

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201857083 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 15.06.2022 года № 2224200227282



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7C94A90E8AD1BA49B3526797B042CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Е.М. Вальтер

2022г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Калтанского городского округа
от 15.06.2022 г. № 206 -п

Глава Калтанского городского округа

И.Ф. Голдинов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Централизованная библиотечная система Калтанского городского
округа

(новая редакция)

Калтанский городской округ
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Калтанского городского округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, является бюджетным учреждением, признается некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – Калтанский городской округ для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренного законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, осуществляющей деятельность библиотек и архивов (91.01) в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение создано путем изменения типа Муниципального учреждения Централизованная библиотечная система г. Калтан на основании постановления администрации Калтанского городского округа № 274-п от «12» декабря 2011 г.

1.2. Учреждение является основным структурно-целостным образованием, объединяющим сеть общедоступных библиотек на территории Калтанского городского округа, функционирующим на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Калтанского городского округа.

Сокращенное наименование: МБУ ЦБС КГО.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Калтанский городской округ в лице администрации Калтанского городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 652740, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, г. Калтан, пр-кт Мира д.53.

1.6. Учреждение подведомственно и подотчетно в своей деятельности главному распорядителю бюджетных средств – Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры» Калтанского городского округа, которое осуществляет контроль деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закон Кемеровской области – Кузбасс от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов»; Закон Кемеровской области – Кузбасса от 14.02.2005 №26 -ОЗ «О культуре», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также муниципальными правовыми актами, планом финансово-хозяйственной деятельности, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.13. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных действующим законодательством, путём их размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Юридический адрес Учреждения:
652 741, Кемеровская область – Кузбасс, город Калтан, улица Комсомольская, д. 49.

1.17. Учреждение включает следующие структурные подразделения:

- Центральная библиотека, г. Калтан, ул. Комсомольская, д. 49.
- Детский информационно-развивающий центр «Открытая библиотека», г. Калтан, ул. Горького, д. 16.
- Библиотека «Гармония», г. Калтан, ул. Дзержинского, д. 38 и г. Калтан, ул. Невского, д. 15.
- Модельная библиотека семейного чтения, г. Калтан, п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, д. 32 и г. Калтан, с. Сарбала, ул. Советская, д. 11а.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно-библиотечного обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах материальных носителей.

удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Калтанского городского округа, реализация его права свободного доступа к современным источникам информации.

содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

Учреждение не ставит перед собой извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

Оказание Учреждением муниципальных услуг осуществляется также в электронном виде.

2.8. В процессе реализации своих целей Учреждение осуществляет следующую деятельность в пределах муниципального задания:

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

библиографическая обработка документов и создание каталогов;

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Цены на услуги, оказываемые на платной основе утверждаются Учредителем.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются согласно нормативно-правовых актов, утвержденных Учредителем.

3. Учредитель учреждения, источники финансирования имущества учреждения, финансирование, учет

3.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

– формирование и утверждение муниципального задания, плана

имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.13. Финансовые, хозяйственные и другие вопросы взаимодействия между Учреждением и Учредителем устанавливаются на основе настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калтанского городского округа, а с иными предприятиями, учреждениями и организациями – на основе двусторонних договоров и соглашений.

3.14. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступают в его самостоятельное пользование и отражается на балансе Учреждения, передаётся в Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа» для внесения в реестр муниципальной собственности с последующей передачей его Учреждению в оперативное управление.

4. Права Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждением услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации, физические лица;
- приобретать и/или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на библиотечную продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных прав;

- изымать и списывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством;
- определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5. Управление и руководство Учреждения

5.1. К компетенции МКУ «Управления культуры» КГО относится:

- согласовывает Устава Учреждения, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, обеспечением содержания зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, обустройство прилегающей территории;
- контролирует деятельность по предоставлению услуг Учреждения;
- согласовывает внутренние нормативно-правовых актов Учреждения;
- контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;
- издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативно правовые и иные акты, обязательные для выполнения Учреждением, дает разъяснения по ним;
- инспектирует Учреждение в пределах своей компетенции;
- контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении;
- запрашивает отчеты по методической и просветительской деятельности Учреждения и контролирует предоставление сведений по установленным формам, и в соответствующие сроки.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования – Калтанский городской округ и настоящим Уставом.

Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МКУ «Управлением культуры» КГО.

5.3. Трудовой договор с директором подписывается и расторгается МКУ «Управлением культуры» КГО в порядке, установленном законодательством.

5.6. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор подотчетен Учредителю, директору МКУ «Управления культуры» КГО и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение.

5.10. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, суде;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем и Управлением культуры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), определяет их обязанности;

- утверждает на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда размер премирования работников в пределах единого фонда оплаты труда на основании положения о стимулирующих выплатах и премировании работников;

- несет персональную ответственность за осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;

- принимает меры по предупреждению коррупции, сообщает Учредителю или директору МКУ «Управлением культуры» КГО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.11. Заведующие структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Заведующие структурных подразделений несут ответственность за работу структурных подразделений, решают вопросы их деятельности, координируют работу этих подразделений.

5.12. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

- принятие положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании работников;

- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении основных уставных целей Учреждения;

- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;

- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;

- заслушивание результатов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля, отчеты профессионального союза работников (при наличии);

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.14. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Регламентации деятельности

6.1 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: порядок, положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы Руководителя Учреждения.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом Учреждения, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом Учреждения, а затем его утверждение Руководителем Учреждения;

6.6. Другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Учредителем, настоящим Уставом.

8.2 Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем.

8.3 Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случае установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8.4 Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.