

Минкультуры России приводит [методические рекомендации](#) по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указанием особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа, утвержденных приказами Минкультуры России [от 30 декабря 2014 г. N 2477](#) и [2478](#), в дополнение к [методическим рекомендациям](#) по формированию штатной численности указанных учреждений, утвержденным [приказом](#) Минкультуры России от 30 декабря 2014 г. N 2479.

Для выполнения работ по нормированию труда в учреждениях рекомендовано создание специализированного структурного подразделения. При его отсутствии нормирование труда может быть возложено на кадровое подразделение или специалиста по кадрам.

Нормы должны быть технически обоснованными (то есть установленными аналитическим методом на основе комплексного обоснования величины затрат труда применительно к той технике и технологии, с использованием которых должна быть выполнена работа). При закупке нового оборудования учреждению в конкурсной документации рекомендовано предусмотреть обязанность поставщиков проводить сравнительный расчет влияния внедрения закупаемого оборудования на норму труда.

Нормы труда рекомендовано пересматривать раз в пять лет, а также при изменении организации труда, внедрении новой техники и технологии. Ответственность за разработку, пересмотр и утверждение норм труда возлагают на руководителя учреждения.

Формализацию норм труда рекомендовано осуществлять в положении о нормировании труда, которое должно быть утверждено локальным нормативным актом учреждения либо включено в коллективный договор отдельным разделом.

Работники должны быть проинформированы о нормах труда при заключении трудового договора. А о внедрении новых норм работников следует известить не позднее чем за два месяца до их введения в действия. Перед их введением рекомендовано провести инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ.

При освоении новых видов работ (стандартов оказания госуслуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения работ, запроектированных во вновь вводимых нормах труда, рекомендовано применять поправочные коэффициенты.

В отдельных разделах рассмотрены особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа.

Министерство культуры Российской Федерации в дополнение к письму от 21.05.2015 N 185-01-39-НМ сообщает, что в целях оказания методической помощи разработало [Методические рекомендации](#) по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах,

зоопарках, музеях и других организациях музейного типа, утвержденных приказами Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 и N 2478.

Методические рекомендации размещены на официальном сайте Минкультуры России mkrf.ru в разделах "Главная", "Министерство", "Департаменты", "Департамент экономики и финансов", "Методические рекомендации" и могут быть использованы в работе.

Сообщаем о необходимости в соответствии с планами мероприятий ("дорожными картами") обеспечить внедрение типовых отраслевых норм труда в указанных учреждениях и направить соответствующую информацию в рамках отчета по мониторингу [Программы](#) поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, в Минкультуры России в установленные сроки.

Одновременно сообщаем, что Минкультуры России в настоящее время разрабатывает информационный сервис по формированию штатных расписаний учреждений культуры на основе утвержденных норм труда, который позволит рассчитывать нормативную численность работников учреждения в соответствии с выполняемыми в учреждении объемами работ. Информация о запуске информационного сервиса будет доведена дополнительно после завершения апробации в пилотных подведомственных учреждениях культуры.

Н.А. Малаков

Приложение

Методические рекомендации по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа

Общие положения

Настоящие [Методические рекомендации](#) разработаны в дополнение к Методическим рекомендациям по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики, утвержденных [приказом](#) Минкультуры России от 30.12.2014 N 2479, в целях оказания методической помощи по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, в том числе типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа (далее - учреждения), учитывая специфику и особенности указанных учреждений.

Методические рекомендации предназначены для использования в работе:

учреждениями культуры, находящимися в ведении Минкультуры России;
федеральными органами исполнительной власти, имеющими в ведении учреждения культуры;

учреждениями культуры - главными распорядителями средств федерального бюджета;

органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

органами местного самоуправления;

государственные (муниципальные) учреждения культуры.

В Методических рекомендациях даны общие подходы по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, а также указания по особенностям введения типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа.

Методические рекомендации состоят из следующих разделов:

1) общие подходы по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях сферы культуры;

2) введение типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа;

3) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках;

4) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в фильмофондах;

5) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках;

6) особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа.

I. Общие подходы по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях сферы культуры

Нормирование труда представляет собой составную часть (функцию) управления и включает в себя определение необходимых затрат труда (времени) на выполнение работ (изготовление единицы продукции, оказание услуг) отдельными работниками (группами работников) и установление на этой основе норм труда.

Введение нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях осуществляется в соответствии с [Методическими рекомендациями](#) по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных [приказом](#) Минтруда России от 30.09.2013 N 504.

