

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114213000615 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2023 за ГРН 2234200412114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
Тисульского муниципального округа
от « 07 » 12 .2023 г. № 12677

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа» (МБУК «МЦБС Тисульского МО»)

Тисуль
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящего Устава, а также нормативно-правовых актов Тисульского муниципального округа.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа» является правопреемником Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа», создано без проведения процедуры реорганизации, в соответствии с Постановлением Администрации Тисульского муниципального округа от 19.12.2022 № 229-п «О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа» и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение).

Сокращённое наименование: МБУК «МЦБС Тисульского МО».

1.4. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование «Тисульский муниципальный округ», в лице Администрации Тисульского муниципального округа.

1.5. Все функции и полномочия «Учредителя» выполняет структурное подразделение администрации Тисульского муниципального округа - Управление культуры Администрации Тисульского муниципального округа, далее – «Учредитель».

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование, штампы, фирменные бланки и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 652210, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт.Тисуль, ул. Фрунзе, 13.

Фактический адрес: 652210, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Фрунзе, 13.

Почтовый адрес: 652210, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт. Тисуль, ул. Фрунзе, 13.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «Учредителем» от имени муниципального образования «Тисульский муниципальный округ», осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального округа (далее – Комитет).

1.12. «Учреждение» находится в ведении Управления культуры Администрации Тисульского муниципального округа.

1.13. «Учредитель» утверждает муниципальное задание для МБУК «МЦБС Тисульского МО» в соответствии с его основными видами деятельности и заключает с учреждением соглашение о финансовом обеспечении муниципального задания. МБУК «МЦБС Тисульского МО» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и финансируется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.16. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.17. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в собственности имуществом, как приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества средств и не отвечает имуществом, закрепленным за «Учреждением» собственником имущества на праве оперативного управления.

1.18. Бухгалтерский и налоговый учет ведет Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Тисульского муниципального округа на основе договора.

1.19. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.20. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом муниципального образования Тисульский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.21. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.22. «Учреждение» является общедоступной библиотечной системой, осуществляющей информационную, культурную, просветительскую деятельность, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.23. Структура «Учреждения»:

1.23.1. «Учреждение» является централизованной библиотечной системой: в состав «Учреждения» входят организационно, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, муниципальные библиотеки (в том числе модельная) и отделы, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях «Учреждения», утвержденных руководителем «Учреждения». Функцию Центральной библиотеки округа выполняет Тисульская центральная библиотека (далее ЦБ), расположенная по адресу: 652210, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт.Тисуль ул. Фрунзе, д.13. ЦБ является координационным и методическим центром для других библиотек системы и обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата. «Учреждение» осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (сельских и городских библиотек – филиалов).

В структуру Тисульской центральной библиотеки входят следующие отделы:

- Методико-библиографический отдел;
- Отдел комплектования и обработки литературы;
- Отдел обслуживания.

1.23.2. «Учреждение» имеет в своем составе обособленные структурные подразделения, которые расположены вне места его нахождения, представляют его интересы и осуществляют

свою деятельность от имени «Учреждения». Ответственность за их деятельность несет «Учреждение».

1.23.3. Библиотеки – филиалы «Учреждения» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создававшего их «Учреждения» и действуют на основании утвержденного «Учреждением» Положения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их «Учреждения».

1.23.4. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Учреждения», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем «Учреждения».

1.23.5. Права и обязанности сотрудников «Учреждения» определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации «Учреждения».

1.23.6. «Учреждение» по согласованию с «Учредителем» вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности.

1.23.7. На момент утверждения настоящей редакции устава «Учреждение» имеет следующие филиалы:

