

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное учреждение культуры
**«КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ.
В.Д.ФЕДОРОВА»**
(ГБУК КемОНБ им. В.Д. Фёдорова)

П Р И К А З

« 15 » декабря 2016г.

№ 198

г. Кемерово

О создании системы нормирования труда

В связи с внедрением нормирования труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе нормирования труда в государственном бюджетном учреждении культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» и План разработки и внедрения системы нормирования труда;

2. Назначить ответственным за организацию работ по нормированию труда и разработку нормативных материалов Ховятскую Е.С., заведующего отделом прогнозирования и развития библиотечного дела.

3. Назначить ответственными за нормирование труда в структурных подразделениях заведующих структурными подразделениями.

4. Утвердить состав рабочей группы по нормированию труда в следующем составе:

- Ховятская Е.С., заведующий отделом прогнозирования и развития библиотечного дела – руководитель рабочей группы;
- Петроканец Л.Г., начальник отдела организационной и кадровой работы;
- Абросимова Н.А., главный бухгалтер;
- Смирнова Т.В., главный экономист;
- Ступникова Ю.В., юрисконсульт;
- Худякова В.А., заведующий отделом «Центр комплексного обслуживания», председатель Профсоюзного комитета;
- Тютчева Н.И., главный библиотекарь Центра комплектования и каталогизации.

Ввести в расширенный состав рабочей группы для обсуждения и утверждения норм времени:

- Юрченко Я.Г., заместителя директора по библиотечной работе;

- Козленко В.Н., заместителя директора по творческому развитию;
- Рей Т.В., заместителя директора по хозяйственной работе и безопасности.

В состав рабочей группы может также вводиться представитель департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (по согласованию).

5. Рабочей группе разработать план по нормированию труда (Срок – 16.12.16.)

5. Заведующему отделом информационной политики Остапенко Э.М. обеспечить размещение документа на внутреннем сайте библиотеки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на ученого секретаря Иванову Л.В.

Директор



В.А. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зав. отделом прогнозирования
и развития библиотечного дела
«15» декабря 2016 г.



Е.С. Ховятская

Исполнитель:

Зав. отделом прогнозирования
и развития библиотечного дела
«15» декабря 2016 г.
тел. 44-18-68



Е.С. Ховятская

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
«15» декабря 2016 г.



Л.В. Иванова