Введение типовых отраслевых норм труда осуществляется с учетом организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждениях с использованием оборудования, материалов, технологий и методик выполнения работ и других организационно-технических факторов, которые могут существенно повлиять на величину нормы труда.

1. При расчете норм труда и штатной численности в государственных (муниципальных) учреждениях используются:

- типовые отраслевые нормы труда;
- типовые межотраслевые нормы труда;
- типовые профессиональные и иные нормы труда с учетом специфики конкретного учреждения^{*(1)};
- регламенты выполнения работ по типам учреждений (ЕКС, ЕТКС, профессиональные стандарты).

При этом рекомендуется учитывать все факторы, влияющие на величину затрат труда, и условия выполнения работ^{*(2)}.

2. Разработка нормирования труда в учреждениях должна осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями и умениями в сфере организации и нормирования труда. С учетом численности работников и специфики деятельности учреждения рекомендуется создание в учреждениях специализированного структурного подразделения (службы) для выполнения работ, связанных с нормированием труда. При его отсутствии нормирование труда может быть возложено на структурное подразделение (работника), в ведении которого находятся вопросы кадрового обеспечения деятельности учреждения, организации труда и заработной платы^{*(3)}.

3. При планировании мер по повышению эффективности оказания государственных (муниципальных) услуг типовые нормы рекомендуется использовать:

- для учреждений, где организационно-технические условия ниже уровня, на который они рассчитаны;
- при исследовании затрат рабочего времени и анализе потерь рабочего времени.

После анализа организационно-технических условий и потерь рабочего времени нормы труда должны быть пересмотрены.

4. Разрабатываемые нормы должны быть технически обоснованными, т.е. нормы, установленные аналитическим методом на основе комплексного обоснования величины затрат труда применительно к той технике и технологии, с использованием которых должна быть выполнена данная работа.

При закупке в установленном порядке нового оборудования учреждениям рекомендуется в конкурсной документации предусматривать обязанность организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в конкурсе, проводить сравнительный расчет влияния на норму труда внедрения закупаемого оборудования.

5. Ответственность за разработку, пересмотр и утверждение норм труда в государственных (муниципальных) учреждениях, а также на их основе формирование штатной численности возлагается на руководителя учреждения.

Пересмотр норм труда на уровне учреждений рекомендуется осуществлять через каждые 5 лет с даты их утверждения и введения в действие, а также при изменении организации труда, внедрении новой техники и технологии.

6. Формализацию норм труда учреждений рекомендуется осуществлять в Положении о системе нормирования труда учреждения (далее - Положение), которое с учетом мнения представительного органа работников либо утверждается локальным нормативным актом учреждения, либо включается в качестве отдельного раздела в коллективный договор в общем порядке в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В Положение рекомендуется включать следующие разделы:

а) применяемые в учреждении нормы труда. В данном разделе приводятся: ссылки на типовые нормы труда, используемые при определении норм труда; применяемые методики определения нормы численности на основе типовой нормы времени; расчет коррекции типовых норм труда с учетом организационно-технических условий (если проводилась коррекция); методы и способы установления норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда;

б) порядок введения норм труда;

в) порядок организации замены и пересмотра норм труда;

г) меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

7. При заключении трудового договора работник должен быть проинформирован о нормах труда. В случае установления работнику норм времени на выполнение работ (оказание услуг) или норм обслуживания, рекомендуется в трудовом договоре с работником указать, что их выполнение осуществляется в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени.

Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие^{*(4)}. О снижении ошибочных норм труда работники могут быть уведомлены и в более короткий срок, определяемый с учетом мнения представительного органа работников.

Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется учреждениями самостоятельно. При этом рекомендуется указать ранее действовавшие нормы труда; новые нормы труда; факторы, послужившие основанием введения новых норм труда.

8. Перед введением новых норм труда рекомендуется провести инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

Все вновь принятые на работу работники должны проходить вводный (общий) инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, затем первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте, в процессе работы - повторные инструктажи и при необходимости - внеплановые и целевые инструктажи.

9. При освоении норм труда рекомендуется провести следующие мероприятия:

а) проанализировать степень освоения работ каждым работником на основе данных о выполнении норм;

б) в связи с введением новой техники и технологии провести обучение работников с целью необходимости приобретения новых теоретических и практических знаний для рационального использования приемов труда работниками.

10. При освоении новых видов работ (стандартов оказания государственных (муниципальных) услуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения работ, запроектированных во

вновь вводимых нормах труда, рекомендуется применять поправочные коэффициенты.