п/п	Название	Тип библиотеки	Адрес
1	Тисульская центральная библиотека	Центральная общедоступная библиотека	652210, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт.Тисуль, ул.Фрунзе, д.13
2	Тисульская модельная библиотека семейного чтения	Детская библиотека	652210, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт.Тисуль, ул.Фрунзе, д.38
3	Белогорский городской филиал № 1	Общедоступная библиотека	652238, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт.Белогорск, ул.Юбилейная, д.15
4	Большебарандатский сельский филиал № 3	Сельская общедоступная библиотека	652216, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Большой Барандат, ул.Школьная, д.5
5	Болшеберчикульский сельский филиал № 4	Сельская общедоступная библиотека	652235, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Большой Берчикуль, ул.Солнечная, д.1
6	Большепичугинский сельский филиал №5	Сельская общедоступная библиотека	652236, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, д.Большепичугино, ул.Клубная, д.1
7	Комсомольский городской филиал №8	Общедоступная библиотека	652231, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, пгт.Комсомольск, ул.Октябрьская, д.3
8	Колбинский сельский филиал №11	Сельская общедоступная библиотека	652228, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Колба, ул.Школьная, д.19
9	Кайчакский сельский филиал №13	Сельская общедоступная библиотека	652215, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, д.Кайчак, ул.Советская, д.23
10	Куликовский сельский филиал №14	Сельская общедоступная библиотека	652201, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Куликовка, ул.Советская, д.62
11	Староберикульский сельский филиал №15	Сельская общедоступная библиотека	652232, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, п.Берикульский, ул.Горняка, д.2
12	Листвянский сельский филиал №16	Сельская общедоступная библиотека	652203, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, д.Листвянка, ул.Советская, д.19-б
13	Макарацкий сельский филиал №17	Сельская общедоступная библиотека	652220, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, п.Макарацкий, ул.Ленина, д.5
14	Полуторниковский сельский филиал №20	Сельская общедоступная библиотека	652237, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, п.Полуторник, ул.Школьная, д.50-б
	Серебряковский сельский	Сельская	652217, Кемеровская область – Кузбасс,

15	филиал №21	общедоступная библиотека	Тисульский район, д.Серебряково, ул.Школьная, д.9-а
16	Тамбарский сельский филиал №23	Сельская общедоступная библиотека	652236, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Тамбар, ул.Маяковского, д.32
17	Третьяковский сельский филиал №24	Сельская общедоступная библиотека	652214, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Третьяково, ул.Береговая, д.2-а
18	Утинский сельский филиал №25	Сельская общедоступная библиотека	652219, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, п.Утинка, ул.Зеленая, д.3
19	Усть-Колбинский сельский филиал №26	Сельская общедоступная библиотека	652202, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, с.Усть-Колба, ул.Школьная, д.1-а
20	Центральный сельский филиал №29	Сельская общедоступная библиотека	652226, Кемеровская область – Кузбасс, Тисульский район, п.Центральный, ул.Нижне-Январская, д.18

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационно-библиотечное обслуживание социально – возрастных групп населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

2.2.1. Формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим уставом.

2.2.2. Создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.3. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2.4. Создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах материальных носителей.

2.2.5. Удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Тисульского муниципального округа, реализация его права свободного доступа к современным источникам информации.

2.2.6. Содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

2.3. Основные виды деятельности «Учреждения»:

2.3.1. Формирование фондов «Учреждения», в том числе формирование центрального библиотечного фонда и фондов филиалов «Учреждения».

2.3.2. Ведение научной обработки библиотечных фондов, создание поискового и справочно-библиографического аппарата на фонды «Учреждения».

2.2.3. Осуществление мероприятий по сохранению библиотечных фондов и безопасности филиалов «Учреждения».

2.2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций Тисульского муниципального округа, развитие стационарной и внестационарной сети «Учреждения».

2.2.5. Выдача документов (материальных носителей с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования) из библиотечных фондов во временное пользование населению в соответствии с Правилами пользования библиотеками «Учреждения»; предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в бюджетном учреждении, с учётом соблюдения законодательства Российской

Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

2.2.6. Обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов и развитие межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена, доставки документов; создание и ведение сводного каталога на фонд библиотек-филиалов, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия.

2.2.7. Внедрение информатизации и новейших технологий в процессы деятельности «Учреждения».

2.2.8. Проведение массовых мероприятий для населения, организация выставок литературы; организация читательских любительских объединений и клубов по интересам.

2.2.9. Осуществление справочно-библиографической, информационной и издательской деятельности.

2.2.10. Оказание методической и практической помощи филиалам.

2.2.11. Осуществление планирования, оперативного учета и анализа производственной, хозяйственной и иной деятельности.

2.2.12. Участие в проектной деятельности, разработка программ и проектов развития «Учреждения», участие в реализации муниципальных, областных и федеральных программ развития библиотечного дела.

2.2.13. Взаимодействие со всеми библиотеками Тисульского муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Кемеровской области - Кузбасса и Российской Федерации, библиотеками зарубежных стран, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных организаций.

2.2.14. Осуществление мониторинга потребностей пользователей, организация изучения состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг.

