

Согласовано: Начальник Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района _____
С.В. Гордеева
« 17 » февраля 2012г.

Утверждаю:
Директор МБУК «ЮРЦБС»
_____ А.А. Дунаева
« 17 » февраля 2012г.

Правила пользования библиотекой

Правила пользования услугами Центральной районной библиотеки, Детской районной библиотеки и библиотек-филиалов, входящими в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинская районная централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Правила пользования услугами Центральной районной библиотеки, Детской районной библиотеки и библиотек-филиалов (далее – Правила), входящими в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинская районная централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЮР ЦБС») – правовой акт, определяющий взаимные права и обязанности пользователей и библиотечного персонала в процессе библиотечного обслуживания.

1.2. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (1993 г. с изм. от 30.12.2008 г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 1 – 1994 г., в редакции от 09.02.2009 г.; ч. 4 - 2006 г., в редакции от 08.11.2008 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» (от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, в редакции от 23.07.2008 г., с изм. от 24.07.2008 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. №78-ФЗ, в редакции от 27.10.2008 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» (от 07.02.1992 г. №2300-1, в редакции от 23.07.2008 г.);
- «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609, в редакции от 23.12.2002 г.);
- Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря (утвержденным на 4-й Ежегодной сессии Конференции РБА 22.04.1999 г.);
- Уставом МБУК «ЮРЦБС», утвержденным распоряжением и.о. главы Юргинского муниципального района от 16.12.2011 г. № 781-р;
- Положением об организации платных услуг.

1.3. МБУК «ЮРЦБС» является объединением библиотек в структурно-целостное образование и состоит из 25 сельских библиотек:

- Центральная районная библиотека: 652097, Кемеровская область, Юргинский район,

д. Талая, пер. Московский, 6а

- Детская районная библиотека: 652070, Кемеровская область, Юргинский район, п.ст.Арлюк ул.Олимпийская ,7
- Просоковская сельская библиотека- филиал №1: 652073, Кемеровская обл., Юргинский район, с. Просоково, ул. Совхозная,22
- Арлюкская сельская библиотека-филиал № 2: 652070, Кемеровская область, Юргинский район, п. ст. Арлюк, ул. Олимпийская, 7
- Большеямская сельская библиотека-филиал №3: 652083, Кемеровская область, Юргинский р-он, д. Большеямное, ул. Школьная,1
- Варюхинская сельская библиотека-филиал № 4: 652076, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Варюхино, ул. Угловая,9
- Верх - Тайменская сельская библиотека-филиал № 5: 652081, Кемеровская обл., Юргинский р-он, с. Верх – Тайменка, ул. Центральная,77
- Елгинская сельская библиотека-филиал №6: 652086, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Елгино, ул. Заречная;
- Заозерновская сельская библиотека-филиал №7: 652090, Кемеровская обл., Юргинский р-он, п. Заозерный, пер. Школьный, 6
- Зимниковская сельская библиотека-филиал № 8:652088, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Зимник, ул. Новая, 4;
- Зеледеевская библиотека-филиал № 9:Кемеровская обл., Юргинский р-он, Зеледеево,ул.Центральная,63
- Лебяжье - Асановская сельская библиотека-филиал №10: 652095, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Лебяжье – Асаново, ул. Российская , 3
- Линейновская сельская библиотека-филиал № 11: 652070, Кемеровская обл., Юргинский район, п. Линейный, ул. Новая, 5;
- Макуринская сельская библиотека-филиал № 12: 652071, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Макурино,ул Молодежная,1
- Мальцевская сельская библиотека-филиал № 13: 652074, Кемеровская обл., Юргинский р-он, с. Мальцево, ул. Советская,23а
- Новоромановская сельская библиотека-филиал №14:652082,Кемеровская обл., Юргинский р-он, с. Новороманово, ул. Рабочая,45
- Попереченская сельская библиотека-филиал № 15: 652071, Кемеровская обл., Юргинский р-он, с. Поперечное,ул.Школьная,6
- Пятковская сельская библиотека-филиал № 16: 652087, Кемеровская обл, Юргинский р-он, д. Пятково,ул.Набережная,5
- ст. Юрга - 2, сельская библиотека-филиал №17: 652052, Кемеровская обл., Юргинский р-он,. Юрга - ,ул.Заводская,6
- Юргинская сельская библиотека-филиал № 19: 652072, Кемеровская обл., Юргинский р-он, п.Юргинский,ул.Центральная,26
- Васильевская сельская библиотека-филиал № 20: 652070, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Васильевка;
- Речновская сельская библиотека-филиал № 21 : 652084, Кемеровская обл., Юргинский р-он, п. Речной, ул. Новая,10а
- Безменовская сельская библиотека-филиал № 22: 652073, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Безменово,пер.Клубный,9
- Томиловская сельская библиотека-филиал № 23: 652074, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Томилово, ул. Зеленая,1
- Белянинская сельская библиотека-филиал № 24: 652085, Кемеровская обл., Юргинский р-он, д. Белянино, ул. Школьная,1»

1.4. Библиотеки МБУК «ЮРЦБС» являются общедоступными, то есть предоставляют возможность пользования библиотечным фондом и услугами всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных обстоятельств, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.5. Учредителем МБУК «ЮРЦБС» от имени муниципального образования – Юргинский муниципальный район, выступает администрация Юргинского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 652050, РФ, г. Юрга, Кемеровской области, ул. Машиностроителей, 37.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального района.

1.6. МБУК «ЮРЦБС» является муниципальным бюджетным учреждением культуры, действует в интересах производства и культуры. Содержится за счет бюджетных средств администрации Юргинского муниципального района.