II. Введение типовых отраслевых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа

11. Введение типовых отраслевых норм труда в учреждениях осуществляется на основе приказов Минкультуры России:

от 30.12.2014 N 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках" (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2015, регистрационный N 37244);

от 30.12.2014 N 2478 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа" (зарегистрирован в Минюсте России 07.05.2015, регистрационный N 37153).

12. Типовые отраслевые нормы труда предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, планирования работ, выдачи нормированных заданий, а также для определения необходимой минимальной штатной численности персонала, позволяющей осуществлять усредненный набор услуг, закрепляемых за каждым типом учреждений культуры при типовых организационно-технических условиях деятельности.

13. Типовые отраслевые нормы рекомендуются для применения в соответствующих государственных (муниципальных) учреждениях, организациях культуры независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

14. В основу разработки типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в учреждениях, включено следующее:

- положения и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Минкультуры России;
- результативные исследования (фотографии рабочего времени, хронометраж, самофотография и т.д.);
- показатели деятельности по государственным (муниципальным) учреждениям;
- результаты интервьюирования руководителей, специалистов и работников государственных (муниципальных) учреждений и организаций культуры;
- статистические материалы.

III. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках

15. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные приказом Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477, предназначены для введения в:

государственных (муниципальных) библиотеках без использования автоматизированных систем управления процессами (АСУП) и на основе АСУП; специализированных библиотеках для инвалидов по зрению; детских, юношеских библиотеках, в библиотеках научно-исследовательских институтов (НИИ), образовательных учреждений без использования АСУП и на основе АСУП.

Типовые отраслевые нормы труда разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

ФГБУК "Российская государственная библиотека";

Научная библиотека ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет культуры и искусств";

Научная-музыкальная библиотека имени С.И. Танеева ФГБОУ ВПО "Московская государственная консерватория (университет) имени П.И. Чайковского";

ФГБУК "Российская государственная детская библиотека";

ФГБУК "Российская государственная библиотека для молодежи";

ФГБУК "Российская государственная библиотека для слепых".

16. **Типовыми отраслевыми нормами** труда охвачены основные виды работ, выполняемые в библиотеках, в том числе: научная (исследовательская, методическая, информационная), перевод и переработка печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского на иностранные языки, выставочная работа, научное редактирование рукописей, работы научно-организационного характера, работы по соблюдению обеспеченности фондами, издательская работа, а также автоматизированные виды работ.

17. **Типовые отраслевые нормы** приведены с указанием наименования процесса, операции, состава работы, единиц измерения, нормы времени в минутах. В частности, типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в государственных (муниципальных) библиотеках (без использования АСУП), включают, в том числе, комплектование библиотечного фонда, прием и учет поступивших документов, обслуживание читателей, редактирование рукописей и т.д.

На работы по разработке программ, методик, библиографических пособий за единицу измерения принят один документ или один авторский лист.

В нормах учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени. В ряде случаев к нормам приведены поправочные коэффициенты.

18. Настоящие **типовые отраслевые нормы** труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы библиотеки в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников библиотеки должна регламентироваться должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях;

б) при распределении работ между работниками следует учитывать их квалификацию, специализацию в определенных областях библиотечного дела и

деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) площадь помещения библиотеки должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. При этом рекомендуются помещения прямоугольной формы, имеющие две зоны: читательскую (зона обслуживания) и служебно-производственную (функционально-техническая). Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны находиться в пределах, предусмотренных соответствующими санитарными нормами;

г) при расстановке мебели в рабочем помещении следует учитывать удобства подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей;

д) режим труда и отдыха работников библиотек устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнением наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность,

IV. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в фильмофондах

19. **Типовые отраслевые нормы** труда на работы, выполняемые в фильмофондах (приложение N 2, утвержденное **приказом** Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478), используются при введении в фильмо-(кино-) фондах, киноколлекциях и других аналогичных организациях.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах, разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

ФГБУК "Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации";

ГУК "Кинофонд Рязанской области";

ГАУК Свердловской области "Свердловский областной фильмофонд";

ОГУК "УльяновскКинофонд";

ОГАУК "Иркутский областной кинофонд";

ФГБУК "Объединенная государственная киноколлекция".

20. **Типовыми отраслевыми нормами** труда охвачены основные виды работ, выполняемые в фильмофондах, в том числе прием и установка фильмоматериала на государственное хранение в хранилище; прием и установка фильмоматериала после временного использования; комплектация, выдача и хранение фильмовых материалов, фильмокопий и кинорекламы; ремонт, реставрация и проверка состояния фильмокопий, контроль фильмовых материалов.

