

Изменения в учредительный документ
юридического лица от 11.07.2024 № 17813,
представлены при внесении в ЕПРЮ
записи от 11.07.2024 за ГРН 2244200210538



СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Е.Н. Конюхова
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области-
Кузбасса-министр финансов Кузбасса

И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры и
национальной политики Кузбасса
от «___» _____ 2024 года № ___

Министр культуры и национальной
политики Кузбасса

О.А. Теофанова

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова»

- Пункт 1.14. раздела 1 Устава изложить в новой редакции:
«1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический
адрес): 650025, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово,
ул. Дзержинского, д. 19
- Настоящее изменение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющее
равную юридическую силу.

Кемерово-2024 год

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034205017813 в новой редакции

представлен в ЕГРЮЛ
записи от 31.12.2020 за ОГРН 2204200798415



СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Комитета по
защиты государственной
ушеством Кузбасса

сведения о сертификате эл

10011001AC19AB4C328388EDCC68DC

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

09 09 2021

Е.Н. Конюхова

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов Кузбасса

«04» 2006 2020 г.

Заместитель Губернатора

Кемеровской области - Кузбасса -

министр финансов Кузбасса

И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры
и национальной политики Кузбасса

от «04» декабря 2020 г. № 457-р

Министр культуры и национальной
политики Кузбасса



УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
«Государственная научная библиотека
Кузбасса им. В.Д.Федорова»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета по
управлению государственным
имуществом Кузбасса

_____ Е.Н. Конюхова
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры
и национальной политики Кузбасса

от « ____ » _____ 2020 г. № ____
Министр культуры и национальной
политики Кузбасса

_____ М.А. Евса

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Кузбасса
« ____ » _____ 2020 г.
Заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса -
министр финансов Кузбасса

_____ И.Ю. Малахов

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
«Государственная научная библиотека
Кузбасса им. В.Д.Федорова»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова», в дальнейшем именуемое - «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 02.12.2020 г. № 757-р «О создании государственного автономного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова».

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения - Государственного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова» (сокращенное наименование - ГУК ГНБК им. В.Д.Федорова).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Государственное автономное учреждение культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУК ГНБК им. В.Д.Федорова.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью - Кузбассом для оказания услуг в сфере культуры, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя.

1.4. Учреждение основано в июне 1920 года как Щегловская городская библиотека.

Решением Кемеровского облисполкома от 12.03.1943 г. № 39 Учреждению присвоен статус Кемеровской областной библиотеки.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 15.03.1972 г. № 538-п Кемеровской областной библиотеке присвоен статус - научная.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 24.06.1987 г. № 379-П и на основании постановления Совета Министров РСФСР от 10.06.1987 г. № 712-р Учреждение переименовано как Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова.

На основании приказа Департамента культуры Администрации Кемеровской области № 236 от 19.07.1995 г., распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 04.09.1995 г. и зарегистрированной распоряжением Администрации г. Кемерово № 2011 от 04.10.1995 г., Кемеровская областная научная библиотека переименована как Государственное учреждение «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова».

Решением Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 08.12.2005 г. № 7-2/690 Государственное учреждение «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» было

переименовано в Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова».

На основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.06.2011 г. № 493-р «О переименовании и переводе государственного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» на финансовое обеспечение путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» было образовано Государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» путем изменения типа государственного учреждения.

В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 г. № 164 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова».

На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.12.2007 г. № 358 Учреждение включено в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Тип Учреждения - автономное учреждение.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса;

1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса - на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства.

Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается наблюдательным советом и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными актами Кемеровской области - Кузбасса.

На момент создания Учреждение филиалов не имеет.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского, д.19.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества по форме, утвержденной Учредителем.

Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем Учреждения и доступных для потребителей услуг Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах материальных носителей.

2.5.2. Удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Кемеровской области - Кузбасса, реализация его права свободного доступа к современным источникам информации.

2.5.3. Осуществление научно - исследовательской, методической деятельности для библиотек различных организационно - правовых форм собственности, а также различной ведомственной принадлежности, действующих на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.5.4. Содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

Учреждение не ставит перед собой извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно - библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

Оказание Учреждением государственных услуг осуществляется также в электронном виде.

