерческой организацией, по типу – бюджетным учреждением. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение создано в целях организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. От имени муниципального образования Яйского муниципального округа функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и кино администрации Яйского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 652100, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, пгт.Яя, ул.Советская, 17.

Фактический адрес: 652100 Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, пгт.Яя, ул.Ленина, 7.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, содержащую ее полное наименование на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием и символикой; лицевые счета в финансовом управлении администрации Яйского муниципального округа и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Яйский муниципальный округ (далее - Собственник).

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Яйского муниципального округа (далее – Собственник).

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами:

- 1) от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 3) от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 4) от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 5) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 7) законами Кемеровской области;
- 8) нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 9) приказами Министерства культуры Российской Федерации;
- 10) решениями Совета народных депутатов Яйского муниципального округа, постановлениями, распоряжениями, администрации Яйского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным Учреждением, собственником этого имущества, или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетным Учреждением средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.13.1. Центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа».

Почтовый адрес: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, пгт.Яя, ул. Заводская, 3;

1.13.2. Детская библиотека-филиал № 26 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, пгт.Яя, ул. Заводская, 3;

1.13.3. Анжерская сельская модельная библиотека-филиал №1 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652106, Кемеровская область-Кузбасс, п.Безлесный, ул. Советская,5;

1.13.4. Арышевская сельская библиотека-филиал №3 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652115, Кемеровская область-Кузбасс, д. Арышево, ул. Арышево, 37;

1.13.5. Бекетская сельская библиотека-филиал №4 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652117, Кемеровская область-Кузбасс, с.Бекет, ул. Центральная, 1;

1.13.6. Верх-Великосельская сельская библиотека-филиал №5 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, с. Верх - Великосельское, ул. Советская, 25А;

1.13.7. Вознесенская сельская библиотека-филиал №6 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652112, Кемеровская область-Кузбасс, с.Вознесенка, ул.10-й Пятилетки, 1;

1.13.8. Данковская сельская библиотека-филиал №7 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, д. Данковка, ул. Советская, 48;

1.13.9. Дачно-Троицкая сельская библиотека-филиал №8 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652104, Кемеровская область-Кузбасс, п.ст.Судженка, ул. Механическая, 2Б;

1.13.10. Емельяновская сельская библиотека-филиал №10 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652112, Кемеровская область-Кузбасс, д.Емельяновка, ул. Молодежная, 3;

1.13.11. Ишимская сельская библиотека-филиал №11 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652114, Кемеровская область-Кузбасс, с. Ишим, пер. Садовый, 3;

1.13.12. Кайлинская сельская модельная библиотека-филиал №12 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652111, Кемеровская область-Кузбасс, с.Кайла, ул.Садовая, 6;

1.13.13. Мальцевская сельская библиотека-филиал №13 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652102, Кемеровская область-Кузбасс, с. Мальцево, ул. Набережная, 25;

1.13.14. Марьевская сельская модельная библиотека-филиал №14 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652115, Кемеровская область-Кузбасс, д. Марьевка, ул. Школьная, 10;

1.13.15. Новониколаевская сельская библиотека-филиал №16 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652101, Кемеровская область-Кузбасс, с.Новониколаевка, ул. Школьная, 34;

1.13.16. Ольговская сельская библиотека-филиал №17 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, д. Ольговка, ул. Октябрьская, 3;

1.13.17. Сергеевская сельская библиотека-филиал №18 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, д.Сергеевка, ул. Сибирская, 27;

1.13.18. Судженская сельская библиотека-филиал №21 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652105, Кемеровская область-Кузбасс, с.Судженка, ул. Советская, 61А;

1.13.19. Туратская сельская библиотека-филиал №22 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652104, Кемеровская область-Кузбасс, п. Турат, ул. Майская, 1А;

1.13.20. Улановская сельская библиотека-филиал №23 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652113, Кемеровская область-Кузбасс, с. Улановка, ул. Ленина, 109;

1.13.21. Яя-Бориковская сельская библиотека-филиал №25 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа»;

Почтовый адрес: 652117, Кемеровская область-Кузбасс, с. Яя-Борик, ул. Центральная, 69.