21. **Типовые отраслевые нормы** приведены с указанием: перечня работ, обрабатываемых материалов; единиц измерения; норм времени в минутах, в человеко-часах на 1000 метров; нормативов трудозатрат с учетом использования различной скорости специализированных машин, метража за

смену в метрах, а также других показателей, используемых при выполнении работ в фильмофондах.

В **нормах** учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

22. **Типовые отраслевые нормы** труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы фильмофондов в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников фильмофондов регламентируется должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в конкретных учреждениях;

б) при распределении работ между работниками следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что должно способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) площадь помещения фильмофонда должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. При этом рекомендуются помещения прямоугольной формы. Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны находиться в пределах, предусмотренных соответствующими санитарными нормами;

г) при расстановке мебели в рабочем помещении следует учитывать удобства подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей;

д) режим труда и отдыха работников фильмофондов устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнения наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.

V. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках

23. **Типовые отраслевые нормы** труда на работы, выполняемые в зоопарках (приложение N 1, утвержденное **приказом** Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478), рекомендованы для введения в зоопарках, зоосадах, ботанических садах и других аналогичных организациях.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках, разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

МАУК г. Липецка "Липецкий зоологический парк";

ГАУК г. Москвы "Московский государственный зоологический парк";

МАУК "Пермский зоопарк";

МАУК "Зоопарк" городского округа "Город Калининград";

МАУ "Ярославский зоопарк".

24. **Типовыми отраслевыми нормами** труда охвачены основные виды работ, выполняемые в зоопарках, в том числе: ветеринарные, зоологические; по уходу за животными и их кормление; исследовательские и методические; административные.

25. **Нормы** труда для сотрудников зоопарка установлены в штатных единицах. На ветеринарные работы, выполняемые в зоопарках, нормы труда приведены в минутах.

В **нормах** труда учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

26. При определении **норм** труда условия содержания животных (групповое/одиночное, экспозиционное/неэкспозиционное, степень технологической оснащенности, наличие/отсутствие контактной работы), которые существенным образом влияют на трудозатраты, учитываются самими учреждениями. Для этого нормы труда устанавливаются в формате "от - до", а сами учреждения, исходя из указанных условий, определяют локальные показатели норм труда.

27. Данные **типовые отраслевые нормы** труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы зоопарка в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников зоопарка регламентируется должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях;

б) при распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) все зоопарки, располагающие коллекциями диких животных независимо от их видового состава и количества, относятся к категории учреждений повышенной опасности;

г) территория зоопарка делится на следующие зоны:

- экспозиционная, посещение которой разрешается в порядке, устанавливаемом администрацией зоопарка;
- общественная, предназначенная для обслуживания посетителей;
- административная;
- хозяйственная;
- научная;
- ветеринарная.

Посещение хозяйственной, научной и ветеринарной зон зоопарка разрешается только сотрудникам зоопарка, а также специалистам других учреждений по разрешению администрации зоопарка;

д) приборы и оборудование: станки, автоклавы, термостаты, компрессорные установки, перегонные устройства, овощемойки, корнерезки, подъемные устройства, радио, аппаратура рентгеновских кабинетов, электрообогревательные приборы, лампы специального назначения (кварцевые, бактерицидные и т. п.) и другое оборудование, используемое в

зоопарке, должно соответствовать требованиям эксплуатационной и технической документации.

Конструкции клеток, загонов, вольеров и других помещений для содержания животных должны соответствовать проектной документации и обеспечивать безопасность работы обслуживающего персонала при всех производственных процессах;

е) все работы, связанные с обслуживанием и перемещением животных, должны производиться только специалистами и (при необходимости) приглашенными работниками.

28. Прежде чем приступить к обслуживанию того или иного объекта зоопарка в начале рабочего дня (уборка помещений, кормление животных, водопой, выпуск их в летние выгулы и т.п.), необходимо убедиться в возможности безопасного выполнения работ (все животные находятся на своих местах, а клетки, вольеры, барьеры, перегонные устройства, запоры и тому подобное исправны). Все эксплуатируемые запоры, задвижки, замки, страховые цепи, автоматические запирающиеся и закрывающиеся устройства должны постоянно содержаться в исправности и чистоте, периодически смазываться, подвергаться профилактическому осмотру, вовремя ремонтироваться и быть недосягаемыми для животных.