2.2.15. Организация повышения квалификации персонала «Учреждения».

2.2.16. Предоставление бесплатных услуг, определенных в соответствии с действующим законодательством:

- запись пользователя в библиотеку;
- ознакомление с Правилами пользования библиотекой;
- предоставление справочно-поискового аппарата, в том числе электронного;
- консультационные услуги в поиске информации по справочно-поисковому аппарату библиотеки (в т.ч. электронному);
- продление срока пользования документами по телефону, электронной почте;
- предоставление во временное пользование документов в читальных залах и на абонементе;
- консультационные услуги при пользовании фондом;
- организация книжных выставок, просмотров с целью ознакомления пользователей с фондами библиотеки.

2.3. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.3.1. Услуги, связанные с тиражированием и копированием документов:

- тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- компьютерный набор и распечатка текстов, в т.ч. с электронного носителя клиента;
- копирование на электронный носитель клиента.

2.3.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- составление и редактирование библиографического описания, библиографических списков по заказу пользователя;
- оказание информационных услуг по поиску информации в сети интернет;
- помощь в составлении правовых документов.

2.3.3. Сервисные услуги:

- перерегистрация пользователей;
- предоставление рабочего места с доступом в Интернет и без выхода в Интернет;
- прием и отправка документов по электронной почте;

- создание электронной почты пользователя;
- техническое редактирование текстов;
- подготовка электронных презентация;
- организация культурно-массовых мероприятий.

2.3.4. Реализация печатной продукции:

- закладки, буклеты, дайджесты;
- списанная литература.

2.3.5. Реставрационные услуги:

- разработка макетов печатной продукции (буклеты, визитки, дайджесты, приглашения и т.д.);
- переплетные и брошюровочные работы;
- ламинирование документов;
- печать и обработка фотографий.

2.3.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности «Учреждения», финансируемой за счет средств бюджета Тисульского муниципального округа.

2.3.7. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество:

3.1.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.1.3. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.1.4. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение средствами и иным имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от деятельности (в т.ч. от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества, от выполнения работ, оказания услуг гражданам и юридическим лицам за плату сверх установленных муниципальным заданием) и приобретенным на эти доходы имуществом.

3.1.5. В отношении закрепленного имущества «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.1.6. Имущество «Учреждения» составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе «Учреждения».

3.1.7. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные ассигнования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.1.8. Списание, пришедшего в негодность имущества, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тисульского муниципального округа.

3.1.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет «Учредитель» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.10. В состав имущества «Учреждения» входят:

- библиотечные фонды, независимо от материальной основы носителя информации (печатные, аудиовизуальные, электронные документы, базы данных и т.д.);
- поисковый справочный аппарат;
- организационная, технологическая, финансовая документация;
- здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, составляющие основные средства;
- земельный участок, если библиотеки находятся в отдельных зданиях.

3.1.11. Библиотечные фонды закрепляются за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.1.12. «Учреждение» хранит и использует свои фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.1.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности «Учреждения»; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.1.14. Здания «Учреждения», библиотек-филиалов находятся на балансе Тисульского муниципального округа.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждения» осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Тисульского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной для выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Источником финансового обеспечения деятельности учреждения, формирования финансов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- иные бюджетные субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- иные средства целевого финансирования;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг и других видов деятельности, предусмотренных уставом;
- капитальные вложения и дотации из бюджета, выделяемые Администрацией Тисульского муниципального округа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования, граждан и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник его имущества.

3.6. «Учреждение» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета «Учреждения», открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. «Учреждение» расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о системе оплаты труда, порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в бюджетных учреждениях культуры Тисульского муниципального округа»;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.8. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

«Учреждение» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетному учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата «Учреждением» государственных, муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Тисульского муниципального округа в пределах доведенных «Учреждению» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения «Учреждению», как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения «Учреждением» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

3.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» отвечает, соответственно, орган местной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее бюджетное учреждение.

3.11. «Учреждение» не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.12. Система оплаты труда работников «Учреждения» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа.

3.13. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются на основании калькуляции и утверждаются директором «Учреждения» по согласованию с начальником Управления культуры Администрации Тисульского муниципального округа. Доходы Библиотеки, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете расходов «Учреждения».

3.14. В вопросах текущей уставной деятельности «Учреждение» подотчетно «Учредителю». По вопросам, связанным с распоряжением имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления – «Комитету».