1.14. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение о создании и (или) ликвидации филиалов, отделов, секторов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы, согласовываются и утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. В Учреждении могут создаваться иные отделы, секторы, деятельность которых отвечает требованиями настоящего Устава.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации:

- учредительные документы библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах;
- план финансово - хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии

с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетности;
- сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с законодательством.

2. Цели, функции и виды деятельности Учреждения

2.1. МБУ ЦБС Яйского округа является общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование.

2.1.1. Цель Учреждения – удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей.

2.1.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на территории Яйского муниципального округа.
- Создание условий для всеобщей доступности к информационным ресурсам и культурным ценностям, сосредоточенных в фондах Учреждения.

2.2. Основные функции Учреждения:

2.2.1. Библиотечное обслуживание населения Яйского муниципального округа:

- Порядок взаимодействия Учреждения с пользователями библиотек определяется «Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Яйского муниципального округа» (далее «Правила пользования библиотеками»).

- «Правила пользования библиотеками» согласовываются с Учредителем.

2.2.2. Комплектование библиотечных фондов, включая:

- изучение читательского спроса;
- формирование сводного заказа на литературу и подписные издания;
- осуществление закупок изданий, периодических изданий приобретая их за безналичный и за наличный расчет в системе книжной торговли, непосредственно у производителей, владельцев книжных коллекций, «Почта России»;
- изготовление копий документов (электронных, печатных, микроформ);
- систематизация, каталогизация, индивидуальный и суммарный учет, техническая обработка документов, распределение их по библиотекам;
- ведение отчетности и документации;
- создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных и других поисковых систем.

2.2.3. В целях сохранности и долговременного использования документов, создание страхового фонда документов, перенесенных на компактные носители информации (микрофильмы, микрофиши, CD-ROM): районные периодические издания, ценные и редкие издания, книжные памятники Яйского муниципального округа.

2.2.4. Сохранность документального фонда путем правильного его учета и безопасного хранения, систематического контроля за хранением документов:

- осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;
- переплетных и реставрационных работ;
- применение системы компенсаций к пользователям, нарушающим «Правила пользования библиотеками», в т.ч. за порчу и утерю книг;
- порядок доступа к особо ценным и редким изданиям определяется Правилами выдачи редкой и ценной книги МБУ ЦБС Яйского округа.

2.2.5. Создание районного обменно-резервного фонда для библиотек МБУ ЦБС Яйского округа: организация обмена, перераспределения дублетной, непрофильной литературы.

2.2.6. Методическое обеспечение деятельности библиотек Учреждения: выезды в библиотеки-филиалы, консультации, семинары, социологические исследования, статистические наблюдения, изучение и обобщение передового опыта, разработка методических материалов, библиографических пособий, нормативно-правовых и программных документов, подготовка аналитических информации по развитию библиотечного дела, проведение обучающих семинаров-тренингов для библиотекарей по освоению новых библиотечных технологий.

2.2.7. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), через электронную доставку документов (ЭДД).

2.2.8. Организация внестационарного обслуживания населения Яйского муниципального округа.

2.2.9. Ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Комплектование и сохранение библиотечных фондов.

2.3.2. Библиографическая обработка документов, организация каталогов, сохранение и безопасность фонда документов.

2.3.3. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей в стационарных условиях и их комфортное пребывание в библиотеках.

2.3.4. Краеведческая деятельность, в том числе по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры Яйского муниципального округа.

2.3.5. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.6. Методическая и издательская деятельность.

2.3.7. Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов.

2.3.8. Деятельность по обслуживанию пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.9. Библиотечно-информационные услуги, предоставленные Учреждением бесплатно, согласно Федерального закона «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ.

