


УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Управления культуры
администрации Гурьевского
муниципального округа


С. П. Козленко
2020г.

Постановление администрации
Гурьевского муниципального округа
от «06» 06 2020г. № 07

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Гурьевская централизованная библиотечная система»**

**г. Гурьевск
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевская централизованная библиотечная система» именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией создано в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" от 08.05.2010 N 83-ФЗ и Гражданским законодательством.

1.2. Полное наименование — Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевская централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращённое наименование — МБУ «ГЦБС».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Гурьевского муниципального округа.

1.5. Место нахождения: г. Гурьевск, Кемеровская область – Кузбасс.

Адрес Учреждения: 652780, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, г. Гурьевск, ул. Кирова, 3.

1.6. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Гурьевского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.8. От своего имени Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется на основании Законодательства РФ, нормативных актов Президента и Правительства РФ, Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, постановлений Главы Гурьевского муниципального округа и Управления культуры администрации Гурьевского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет координацию деятельности следующих структурных подразделений:

1.13.1. Центральная модельная библиотека имени М.А. Небогатова.
Адрес филиала:652780, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, г.Гурьевск, ул.Кирова,3;

1.13.2. Центральная детская библиотека.
Адрес филиала:652780, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, г.Гурьевск, ул.Кирова,3;

1.13.3. Библиотека семейного чтения «Гармония»; сокращенное наименование: БСЧ «Гармония».
Адрес филиала:652780, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, г.Гурьевск, ул.Ленина,84;

1.13.4. Библиотека семейного чтения «Logos»; сокращенное наименование: БСЧ «Logos».
Адрес филиала:652770, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, г.Салаир, ул.Гагарина,1;

1.13.5. Модельная библиотека, село Малая Салаирка.
Адрес филиала:652774, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Малая Салаирка, ул.Тракторная,2;

1.13.6. Детская библиотека, село Малая Салаирка.
Адрес филиала:652774, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Малая Салаирка, ул.Школьная,4;

1.13.7. Библиотека — филиал №1, деревня Шанда.
Адрес филиала:652765, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, д.Шанда, ул.Шоссейная,15;

1.13.8. Библиотека — филиал №2, деревня Чуваш-Пай.
Адрес филиала:652793, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, д.Чуваш-Пай, ул.Полевая,1А;

1.13.9. Библиотека — филиал №3, село Горскино.
Адрес филиала:652792, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Горскино, ул.Революционная,47;

1.13.10. Библиотека — филиал №5, поселок Тайгинский Леспромхоз.
Адрес филиала:652796, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, п. Тайгинский Леспромхоз, ул.Мира,42;

1.13.11. Библиотека — филиал №6, село Кочкуровка.
Адрес филиала:652766, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Кочкуровка, ул.К.Маркса,2-2;

1.13.12. Библиотека — филиал №7, село Кулебакино.
Адрес филиала:652797, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Кулебакино, ул.Советская,50;

1.13.13. Библиотека — филиал № 10, село Новопестерево.
Адрес филиала:652790, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Новопестерево, ул.Степная,22;

1.13.14. Библиотека — филиал №12, поселок Раздольный.
Адрес филиала:652765, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, п. Раздольный, ул.Центральная,9 А;

1.13.15. Библиотека — филиал №13, поселок Сосновка.

Адрес филиала:652793, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, п.Сосновка, ул.Коммунистическая,1 А;

1.13.16. Библиотека — филиал №14, село Ур-Бедари.

Адрес филиала:652798, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, с.Ур-Бедари, ул.Проездная,4;

1.13.17. Библиотека — филиал №15, посёлок Урск.

Адрес филиала:652764, Кемеровская область, Гурьевский муниципальный округ, п.Урск, ул.Фрунзе,27.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, отделы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2 . ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- собрание, создание, сохранение и предоставление универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;

- осуществление научно-исследовательской, методической деятельности;

- организация библиотечного обслуживания населения района;

- сохранение накопленных знаний памяти человечества в виде документов (книги, журналы, газеты и др.) и нетрадиционных носителей (видеофильмы, слайды, звукозаписи, диски и другие материалы);

- распространение знаний и информации, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;

- организация досуга населения;

- формирование и содержание архивных фондов по истории библиотечного дела в районе;

- осуществление культурно просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей граждан.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность в пределах Кемеровской области, в соответствии с профилем комплектования и на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов и обмена, и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а

также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов Учреждения;

- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и Правилами пользования Библиотекой;

- предоставление любого документа или его копии во временное пользование в читальных залах, абонементе, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой;

- предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- изъятие и реализация документов из фондов Учреждения в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела Кемеровской области - Кузбасса.

- обеспечивает реализацию информационных потребностей пользователей, установленных законодательными документами;

- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;

- комплекзует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

- предоставляет фонды в пользование на абонементе и в читальных залах, через межбиблиотечный абонемент;

- организует центры правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организует работу клубов и объединений по интересам;

- организует и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции с деятелями культуры, науки и литературы; фестивали, конкурсы и иные культурные акции;

- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранность её фондов;

- обеспечивает социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ, не предусмотренные настоящим Уставом и направленные на развитие, совершенствование и обеспечение основной уставной деятельности.

2.3. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Тиражирование информации и офисные услуги;
- Компьютерные услуги;
- Поиск информации с использованием электронных ресурсов;
- Выполнение сложных справок;
- Предварительный тематический подбор документов;
- Электронная доставка документов;
- Организация мероприятий и выставок;
- Консультации, мастер-классы, семинары;
- Организация внеурочной деятельности;
- Издательская деятельность;
- Использование оборудования библиотеки.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждения находится в муниципальной собственности Гурьевского муниципального округа, отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета Гурьевского муниципального округа в соответствии с заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение Учреждения возможно также за счет бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Гурьевского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

3.8. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

3.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.10. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с разработанным порядком.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник соответствующего имущества ответственности по обязательствам Учреждения не несет.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является исполнительным единоличным органом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления культуры администрации Гурьевского муниципального округа на основании Трудового договора.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом, Трудовым Договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- имеет право гибко изменять функциональность профилей секторов и отделов в целях наиболее эффективных результатов деятельности Учреждения в пределах штатного расписания;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять меры по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Собственником распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним праве оперативного управления имуществом в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами муниципального образования;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем Уставе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть осуществлено путем ликвидации Учреждения или его реорганизации (преобразование, слияние, присоединение, разделение) и производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законами РФ о труде.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.