

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134217002985 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2025 за ГРН 2254200955700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления культуры и молодежной
политики администрации города
Новокузнецка

Л.М. Шабалина

" 03 " 09 2025 г.

ПРИКАЗ № 486

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Новокузнецка

Н.В. Сафонова

" 03 " 09 2025 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА Г. НОВОКУЗНЕЦКА»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
Кемеровской области - Кузбасса
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МИБС».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 654006, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, Центральный район, ул. Спартак, д. 11.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ Кемеровской области – Кузбасса (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.6. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа включая земли и (или) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, расположенные по адресам:

Центральная городская библиотека им. Н.В. Гоголя, 654007, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Спартака, д. 11;

Библиотека «Абашевская», 654013, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Маркшейдерская, д. 14;

Детская библиотека «Вдохновение», 654054, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Новосёлов, д. 46;

Детская библиотека «Гармония», 654025, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Новаторов, д. 10;

Библиотека «Горняк», 654102, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кубинская, д. 19 Б;

Детская библиотека «Доброддея», 654013, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Пушкина, д. 26;

Детская библиотека «Единство», 654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 10;

Библиотека семейного чтения «Запсибовская», 654031, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, д. 27;

Библиотека «Информационно-языковой центр «Иностранная книга», 654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 25 лет Октября, д. 1;

Детская библиотека «Истоки», 654034, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Ленина, д. 56;

Библиотека «Кузнецкая», 654034, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Смирнова, д. 3;

Библиотека «Куйбышевская», 654063, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Челюскина, д. 48;

Библиотека им. Д.С. Лихачева, 654044, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, д. 35 Б;

Библиотека семейного чтения «Мир», 654080, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д. 31;

Библиотека семейного чтения «На Октябрьском», 654018, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Октябрьский, д. 16;

Библиотека семейного чтения им. Л.А. Никоновой, 654084, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Зорге, д. 6;

Детская библиотека «Патрия», 654059, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д. 117 пом. 37;

Библиотека семейного чтения «Первая», 654005, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Строителей, д. 21;

Библиотека семейного чтения им. В.М. Неунывахиной, 654101, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Дагестанская, д. 34 А;

Библиотека семейного чтения «Притомская», 654103, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Доростроевская, д. 5А;

Детская библиотека «Радуга», 654005, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Строителей, д. 21;

Библиотека «Слово», 654080, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 82;

Библиотека «Фесковская», 654002, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, д. 64;

Центральная детская библиотека им Э.Д. Гольцмана, 654018, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д. 27;

Детская библиотека «Эврика», 654007, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д. 45 Б;

Детская библиотека «Экос», 654063, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пер. Трестовский, д. 1.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно - библиографического обслуживания физических и юридических лиц.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения Новокузнецкого городского округа,

организация культурно - просветительской, информационной, образовательной, издательской деятельности.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. формирование информационных ресурсов (включая документные фонды) в соответствии с профилем комплектования на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов, обмена и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. обеспечение учета, хранения и использования информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;

2.3.3. научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

2.3.4. изъятие и реализация документов из фондов Учреждения в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.5. осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и Правилами пользования муниципальной библиотекой;

2.3.6. предоставление любого документа или его копии во временное пользование в общих читальных залах, отраслевых отделах, абонементных, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов, предоставление доступа к электронным библиотекам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования муниципальной библиотекой;

2.3.7. предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, баз данных и других форм библиотечного информирования;

2.3.8. участие в разработке мероприятий и реализации библиотечных, информационных, социальных и культурных проектов и программ на территории Новокузнецкого городского округа;

2.3.9. пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развитие интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы;

2.3.10. сохранение, пропаганда и развитие национальной культуры (русской, шорской, телеутской и т. д.);

2.3.11. проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;

2.3.12. ведение научно-исследовательской, аналитической, информационной и методической работы в области библиотечного дела Новокузнецка.