Пользователи библиотек имеют право бесплатно получать в любом структурном подразделении Учреждения:

- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности (в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые, сервисные услуги), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Основные функции ЦРБ:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов на различных видах носителей;
- комплектование библиотечного фонда библиотек, входящих в состав МБУ ЦБС Яйского округа;
- организация библиотечного и информационного обслуживания пользователей в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть интернет;
- осуществление функции внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента (МБА);

- ведение сводного (электронного и традиционного каталога библиотек МБУ ЦБС Яйского округа;
- оказание методической помощи библиотекам-филиалам МБУ ЦБС Яйского округа;
- формирование фонда местных документов;
- внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных и другие услуг библиотеками МБУ ЦБС Яйского округа;
- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания для достижения уставных целей выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц, приносящие доход:

- доставку документов удаленному пользователю межбиблиотечного абонеента электронной доставки документов, предварительный заказ документов;
- поиск информации в сети Интернет и базах данных с помощью специалистов;
- комплексное информационно-библиотечное обслуживание: проведение дней информации, дней специалистов на территории сторонних организаций и учреждений;
- организация и проведение культурно-просветительских, развлекательных и образовательных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению конференции, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую и образовательную информацию;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей Учреждения, не относящихся в соответствии с

законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей;

- проведение информационных тренингов, консультаций по информационной грамотности и информационной культуре;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов из фондов сторонних организаций и личных коллекций;
- сервисные услуги: копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика, копирование CD, DVD; оцифровка текста (сканирование и редактирование с бумажных носителей текста); предоставление пользователю доступа к электросети при работе со своими техническими средствами; набор текстов, таблиц, формул, изображений на компьютере, оформление бейджа;
- распечатка компьютерных текстов на принтере; ксерокопирование печатных и иных фондовых материалов;
- оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, прием и отправка сообщений по факсу;
- реализация печатной и сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, организация книжной лавки;
- оказание рекламных услуг: предоставление рекламных площадей, фото-, кино-, видеосъемка;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- деятельность в области фотографии (в том числе обработка фотографий с помощью вычислительных и программных средств);
- установка программного обеспечения;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- переплетная и отделочная деятельность, ламинирование, брошюрование;
- предоставление секретарских, редакторских услуг;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- рекламная деятельность, связанная с основными видами деятельности;
- образовательная деятельность, связанная с основными видами деятельности;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг на основе калькуляции и договорных цен, расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно, согласно смете доходов и

расходов, распоряжаться средствами, полученными от приносящих доход деятельности.

2.11. Прейскурант цен на платные услуги Учреждения согласовывается с Учредителем.

2.12. Прочие доходы от платных услуг:

- доходы по договорам безвозмездного оказания услуг (эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных);
- доходы за сданную макулатуру;
- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от безвозмездного поступления;
- благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
- гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в РФ.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. За Учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.2. Учреждение без письменного согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 3.12. и 3.13. Устава или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3. Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем в порядке, утвержденном администрацией Яйского муниципального района.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется согласно правовых актов Яйского муниципального округа.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами, и иными правовыми актами.

3.11. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Яйского муниципального округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета. Лицевые счета Учреждению открываются и ведутся в финансовом управлении администрации муниципального образования Яйского муниципального округа. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации Яйского муниципального округа от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка поступивших ему средств.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора любого имущества. Учреждение вправе также выступать в качестве арендодателя имущества, за

исключением имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества. Имущество, включенное в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, может быть сдано в аренду иным юридическим и физическим лицам с согласия Учредителя. Согласие дается в письменной форме. Средства, полученные в виде арендной платы, являются доходами Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенные за счет таких доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

4.3.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3.5. Осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных Учреждением бюджетных средств.

4.3.6. В целях сохранности фондов Учреждения осуществлять перевод в электронный вид печатные документы, находящиеся в фондах Библиотеки;

4.3.7. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые дополнительные (платные) услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;

4.3.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

4.3.9. Создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством;

4.3.10. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4.3.11. Создавать структурные подразделения (не являющиеся юридическими лицами) в пределах утвержденных субсидий по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

- Своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- Систематически проводить работу с читателями - задолжниками с целью обеспечения сохранности документального фонда.
- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственным за проведение данных мероприятий является директор Учреждения.

4.6. Учреждение занимается ведением воинского учета и предоставлением в военный комиссариат сведений о поступивших на работу и уволенных военнообязанных граждан.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление МБУ ЦБС Яйского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

5.2. Должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Учредителем.