2.8. В процессе реализации своих целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности в пределах государственного задания:

2.8.1. Формирование, учет и хранение универсального собрания документов на русском, иностранном и языках народов России:

- комплектование в соответствии с профилем комплектования библиотечного фонда, формирование электронной библиотеки путем покупки печатных и электронных документов и доступа к ним, формирование ресурсной части Электронной библиотеки Кузбасса и доступа к ней, в форме книгообмена, путем пожертвований и иной безвозмездной передачи;

- получение обязательного экземпляра документов, издаваемых на территории Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области от 06.10.1997г. №28-ОЗ «О библиотечном деле и об обязательном экземпляре документов»;

- ведение учета всех поступающих в фонд Учреждения и выбывающих из фонда документов.

2.8.2. Формирование, ведение электронного и карточного справочно-поискового аппарата (каталоги и базы данных) для предоставления информации о составе библиотечного фонда и его использования:

- научная обработка новых поступлений, ретроспективная каталогизация; предоставление доступа к электронным каталогам и другим базам данных в удаленном режиме;

- создание электронных информационных ресурсов на корпоративной основе с библиотеками страны и региона (сводные каталоги и полнотекстовые базы данных);

- предоставление доступа к оцифрованным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ведение полного библиографического учета поступлений краеведческих документов и местных изданий;

- выявление, хранение и распространение информации о Кемеровской области - Кузбассе в целях содействия ее научному, социально - экономическому, культурному развитию и патриотическому воспитанию населения.

2.8.3. Организацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей, в том числе их комфортного пребывания в Учреждении, в соответствии с Правилами пользования Государственным автономным учреждением культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им В.Д.Федорова» (далее по тексту - Правила пользования Учреждением) и Административными регламентами Учреждения:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе информации;

- бесплатное предоставление во временное пользование на срок и на условиях, определенных Правилами пользования Учреждением любого документа из библиотечного фонда пользователям Учреждения - физическим лицам, а также юридическим лицам, с учётом ограничений на выдачу, согласно указанным Правилам пользования Учреждением;

- библиотечное обслуживание пользователей Учреждения через систему межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;

- предоставление библиотечных, справочно - библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме: обеспечение доступа к отечественным и зарубежным электронным ресурсам, обслуживание на основе собственных электронных ресурсов и услуг, представленных на сайте Учреждения и библиотечном портале Кемеровской области;

- взаимодействие с региональными, российскими, зарубежными библиотеками и организациями в библиотечно - информационном обслуживании населения;

- участие в информационном обмене и осуществлении совместных культурных и библиотечных проектов;

- участие в создании и использовании единой информационной сети общедоступных библиотек «Электронная библиотека Кузбасса» в целях

свободного и гарантированного доступа граждан и юридических лиц к информации.

2.8.4. Проведение культурно - просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности: выставочных экспозиций, клубной работы, экскурсий, лекций и различных акций по продвижению книги и чтения.

2.8.5. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда:

- ведение работ по сохранности печатных изданий методами консервации (стабилизация, реставрация, переплет);

- создание и мониторинг нормативного режима хранения документов фонда;

- обеспечение особого режима хранения и использования наиболее редких и ценных изданий;

- создание страховых библиотечных фондов, включающих местные периодические издания со дня их основания, а также особо ценные и редкие документы с технологией оцифровки;

- осуществление функций областного обменного фонда печатных документов.

2.8.6. Научно - исследовательскую деятельность в области библиотековедения и книговедения: проведение региональных исследований по проблемам чтения и библиотечного дела Кемеровской области - Кузбасса, научно - практических конференций и семинаров, в т.ч. всероссийских, библиотечных форумов, подготовку научных публикаций в профессиональных изданиях.

2.8.7. Организационно - методическую работу:

- мониторинг, статистический анализ деятельности государственных и муниципальных библиотек;

- организацию непрерывного образования библиотечных кадров области: проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности (курсы, семинары, консультации и т.п.);

- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта библиотечной работы;

- организацию профессионального общения библиотекарей (онлайн конференции, круглые столы, школы методистов, мастер - классы);

- оказание практической помощи библиотекам Кемеровской области - Кузбасса (методические выезды, консультации, подготовка методических материалов);

- организацию и координацию деятельности профессиональных общественных объединений библиотек области.

2.8.8. Осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации: издание (в том числе в электронной форме) научно - исследовательских, библиографических, методических и иных материалов Учреждения.

2.8.9. Участие на конкурсной основе в федеральных, региональных и иных целевых программах, осуществляемых в сфере деятельности Учреждения.

2.8.10. Организацию системы непрерывного повышения квалификации работников Учреждения, участие в региональных, всероссийских, международных профессиональных мероприятиях.

2.9. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иную приносящую доход деятельность:

2.9.1. Предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами Учреждения), удаленным (виртуальным) пользователям (в т.ч. по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов).