2.4. Для достижения целей и задач, в соответствии с предметом деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – деятельность библиотек и архивов, который включает в себя следующее:

2.4.1. библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через веб-представительства библиотеки;

2.4.2. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;

2.4.3. библиографическая обработка документов и создание каталогов, баз данных;

2.4.4. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

2.4.5. предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

2.4.6. пополнение фондов по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.7. создание оптимальных условий для работы пользователей библиотек и работников путем совершенствования информационных технологий, применения новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;

2.4.8. самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями осуществление прикладных исследований в области библиотечного дела, библиографии, истории книги и краеведения, участие в научно-практических конференциях, чтениях по этим направлениям;

2.4.9. осуществление мониторинга потребностей пользователей;

2.4.10. внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.4.11. организация деятельности информационных представительств в сети Интернет (сайты МБУ «МИБС», страницы и группы в социальных сетях) для предоставления доступа к электронным ресурсам, продвижения информации о деятельности Учреждения;

2.4.12. составление списков, справок и каталогов материалов, составляющих фонд организации по запросу пользователя;

2.4.13. осуществление организационно-методического обеспечения развития библиотек Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные (иные) виды деятельности, в том числе приносящие доходы.

2.7. Дополнительными (иными) видами деятельности, в том числе приносящими доходы, являются:

- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- деятельность издательская;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность в области дополнительного образования;
- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- предоставление прочих персональных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Оказание Учреждением муниципальных услуг осуществляется также в электронном виде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе заключать крупные сделки;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- определять порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Библиотекой;

- определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

- заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;

- использовать в информационных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;

- быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;

- получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном законом порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на библиотечную продукцию, работы и услуги;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

3.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. подготовка и согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

4.2.3. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контроль за его исполнением;

4.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и представление данного перечня в Комитет для утверждения;

4.2.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами;

4.2.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами;

4.2.10. предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения либо особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.11. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.14. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за исполнением положений, предусмотренных его Уставом, в Порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

4.2.15. согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;

4.2.16. утверждение перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с Уставом в качестве основных видов деятельности, и размещение его на официальном сайте администрации

города Новокузнецка;

4.2.17. утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

4.2.18. утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

4.2.19. согласование списания недвижимого и особо ценного

движимого имущества Учреждения;

4.2.20. согласование предложения по изъятию Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4.2.21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.3.1. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;

4.3.2. представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.3.3. утверждение штатного расписания Учреждения;

4.3.4. утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

4.3.5. обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.6. реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;

4.3.7. своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

4.3.8. составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.3.9. представление Комитету копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4.3.10. составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.11. обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;

4.3.12. формирование учетной политики Учреждения исходя из

особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий;

4.3.13. осуществление иных функций и полномочий Директора Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.14 Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

4.3.15 Директор имеет право применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

4.3.16. Директор учреждения может передать часть своих полномочий на своих заместителей, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.3.17 Директор Учреждения несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.4.1. согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.4.2. согласование Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

4.4.3. закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;

4.4.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.6. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.4.7. согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

4.4.8. согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

4.4.9. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;

4.4.10. согласование промежуточного и ликвидационного баланса при

ликвидации Учреждения;

4.4.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания и иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Комитета.

5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Книжные коллекции и особо ценные издания, другие документы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность и являющиеся предметом особого режима и хранения учитываются в учетно-хранительных документах и не подлежат продаже и залогу.

5.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.7. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.11. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.12. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.13. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 5.1.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.1.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением после одобрения Учредителем.

Сделка в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом, может быть признана судом недействительной.

5.2. Финансовая деятельность учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленной на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственному регулированию.

5.2.2. Учреждению из местного бюджета могут предоставляться субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новокузнецкого городского округа.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, заключаемых Учредителем и Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из местного бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

5.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.7. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.8. Учреждение не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания, использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.9. Учреждение перечисляет в бюджет не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства. Остатки средств, перечисленных Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Новокузнецка включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.13. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестр объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа.

6. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ФОНДАМ БИБЛИОТЕК

6.1. В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

Учреждение обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

6.2. Все пользователи Учреждения имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом и «Правилами пользования Библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка».

Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа. Стать пользователями библиотек при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

В муниципальных библиотеках пользователи библиотек имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации, а в республиках Российской Федерации также и на государственном языке данной республики Российской Федерации. Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

6.3. Условия доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее - федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры), по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций в соответствии с их уставами.

6.4. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением. Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в Уставе Учреждения.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7.5. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном законом порядке передается в архив.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом, в том числе организационно-распорядительные, акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакций Устава Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка», Устав Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная информационно - библиотечная система г. Новокузнецка» зарегистрированный 29 июня 2021 года инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области ГРН 2214200216712, с момента регистрации настоящей редакции Устава, считать утратившим силу.

Процито и пронумеровано
на 219 бюджетных единиц листах
Директор МБВ МИБС Н.В. Копошченко
Копошченко Н.В.