Персоналу, обслуживающему животных, запрещается заходить в клетки, вольеры, загоны через ограждения, барьеры, рвы и тому подобное. Для входа и выхода должны быть использованы только специально предназначенные входные и выходные двери, ворота, калитки, которые обеспечивают свободный и быстрый маневр.

29. Работники зоопарка должны быть обеспечены спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, защитными приспособлениями и предметами личной гигиены по установленным нормам.

30. Руководство и ветеринарная служба зоопарка обязаны в полном объеме и в установленные сроки исполнять все предписания государственного ветеринарного надзора.

Ветеринарные врачи зоопарка проводят постоянное ветеринарное наблюдение за всеми животными зоопарка.

Во время обслуживания животных при входе и выходе из клеток, где содержатся животные, сотрудники зоопарка дезинфицируют обувь в случаях заболеваний.

При заболевании заразными болезнями крупных животных (слонов, бегемотов, носорогов, бизонов, зубров и других) возможно их оставление на своих местах, но с обязательным проведением ограничительных мероприятий, предупреждающих распространение инфекции. При заболевании заразными болезнями мелких и средних животных их помещают в изолятор. Вход в изолятор посторонним лицам воспрещен.

Обслуживание изолированных животных должно быть организовано так, чтобы исключить возможность распространения инфекции, опасной для человека. Работу в изоляторах осуществляют специально обученные лица, которые предварительно проходят дополнительный инструктаж по охране труда. Инвентарь, оборудование, клетки, где содержатся больные животные,

ежедневно дезинфицируются.

31. Режим труда и отдыха работников зоопарка устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнением наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.

32. Прием на работу рабочих и служащих, которые по характеру своей трудовой деятельности будут заняты на обслуживании животных, производится при наличии справки от медицинского учреждения о состоянии здоровья, в которой должно быть указано, что работа данного лица в зоопарке с учетом его специфики разрешается. Прием на работу лиц, не достигших 18 лет, категорически запрещается.

VI. Особенности введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа

33. **Типовые отраслевые нормы** труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа (приложение N 3, утвержденное **приказом** Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478), применяются при введении в музеях, выставочных залах, картинных галереях и других организациях музейного типа.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа, разработаны на основе научных исследований и с учетом апробаций в следующих учреждениях:

ФБГУК Всероссийского музейного объединения "Государственная Третьяковская галерея";

ФБГУК "Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник";

ФБГУК "Тульский государственный музей оружия";

ФБГУК "Российский этнографический музей";

ФБГУК "Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.";

ФБГУК "Политехнический музей".

34. **Типовыми отраслевыми нормами** труда охвачены основные виды работ, выполняемые в музеях, в том числе научно-просветительские работы, научный учет и хранение экспонатов, научно-исследовательские работы, формирование музейной библиотеки, организационные работы, археологические наблюдения и раскопки, архивные работы, научно-издательская деятельность, экспозиционно-выставочные работы, формирование фототеки.

35. **Нормы** труда для работников музеев установлены в нормах времени на единицу работ, которые приведены в часах.

В **нормах** учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности в размере 10% от оперативного времени.

36. Перечень сокращений применяемых в сборнике:

ДЛИ - декоративно-прикладное искусство;

РУК - рукоделие и народные промысла;

ИЗО - изобразительное искусство.

37. Указанные **типовые отраслевые нормы** труда ориентированы на комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность оптимальной работы музеев в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими стандартами, а именно:

а) деятельность работников музеев регламентируется должностными инструкциями, внутренними трудовыми распорядками, правилами по охране труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, принятыми в конкретных учреждениях;

б) при распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий;

в) площадь помещения музеев должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. При этом рекомендуются помещения прямоугольной формы. Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны находиться в пределах, предусмотренных соответствующими санитарными нормами;

г) при расстановке мебели в рабочем помещении следует учитывать удобства подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей;

д) режим труда и отдыха работников музеев устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнения наиболее сложных из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая трудоспособность.

*(1) С учетом специфики учреждения допускается использование установленных норм труда для учреждений и организаций других отраслей, необходимых для достижения определенных уставом целей деятельности этого учреждения.

*(2) **Пункт 4** Методических рекомендаций, утвержденных **приказом** Минкультуры России от 30.12.2014 N 2479.

*(3) **Пункт 6** Методических рекомендаций, утвержденных **приказом** Минтруда России от 30.09.2013 N 504.

*(4) **Статьи 161-162** Трудового кодекса Российской Федерации.