

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры администрации Тажинского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств

муниципального бюджета)

Начальник управления культуры

(должность)

(подпись)

Н.Н.Кузьмичева

(расшифровка подписи)

27 декабря 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Тажинская централизованная библиотечная система"

Культура, кинематография

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Разд 1

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

47.018.0

Физические лица

Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества ⁷		
	ресурсы обслуживания (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	обслуживания (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99 0 Б Б83 AA 00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	4,4	9,5	18	5	
9101000 99 0 Б Б83 AA 01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	42,4	54	68	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы			Значение показателя работы				Размер платы (цена тариф)		Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества работы	
	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Способ обслуживания	наименование показателя	наименование	Единица измерения	2023	2024	2025	(очередной финансовый год)	2023	2024	2025	в процентах
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	количество посещений	количество посещений	10	11	12	(очередной финансовый год)	13	14	15	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000 99 0 00	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Человек	Количество посещений	Человек	642	130520	142992	168787				17
9101000 99 0 00	С учетом всех форм			Вне стационара	Человек	Количество посещений	Человек	642	24820	38238	64233				5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
Законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992
Приказ	Управление культуры администрации Тажинского муниципального района	27.06.2011
5. Порядок оказания государственной услуги		11

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1)	Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»
Закон Кемеровской области от 14.02.2005г. №26 ОЗ «О культуре»	Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.02.2013 №178-р «Об утверждении плана мероприятий (региональной «дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности сферы культуры»
Устав муниципального бюджета муниципального района	Постановление Главы Тажинского муниципального района от 02.09.2015г. №120-П «О порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений Тажинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи»
Административный регламент исполнения муниципальных услуг «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях, вне стационара), утвержденный Постановлением Главы Тажинского муниципального района № 68-п от 28.04.2016г.	

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги муниципальной

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Библиотечный портал Кемеровской области; официальный сайт Управления культуры администрации Гяжинского муниципального района; информационные стенды; уголки получателей услуг, соц. сети.	Опубликованы: адреса местонахождения учреждений МБУК "ГЦБС", номера телефонов, условия доступа к фондам, информационным ресурсам, планы мероприятий, режимы работы, полный перечень, оказываемых библиотеками услуг.	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с	По мере изменения данных
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотек на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов,	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Гяжинская центральная районная библиотека им. Н.И. Масалова поддерживает в актуальном состоянии информацию, представленную на Библиотечный портал Кемеровской области на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителя; - информация об адресе библиотеки; - информация о номерах телефонов центральной библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг; - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки	По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

0059

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатели качества работы			Значение показателей качества работы				Достижение (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Итог выполнения работы (форма) проведения работы	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы выполнения работ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 Р 45.1.0 0590062000	С учетом всех форм			Бесплатные	В стандартных условиях	Длительность документирования фонда, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом	%	744	12.3	6,80	2,60	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатели объема работы			Значение показателей качества работы				Достижение (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Итог выполнения работы (форма) проведения работы	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы выполнения работ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 Р 45.1.00590062000	С учетом всех форм			Бесплатные	В стандартных условиях	Количество документов, переведенных в электронную форму	количество документов	73	78	80	15	16	17

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹
 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного муниципального задания
 Реорганизация, изменения типа или ликвидации учреждения (Постановление администрации Тажинского муниципального района), Нарушение требований пожарной безопасности (ФЗ по пожарной безопасности от 21.12.1994 №69).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Мониторинг отчета по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры администрации Тажинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально с нарастающим итогом
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	за отчетный год - до 25 января текущего года; за отчетный квартал текущего года - до 5 числа следующего за отчетным кварталом;
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 01 декабря текущего года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	публикации на официальном сайте www.bus.dox.ru
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	Дополнительная информация в соответствии с запросом Управления культуры