1.7 МБУК «ЮРЦБС» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий или иные счета в банковских учреждениях имеет свое наименование, печать, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для ее деятельности

1.8. МБУК «ЮРЦБС» планирует свою деятельность и определяет направления развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУК «ЮРЦБС».

2. Права пользователей

2.1. Пользователем библиотеки может стать каждый гражданин РФ по предъявлении удостоверения личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями и с их письменного согласия (поручительства).

2.2. Иногородние граждане и граждане, проживающие вне зоны обслуживания библиотек МБУК «ЮРЦБС», обслуживаются в соответствии с «Положением об организации платных услуг».

2.3. Пользователи имеют право:

Бесплатно получать:

- Документы из библиотечных фондов во временное пользование в соответствии с настоящими Правилами;
- Полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- Консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4. Участвовать в культурно-просветительных мероприятиях МБУК «ЮРЦБС».

2.5. Пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотеками МБУК «ЮРЦБС», на основании «Положения об организации платных услуг».

3. Обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователи обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила;
- Обеспечивать физическую сохранность документов, полученных из библиотечных фондов;
- Возвращать документы в установленные сроки;
- Тщательно просматривать полученный документ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче документов;
- Бережно относиться к имуществу библиотеки;
- Соблюдать распорядок работы библиотеки, завершать работу и сдавать документы за 15 минут до окончания работы библиотеки;
- Проявлять корректность по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину, ограничить пользование сотовыми телефонами.

3.2. Пользователям запрещено:

- Выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- Производить видеосъемку в помещении библиотеки без разрешения сотрудников;
- Самостоятельно расклеивать на территории библиотеки афиши, объявления и другие материалы политического или рекламного характера;
- Передавать читательский билет или иной документ другому лицу;
- Входить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами, служебными каталогами и картотеками без разрешения сотрудников библиотеки;
- Подключать к электрической сети ноутбуки и т.п. без разрешения библиотекаря.

3.3. Пользователи, причинившие ущерб библиотечному фонду, оборудованию, компьютерной технике, программному обеспечению и пр., компенсируют его в следующем порядке:

- При утере и порче документов (вырванные страницы, вырезанные иллюстрации, испорченные компакт-диски и др.) пользователи обязаны заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными (по стоимости и содержанию). Ответственность за несовершеннолетних пользователей до 14 лет несут родители или иные законные представители.
- При невозможности замены – возместить стоимость в размере, который определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.

3.4. Лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения лишаются права пользования библиотекой.

3.5. Пользователю, допустившему нарушение настоящих Правил, библиотека имеет право не оказывать Услугу в течение трех месяцев с момента нарушения или до момента устранения им нарушения и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке.

4. Права библиотек

Центральная районная библиотека, Детская районная библиотека и библиотеки-филиалы имеют право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «ЮРЦБС» .

4.2. Определять условия использования библиотечных фондов.

4.3. Оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, в соответствии со Стандартом, на основании «Положения об организации платных услуг».

5. Обязанности библиотек

Центральная районная библиотека, Детская районная библиотека и библиотеки-филиалы обязаны:

5.1. Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из библиотечных фондов.

5.2. Осуществлять библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, в том числе с использованием новых технологий.

5.3. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, осуществлять мероприятия по привлечению населения к чтению и пользованию муниципальными библиотеками.

5.4. Обеспечивать высокое качество и комфортность услуг, их доступность и разнообразие через использование возможностей своего учреждения, а так же привлечение других библиотечных ресурсов.

5.5. Постоянно изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения, улучшения библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

5.6. Контролировать своевременность возврата выданных документов, регулярно осуществлять работу по устранению читательской задолженности.

5.7. Соблюдать режим работы, в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей.

6. Порядок записи пользователей

6.1. При записи и перерегистрации пользователь должен ознакомиться с Правилами и другими актами МБУК «ЮРЦБС», регламентирующими деятельность библиотеки.

6.2. При записи и перерегистрации необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями и с их письменного согласия.

6.3. Запись пользователей:

- Читательский формуляр оформляется на основании документа, удостоверяющего личность, и содержит сведения о пользователе, порядковый номер читательского билета, который сохраняется за ним до конца года, личную подпись пользователя. Читательский формуляр является Договором присоединения.

6.4. Ежегодно проводится обязательная перерегистрация пользователей, во время которой они обязаны вновь предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. Правила пользования абонементом

7.1. Абонемент – структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенных условиях.

7.2. Срок пользования документами:

- 15 дней с возможностью продления до 30 дней по личному обращению пользователя.
- Для пользователей до 14 лет - 10 дней с возможностью продления до 20 дней.
- Срок пользования документами может быть продлен лично или по телефону.

7.3. Количество одновременно выдаваемых документов для пользования на абонементе – не более 5-и экземпляров.

7.4. При получении документов пользователь обязан расписаться за каждый выданный ему документ, при возвращении подпись пользователя погашается подписью библиотекаря. Дошкольники и учащиеся 1-3 классов за получение документов не расписываются. Гарантом является подпись родителей или иных законных представителей.

8. Правила пользования электронными ресурсами

8.1. Библиотека должна предоставить доступ к имеющимся электронным документам и базам данных в помещении библиотеки.

8.2. Пользователь может осуществлять поиск информации по запросам пользователей с использованием электронных ресурсов.

8.3. Библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к электронным ресурсам:

- Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах».
- Справочно - правовая система.

8.4. Запрещено:

- Самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения. В случае сбоев в работе программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к библиотекарю, не производя самостоятельных действий.