

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МУ «Управление культуры,  
молодежной политики и спорта  
Краснобродского городского округа»

Шрайнер Н.А.  
«25» августа 2011 г.



УТВЕРЖДЕННО:  
Постановлением главы  
Краснобродского городского округа

от 25.08.2011 № 89-п  
Заречнев В.В.  
«25» августа 2011 г.



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» имени А.Ф. Пархаева

пгт. Краснобродский  
2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» имени А.Ф. Пархаева (далее по тексту – Библиотека) является культурно-просветительным, информационным и образовательным учреждением.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Краснобродского городского округа» имени А.Ф. Пархаева

Сокращенное наименование: МБУК «Центральная библиотека».

1.2. Учредителем Библиотеки является администрация Краснобродского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 652640, Россия, Кемеровская область, п.г.т. Краснобродский, ул. Комсомольская, 8;

фактический адрес: 652640, Россия, Кемеровская область, п.г.т. Краснобродский, ул. Комсомольская, 8.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» и другими Федеральными Законами, Уставом муниципального образования «Краснобродский городской округ», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснобродского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и настоящим Уставом

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет свой баланс, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Библиотека, как юридическое лицо может иметь расчетный и другие счета в отделении Федерального казначейства.

1.5. Права юридического лица у Библиотеки возникают с момента государственной регистрации Библиотеки в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Кемеровской области.

1.6. Место нахождения Библиотеки:

Юридический адрес: 652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Западная, 19.

Фактический адрес: 652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Западная, 19.

1.7. Библиотека непосредственно подчиняется и находится в ведении МУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта Краснобродского городского округа» (далее – Управление) и несет ответственность перед государственными органами управления культурой за выполнение возложенных на Библиотеку задач.

1.8. Библиотека имеет филиал, находящийся по адресу: п. Артышта, ул. Ленина, 26. Филиал Библиотеки не является юридическим лицом, действует на основании Положения, согласовываемого с Управлением и утверждаемого директором Библиотеки Положения о филиале. Филиал Библиотеки организует

свою работу от имени и в интересах Библиотеки на основании доверенности, выдаваемой директором Библиотеки.

1.9. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления Краснобродского городского округа, иными органами и структурными подразделениями Краснобродского городского округа, а также иными организациями.

1.10. Библиотека является бюджетной организацией и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидии из бюджета Краснобродского городского округа.

1.11. Библиотека не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

## **2. Цели и предмет деятельности. Виды деятельности.**

2.1 Основным предметом деятельности Библиотеки является удовлетворение универсальных, информационных, образовательных, культурных потребностей пользователей, предоставление библиотечных услуг.

2.2. Цель деятельности Библиотеки:

- оптимальное удовлетворение нужд и потребностей населения в библиотечном обслуживании;
- сохранение документов и нетрадиционных носителей информации;
- осуществление культурно-просветительской и образовательной деятельности;

2.3. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает реализацию прав потребителей, установленных законодательными документами, осуществляет основные виды библиотечного обеспечения бесплатно;
- планирует и осуществляет хозяйственную, творческую, производственную и финансовую деятельность;
- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды в пользование в читальном зале, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемена;
- информирует пользователей библиотеки о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- повышает информационную культуру своих пользователей на основе пользования новейших технологий, предоставление доступа в информационную сеть;
- ведет культурно-досуговую деятельность.

2.4. Библиотека выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Библиотеки формируются и утверждаются Учредителем.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



2.5. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Краснобродский городской округ.

2.6. Библиотека, для достижения своих уставных целей, вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества (если таковое при этом используется).

2.7. Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, для расширения услуг пользователям и получения дополнительного дохода для развития своей деятельности:

- предоставление услуг по копированию документов, видеозаписей, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- сдача помещений в аренду;
- издательская деятельность;
- ламинирование;
- доставку литературы через межбиблиотечный абонемент;
- услуги по предоставлению удаленного электронного доступа к информационным ресурсам.
- оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на адрес Библиотеки, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, прием и отправка сообщений по факсу;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки

2.8. Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых и платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При осуществлении Библиотекой приносящей доходы деятельности, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе. При этом самостоятельное распоряжение осуществляется Библиотекой исключительно для достижения своих уставных целей.

### **3. Имущество и фонды хранения.**

3.1. Здание, библиотечные фонды и другое имущество Библиотеки является муниципальной собственностью, закрепляется за Библиотекой на правах оперативного управления. Занимаемый Библиотекой земельный участок находится в ее бессрочном пользовании.

3.2. К имуществу Библиотеки относятся здания, оборудование, библиотечная мебель, библиотечные фонды.

3.3. Источником формирования имущества и финансовых средств являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- доходы, полученные в результате ведения разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;
- добровольные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- имущество, переданное Комитетом по управлению муниципальным имуществом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Управления по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Библиотекой или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Библиотеки, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты Библиотеки.