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление «Учреждением» осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

- определение цели и основных видов деятельности «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения» и/ или изменения/ дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания «Учреждения»;
- назначение руководителя «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключение и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств «Учреждения»;
- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения»;
- рассмотрение предложений руководителя «Учреждения» и принятие решений о реорганизации и ликвидации «Учреждения», об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

4.3. Исполнительным органом «Учреждения» является руководитель «Учреждения» – директор.

4.4. К компетенции руководителя «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

4.5. Руководитель «Учреждения» подотчетен в своей деятельности «Учредителю».

4.6. Руководитель «Учреждения»:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с «Учредителем» трудового договора;
- действует от имени «Учреждения» без доверенности;
- представляет интересы «Учреждения» на территории Тисульского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени «Учреждения»;
- утверждает штатное расписание по согласованию с «Учредителем», годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения»;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками «Учреждения»;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя «Учреждения» обязательны для исполнения всеми работниками «Учреждения».

4.8. В отсутствие руководителя его обязанности исполняет ведущий методист. Ведущий методист действует от имени «Учреждения», представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и

физическим лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, технологию, формы и методы работы, а также перспективы развития;
- определять по согласованию с «Учредителем» порядок доступа к фондам «Учреждения», перечень основных услуг, их стоимость и условия их предоставления «Учреждением»;
- разрабатывать в соответствии с нормативами «Учреждения» штаты в пределах имеющихся средств и в соответствии с имеющимся законодательством;
- по соглашению с «Учредителем» утверждать «Правила пользования библиотеками МБУК «МЦБС Тисульского МО»;
- самостоятельно определять источники комплектования единого фонда «Учреждения»;
- исключать и реализовывать документы из единого фонда «Учреждения» в соответствии с инструкциями и положениями, согласованными с «Учредителем» и на основе действующих нормативных актов, при этом «Учреждение» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- применять в соответствии с гражданским законодательством и правилами пользования библиотеками МБУК «МЦБС Тисульского МО» штрафные санкции, а также неустойку (пеню) за нарушение пользователем сроков возврата документов;
- определять и получать компенсационное возмещение ущерба, нанесенного в результате порчи или утраты документов в форме, указанной в правилах пользования МБУК «МЦБС Тисульского МО»;
- по согласованию с «Учредителем» создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, целям и предмету деятельности «Учреждения».

5.2. «Учреждение» обязано:

- осуществлять деятельность «Учреждения» в соответствии с целями и видами деятельности «Учреждения», установленными настоящим Уставом;
- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности «Учреждения»;
- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Учреждении» на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном «Учредителем» и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющим финансирование «Учреждения»;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3. «Учреждение» за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.4. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Не допускается ограничение права пользователей «Учреждения» на свободный доступ к фондам, информации, а также использование сведений о пользователях библиотек, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. «Учреждение» ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, «Учредителю», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Предоставляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности «Учредителю».

6.2. Контроль за деятельностью «Учреждения» и использованием имущества, переданного в оперативное управление «Учреждению», осуществляется «Учредителем». «Учредителем» создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения».

6.3. Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Тисульского муниципального округа.

7.2. Решение о ликвидации «Учреждения» рассматривает и утверждает ликвидационная комиссия, в состав которой входит «Учредитель», трудовой коллектив и общественность.

7.3. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты «Учреждения», за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в муниципальную собственность в полном объеме.

7.4. «Учредитель» или уполномоченный им орган устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий, кредитов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения «Учреждения» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности «Учреждения» и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым «Учреждением», извещаются о ликвидации в письменной форме.

7.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.7. «Учреждение» считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.8. Реорганизация «Учреждения» в форме слияния, присоединения, разделения и выделения может происходить как по инициативе «Учредителя», так и «Учреждения», при согласии всех сторон.

7.9. В случае разделения «Учреждения» к возникшим в результате разделения новым учреждениям культуры переходят в соответствующих частях по разделительному акту (балансу) имущественные права и обязанности реорганизованного «Учреждения».

7.10. При преобразовании «Учреждения» в другое учреждение культуры к вновь возникшему учреждению культуры переходят все имущественные права и обязанности реорганизованного «Учреждения».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав «Учреждения» определяются действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения в Уставе приобретают силу с момента их государственной регистрации в соответствующих органах, осуществляющих государственную регистрацию.

