



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ТЦБС»  
Е.И. Дурнова  
2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ муниципального бюджетного учреждения культуры «Тяжинская централизованная библиотечная система»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «О библиотечном деле», Закона Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов».

**1.2** Сельская библиотека является структурным подразделением МБУК «ТЦБС», обеспечивающая библиотечное обслуживание населения на территории населенного пункта и в своей деятельности подчиняется директору МБУК «ТЦБС».

**1.3** В своей работе руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и настоящим Положением.

**1.4** Сельскую библиотеку возглавляет заведующий, назначенный директором МБУК «ТЦБС».

**1.5** Сельская библиотека предоставляет информацию о своей деятельности в Тяжинскую центральную окружную библиотеку им. Н.И. Масалова. Информировует о своей работе жителей обслуживаемого населенного пункта.

**1.6** Сельская библиотека содержится за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа. Сельская библиотека организует социальное партнерство со всеми заинтересованными учреждениями, организациями, физическими лицами, если это способствует осуществлению их целей.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**2.1** Способствует удовлетворению культурных, информационных потребностей пользователей, приобщению населения к культурным ценностям общества.

**2.2** Обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации.

**2.3** Создаёт условия для читательского, личного, творческого развития пользователей.

**2.4** Развивает новые услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов).

**2.5** Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов; с особой полнотой формирует фонд местных документов.

**2.6** Организует доступ пользователей к книгам, периодическим изданиям и документам, другим носителям информации.

**2.7** Совершенствует библиотечное обслуживание, расширяет возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

**2.8** Осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, хранение, организация и предоставление пользователям универсального фонда документов различных типов и видов;

- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;

- создание и использование источников библиографической информации;

- работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая привлечению пользователей к чтению, их читательскому и личностному развитию;

- социальное партнерство с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;

- рекламная деятельность;

- оказание дополнительных услуг, сопутствующих основной деятельности;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 3.1** Обслуживание населения, предприятий, организаций, учреждений в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».
- 3.2** Предоставление всем читателям возможности выбора и получения литературы из фонда библиотеки или из единого фонда через Тяжинскую центральную окружную библиотеку им. Н.И. Масалова.
- 3.3** Обслуживание по МБА, ЭДД.
- 3.4** Организация библиотечного обслуживания детского населения, привлечения к чтению и удовлетворению запросов учащихся и дошкольников.
- 3.5** Проведение массовой работы среди населения, с помощью различных форм и методов.
- 3.6** Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания населения, воспитание навыков бережного отношения к книге.
- 3.7** Организация и ведение каталогов, картотек.
- 3.8** Организация и проведение занятий по основам библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, информационной культуры.
- 3.9** Формирование библиотечного актива, привлечение его к участию в организации мероприятий, проводимых библиотекой.
- 3.10** Ведение учета работы по обслуживанию читателей, учет книжного фонда.
- 3.11** Изучение состава и использования фонда сельской библиотеки: выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, отбор излишних изданий, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг.
- 3.12** Систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей с целью выявления пробелов в комплектовании фонда. Организация и хранение фонда сельской библиотеки, обеспечение его сохранности, проверка фонда.
- 3.13** Изучение и внедрение передового опыта работы сельских библиотек и рекомендаций Тяжинской центральной окружной библиотеки им. Н.И. Масалова в практику работы.
- 3.14** Ведение любительских объединений, клубов по интересам, кружков. ●

**3.15.** Создание программ и проектов и внедрение их в работу сельской библиотеки.

**3.16** Участие сельской библиотеки в конкурсах, грантах разного уровня.

**3.17** Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

**3.18** Повышение квалификации сотрудников.

**3.19** Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**4.1** Сельская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Тяжинская централизованная библиотечная система» и работает под непосредственным руководством директора МБУК «ТЦБС» или его заместителя.

**4.2** Сельская библиотека в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, в том числе «Основами законодательства Российской Федерации о «Культуре», постановлениями Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, рекомендациями методических центров областных библиотек, постановлениями Правительства Кузбасса и Администрации Тяжинского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «ТЦБС», Положением о сельской библиотеке.

**4.3** Структура и штат сельской библиотеки утверждается в установленном порядке.

**4.4.** Сельской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ТЦБС» по согласованию с управлением культуры. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности заведующего сельской библиотекой определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК «ТЦБС».

**4.5** Распорядок сельской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается коллективным договором, согласовывается с начальником территориального отдела. Один раз в месяц в сельской библиотеке проводится санитарный день.

**4.6** Штаты сельской библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

**4.7** В сельских библиотеках, обслуживающих взрослых и детей, выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей-детей.

**4.8** Сельская библиотека составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе сельской библиотеки. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК «ТЦБС».

**4.9** Распорядок работы сельской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ТЦБС».

**4.10** Работники сельской библиотеки подлежат аттестации в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **Сельская библиотека имеет право:**

**5.1** Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

**5.2** Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования сельской библиотекой.

**5.3** Определять в соответствии с Правилами пользования сельской библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями сельской библиотеки.

**5.4** Осуществлять работу в целях расширения перечня предоставляемых дополнительных услуг, сопутствующих основной деятельности и социально – творческого развития сельской библиотеки при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности.

**5.5** Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

**5.6** Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

5.7 Обеспечить сохранность фондов.

5.8 Своевременно информировать читателей о видах предоставляемых услуг.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

6.1 Обеспечение бесплатного и свободного доступа пользователей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатной продукции.

6.2 Обеспечение сохранности фондов.

6.3 Ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МБУК «ТЦБС».

6.4 Своевременное предоставление плановых и отчетных документов, достоверность приводимых сведений.

6.3 Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, трудового внутреннего распорядка, приказов директора МБУК «ТЦБС».

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

7.1 Реорганизация или прекращение деятельности сельской библиотеки производится в установленном Законодательством порядке.