2.9.2. Комплексное информационно - библиотечное обслуживание по запросу пользователей.

2.9.3. Организацию и проведение мероприятий культурно - просветительного, научного характера.

2.9.4. Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.9.5. Выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных и региональных целевых программ.

2.9.6. Поиск информации в сети Интернет и базах данных специалистами Учреждения.

2.9.7. Создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей.

2.9.8. Оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, прием и отправка сообщений по факсу.

2.9.9. Предоставление услуг по копированию и репродуцированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.10. Предоставление услуг заимствования библиографических записей из электронного каталога Учреждения.

2.9.11. Осуществление рекламно - информационной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Доставку пользователям документов и информации на дом, к месту работы.

2.9.13. Постпечатные работы: услуги по переплету, ламинированию и реставрации книг.

2.9.14. Предоставление рекламных площадей, интерьеров для фото-, кино-, видеосъемки в стенах Учреждения.

2.9.15. Выполнение переводов документов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранные языки.

2.9.16. Подготовку и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей.

2.9.17. Изготовление и оформление читательских билетов.

2.9.18. Оказание услуг на предоставление объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно - просветительскую, научную и образовательную информацию, а также программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности.

2.9.19. Осуществление организационного и технического сопровождения мероприятий.

2.9.20. Предоставление технического оборудования и программного обеспечения по договорам, заключенным с третьими лицами, как с юридическими, так и физическими.

2.9.21. Выдачу документов из фондов Учреждения временно под денежный залог.

2.9.22. Розничную реализацию сувенирной и книжной продукции, изготовленной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.9.23. Реализацию продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки.

2.9.24. Организацию проживания работников Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в объектах недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также находящихся в аренде у Учреждения.

2.9.25. Предоставление транспортных услуг, в том числе аренда транспорта с водителем, осуществление междугородних и внутренних перевозок, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.26. Оказание туристических и экскурсионных услуг населению, в том числе юридическим лицам.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности

Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

3.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс - мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

денежные средства от оказания платных услуг;
 имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать в установленном порядке некоммерческие организации по согласованию с Учредителем, открывать в установленном законом порядке филиалы и представительства, которые действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;
- создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать доходы от возмещения ущерба;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном законом порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

- участвовать в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, даров, субсидий, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на библиотечную продукцию, работы и услуги;

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования Учреждением;

- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на платные услуги и продукцию. Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги оформляется приказом директора Учреждения и размещается на видном для пользователей Учреждения месте, а также на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;

- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;

- получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;

- самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

- сдавать в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия;

- реализовывать имущество, созданное и приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, не относящееся к категории особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с согласия Комитета, направленного на обеспечение уставной деятельности;

- реализовывать отходы от ликвидации нефинансовых активов (металлолом, макулатура, цветные, драгоценные металлы и другие виды вторичного сырья);

- реализовывать списанные объекты движимого имущества, исключенные из состава имущества Учреждения юридическим и физическим лицам.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и Учредителем;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;
- изучать и наиболее полно удовлетворять потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и раскрытию, не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных целях, кроме научных целей и целей улучшения организации обслуживания;
- содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, осуществлять обучение информационной культуре, культуре чтения;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых документов и иных материалов;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах Учреждения документов в соответствии с нормативно - правовыми документами в области библиотечного дела;
- систематически проводить работу с читателями-задолжниками с целью обеспечения сохранности документного фонда;
- предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности и использованию фондов;
- рационально использовать материалы и другие ресурсы Учреждения, в т.ч. имущество, переданное в оперативное управление.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дату создания Учреждения, его учредителя, место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структуру и органы управления Учреждения;
- виды предоставляемых Учреждением услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставления Учреждением услуг;

- копию Устава Учреждения;

- копию плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, содержащего информацию об объеме предоставляемых Учреждением услуг;

- копию документа о порядке предоставления Учреждением услуг за плату;

- информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информацию, размещение и опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иную определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информацию.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на официальных сайтах Учредителя и Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

УЧРЕДИТЕЛЬ И НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение (по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;

- заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;
- подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области - Кузбасса о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;
- утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;
- принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (в случае его создания) является органом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса;
- Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

5.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре по инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения или не создавать его. В этом случае функции и полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

6. КОМИТЕТ

6.1. К компетенции Комитета относится:

- осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;
- дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. На

основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

7.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

7.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

7.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют Учреждение в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Учреждения, допускается с согласия Учредителя.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

9.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

9.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Кемеровской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и Министерством финансов Кузбасса, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.