

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

МЦБС Тисульского

МО»

Т. Прокопьева



ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке-филиале

1. Основные задачи

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги руководства чтением в целях содействия нравственному, патриотическому, гражданственному воспитанию трудящихся и ускорению научно-технического процесса.
- 1.2. Организация библиотечно-библиографического обслуживания читателей, производственных коллективов на основе согласованной деятельности с отделами ЦБ и другими структурными подразделениями МЦБС, координация с библиотеками других систем и ведомств.

2. Содержание работы

- 2.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также производственных коллективов в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района. Создание нестационарной сети (пункты выдачи, передвижные библиотеки) в отдаленных микрорайонах и населенных пунктах, в районах новостроек, на предприятиях, в учреждениях и организациях совместно с отделом обслуживания ЦБ.
- 2.2. Формирование читательского контингента филиала. Привлечение к пользованию библиотекой различных групп населения по образованию, вероисповеданию, социальному статусу, возрасту. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.
- 2.3. Работа с читателями:
 - Содействие формированию и повышению общей культуры читателей, росту их профессионального мастерства, обеспечение комплексного подхода в идейно-воспитательной работе;
 - Организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале, на пунктах выдачи, в передвижных библиотеках других подразделениях библиотеки-филиала;
 - Оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, предоставление широкого выбора книг и других материалов из единого фонда МЦБС, обслуживание по МБА через ЦБ;
 - Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями и массовой пропаганды литературы, пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения, использование средств массовой информации (печати, радио, телевидения) в пропаганде книг;
 - Пропаганда и раскрытие единого фонда МЦБС в целях активизации его использования;
 - Обеспечение справочно-библиографического информационного обслуживания читателей и производственных коллективов совместно с информационно-библиографическим отделом;
 - Создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях библиотекой-филиалом;
 - Учет работы по обслуживанию читателей. Передача регистрационных карточек для единой регистрационной картотеки читателей МЦБС в отдел обслуживания ЦБ.
- 2.4. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и производственных коллективов с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала.
- 2.5. Работа с фондом библиотеки-филиала:

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала, разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии;
 - Изучение состава и использование книжного фонда библиотеки-филиала, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, излишних изданий, очищение фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - Систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей библиотеки-филиала с целью выявления проблем в комплектовании;
 - Организация и хранения фонда библиотеки-филиала, обеспечение его сохранности, проверка фонда;
- 2.6.** Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки-филиала совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки литературы; ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь читателям в его использовании.
- 2.7.** Изучение и обобщение передового опыта библиотек-филиалов централизованных библиотечных систем, внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы.

3. Организация работы и управления

- 3.1.** Библиотека-филиал является структурным подразделением МЦБС, работает под руководством ЦБ.
- 3.2.** Библиотека-филиал в своей практической деятельности руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», постановлениями и приказами Администрации Кемеровской области, Департамента культуры, Управления культуры, «Положением о централизации государственных массовых библиотек», рекомендациями методических центров, перспективными, годовыми планами работы МЦБС, приказами и распоряжениями директора МЦБС, Положением о библиотеке-филиале.
- 3.3.** Структура и штат библиотеки-филиала утверждаются в установленном порядке. Библиотека-филиал может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, специализированные подразделения или только одну из форм обслуживания – абонемент. В библиотеках-филиалах, обслуживающих взрослых и детей, выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей.
- 3.4.** Библиотекой-филиалом руководит главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МЦБС в соответствии с трудовым законодательством и по согласованию с начальником Управления культуры. Он несет ответственность за организацию и содержание работы библиотеки-филиала. Обязанности главного библиотекаря библиотеки-филиала определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МЦБС.
- 3.5.** Библиотека-филиал составляет перспективные, годовые, квартальные, ежемесячные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МЦБС.
- 3.6.** Библиотека-филиал проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.
- 3.7.** Распорядок работы библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МЦБС.