5.3. Директор действует на основе настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей МБУ ЦБС Яйского округа, подотчетен Учредителю, ГБУК "Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Фёдорова", ГУК "Кемеровская областная библиотека для детей и юношества".

5.5. Управление МБУ ЦБС Яйского округа осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

5.6. Формирование трудового коллектива МБУ ЦБС Яйского округа осуществляется на основе трудовых договоров (эффективных контрактов).

5.7. Директор МБУ ЦБС Яйского округа:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- организует работу библиотечной системы, несет ответственность за её деятельность;

- обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами, в соответствии с действующим законодательством;
- заключает от имени МБУ ЦБС Яйского округа договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;
- издает приказы (по личному составу, производственной, деятельности) по МБУ ЦБС Яйского округа, утверждает нормативно-регламентирующие документы;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты совместно Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кино администрации Яйского муниципального округа;
- самостоятельно определяет структуру ЦБС, назначает на должность и освобождает от должности главных библиотекарей, заведующих и библиотекарей сельских библиотек-филиалов, (по согласованию с главами сельских администраций), определяет круг обязанностей;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- представляет ЦБС в государственных муниципальных общественных организациях;
- утверждает положения о структурных подразделениях ЦБС, библиотеках-филиалах, отделах, центрах, секторах Центральной районной библиотеки;

- определяет основные направления деятельности структурных подразделений, их функции, утверждает регламент ЦБС, текущие, квартальные, годовые планы и отчеты работы;
- представляет в установленном порядке кандидатуры работников библиотек к наградам муниципального образования и вышестоящих структур;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории Яйского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- своевременность и полноту представления отчетности, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Яйского

муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.9. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.12. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его возлагаются на заместителя директора Учреждения, либо на лицо, назначаемое приказом директора.

5.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Центральная библиотека (далее – ЦРБ) является головной библиотекой: организационно-методическим, с единым центром комплектования и обработки документов, координационным центром для всех библиотек-филиалов МБУ ЦБС Яйского округа.

5.13. Библиотеки-филиалы - структурные подразделения МБУ ЦБС Яйского округа, сформированные по территориальным принципам, расположенные в сельских населенных пунктах Яйского муниципального округа.

Библиотеки-филиалы, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениями о библиотеках-филиалах и настоящим Уставом.

Библиотеки-филиалы подотчетны Центральной библиотеке.

Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие филиалами в чьи обязанности директором ЦБС вменено исполнение данных функций.

Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором ЦБС.

Филиалы наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

Права и обязанности работников библиотек-филиалов определяются положениями и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Трудовой коллектив ЦБС составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (эффективного контракта).

6.2. Порядок принятия и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

6.3. Работникам МБУ ЦБС Яйского округа гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации МБУ ЦБС Яйского округа обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.5. Трудовой коллектив МБУ ЦБС Яйского округа:

- рассматривает проект коллективного договора с руководством МБУ ЦБС Яйского округа;
- рассматривает проекты по стимулированию, премированию работников согласно Положениям по стимулированию и премировании работников МБУ ЦБС Яйского округа;
- рассматривает спорные вопросы, проблемы по деятельности работников;
- назначает порядок проведения собраний трудового коллектива.

6.6. Права и обязанности сотрудников МБУ ЦБС Яйского округа определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦБС Яйского округа и настоящим Уставом.

6.7. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение ведет учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через бухгалтерию Учреждения.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яйского муниципального округа.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.5. Учреждение отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества Учредителю, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Яйского муниципального округа.

8. Ликвидация и реорганизация МБУ ЦБС Яйского округа

8.1. Решение о прекращении деятельности МБУ ЦБС Яйского округа принимается постановлением (распоряжением) главы администрации района, в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа учреждения (при создании казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование только после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу МБУ ЦБС Яйского округа

9.1. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав МБУ ЦБС Яйского округа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются постановлением (распоряжением) главы администрации Яйского муниципального округа.

9.3. Утвержденный Устав в новой редакции согласовывается с другими вышестоящими учреждениями.

9.4. Изменения и дополнения в Устав МБУ ЦБС Яйского муниципального округа вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумерован на « 31 »

« 10 »

Начальник отдела
Синарева О.А.



ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ
СОДЕРЖАНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