3.9. Имущество Библиотеки учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных материальных средств и запасов, необходимых для выполнения ее целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

3.10. Книжные коллекции и особо ценные издания, другие документы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность и являющиеся предметом особого режима хранения учитываются в учетно-хранительных документах и не подлежат продаже и залогу.

3.11. Библиотека, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения.

3.12. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.13. Имущество, приобретенное Библиотекой за счет доходов от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и используется в соответствии с настоящим Уставом.

3.14. Доходы Библиотеки, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются как доходы от платных услуг.

3.15. В процессе своей деятельности Библиотека самостоятельно, в пределах сметы и лимита бюджетных ассигнований, расходует бюджетные и внебюджетные средства, в том числе для материального стимулирования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

#### **4. Организация финансовой и хозяйственной деятельности Библиотеки.**

4.1. Библиотека осуществляет самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с установленными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области.

4.2. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Библиотека учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- устанавливать в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, по согласованию с Управлением, цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой дополнительные (платные) услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, работы исходя из спроса потребителей на библиотечную продукцию;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;



- в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов, в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг для социально-творческого развития Библиотеки, при условии, что это не наносит ущерб ее основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

#### 4.4. Библиотека обязана:

- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю локальные нормативные акты, балансовые и статистические отчеты и другие документы по его требованию;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах денежных средств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой учредителем либо приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Библиотекой крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4.5. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется Управлением, Финансовым управлением поселка Краснобродского, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## **5. Управление Библиотекой.**

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения в Устав Библиотеки, осуществляет контроль за соответствие деятельности законодательству Российской Федерации и учредительным документам;

- утверждает контрольные цифры экономических нормативов, лимитов;

- финансирует деятельность Библиотеки;

- обеспечивает материально-техническими ресурсами.

5.3. Управление:

- контролирует финансирование из бюджета;

- согласовывает с директором кадровое обеспечение Библиотеки;

- обеспечивает нормативными актами, а также контролирует их исполнение;

- укрепляет материально-техническую базу;

- проводит аттестацию библиотечных кадров.

5.4. Руководство деятельностью осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.5. Директор, в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции: - действует без доверенности от имени Библиотеки;

- представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением;

- издает приказы, дает указания обязательные для всех работников;

- несет персональную ответственность за деятельность.

5.6. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

5.7. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников на основании приказа начальника Управления.

5.8. Отношения работника регулируется законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.



5.9. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

5.12. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## **6. Ликвидация и реорганизация Библиотеки.**

6.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется на основании решения Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.3. В случае ликвидации Библиотеки имущество, находящееся в ее оперативном управлении, передается собственнику имущества Учреждения.

6.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются и решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Локальные и правовые акты Библиотеки**

7.1. Для обеспечения Уставной деятельности издает следующие локальные и правовые акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции;
- прейскурант платных услуг;
- приказы и распоряжения;

7.2. Локальные и правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«18» сентября 2011 г.

ОГРН 1074202001004

Должность начальник отдела

Подпись [подпись]



« 18 »

2011 год

Управляющая делами  
Е.З. Широхайлова

Всего 9 лист (ов).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением главы  
Краснобродского городского округа  
от 2012г. № 100-р  
В.В. Заречнев



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Центральная библиотека Краснобродского городского округа»**  
**имени А.Ф. Пархаева**



**ИЗМЕНЕНИЯ  
в Устав МБУК «Центральная библиотека»**

1. Пункт 1.2 Главы 1 читать в новой редакции: Учредителем библиотеки является администрация Краснобродского городского округа, в лице МКУ "Управление культуры, молодежной политики и спорта Краснобродского городского округа" (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

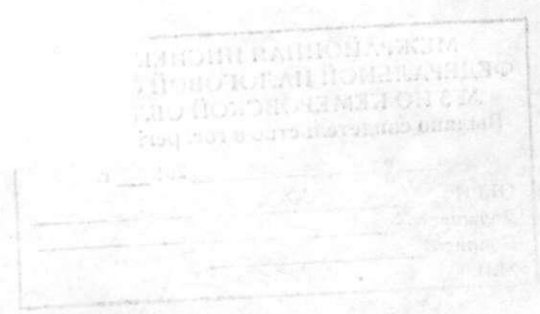
юридический адрес: 652640, Россия, Кемеровская область, п.г.т. Краснобродский, ул. Комсомольская, 8;

фактический адрес: 652640, Россия, Кемеровская область, п.г.т. Краснобродский, ул. Комсомольская, 8.

МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта Краснобродского городского округа»:

юридический адрес: 652640, Россия, Кемеровская область, п.г.т. Краснобродский, ул. Новая, 44;

фактический адрес: 652640, Россия, Кемеровская область, п.г.т. Краснобродский, ул. Новая, 44.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Всего 2 лист(ов).

Управляющая делами  
Е.З. Шурухайлова

« 04 » 04 2012



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
«11» апреля 2012 г.  
2124802010315  
Подпись: *В.И. Ватманский*

