



ПРАВИЛА пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» администрации Осинниковского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС» разработаны в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» (принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г.), ФЗ №370-ФЗ «О внесении изменений в ст.7 ФЗ «О библиотечном деле» от 27.12.2009 г.

1.2. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Основной целью деятельности МБУК «ЦБС» является обеспечение всем пользователям возможности

- свободного доступа к информации;
- получения информации;
- проведения досуга.

Для достижения этих целей МБУК «ЦБС» предоставляет свои фонды во временное пользование через читальные залы, абонементы, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые информационные технологии.

II. Права пользователей МБУК «ЦБС»

2.1. Право пользования МБУК «ЦБС» имеют как физические (граждане), так и юридические лица (учреждения, организации, фирмы и т.д.).

2.2. Пользователь имеет право пользоваться услугами всех библиотек МБУК «ЦБС». Граждане, не имеющие регистрации в Осинниковском городском округе, а также жители поселка Тайжина могут пользоваться только читальным залом центральной городской библиотеки.

2.3. Центральная городская библиотека обслуживает взрослое население и молодежь от 15 до 30 лет. Детская библиотека обслуживает население детского и юношеского возраста, а также руководителей детского чтения. Библиотека-филиал №13 является универсальной и обслуживает все категории населения поселка.

2.4. Все пользователи имеют право:

- бесплатно получать в библиотеке информацию о составе библиотечных фондов и о наличии конкретных документов через систему каталогов и картотек;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- пользоваться другими видами услуг, в т. ч. платными услугами, сопутствующими основной деятельности библиотек ЦБС;
- за соответствующую плату воспользоваться условиями сверхнормативного доступа к документам (выдача печатных изданий напрокат по «ночному абонементу», «абонементу выходного дня») из читального зала под залог документа, удостоверяющего личность пользователя (кроме паспорта);
- получать на дом не более пяти документов;
- забронировать необходимый документ;
- пользоваться документами в течение 15 дней. Срок пользования документами может быть продлен лично или по телефону, но не более двух раз, если на них нет спроса со стороны других пользователей.
- контролировать записи, вносимые библиотекарем в его формуляр.

2.5. Регистрация пользователя (запись в библиотеку) осуществляется при подписании Договора пользования услугами МБУК «ЦБС» (приложение №1) по предъявлению паспорта, для служащего - по военному билету.

2.6. Дети, достигшие 14-летнего возраста, записываются в библиотеку также при подписании Договора пользования услугами МБУК «ЦБС» (приложение №1)

Дети, не достигшие 14-летнего возраста, записываются в библиотеку на основании Договора пользования услугами МБУК «ЦБС», подписанного их законными представителями (Приложение №2)

2.7. Редкие, ценные издания, литература энциклопедического характера, подшивки газет на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

III. Ответственность пользователей библиотеки

3.1. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой» и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в Договоре пользования услугами МБУК «ЦБС» и на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

3.2. При записи и при ежегодной перерегистрации пользователь обязан внести одноразовую плату.

3.3. Библиотека определяет виды и размеры компенсационного ущерба, нанесенного пользователем. Ущерб, нанесенный фонду библиотеки, пользователь обязан возместить:

- таким же документом либо оплатить стоимость реставрации документов;
 - равноценным по содержанию и стоимости документом;
 - при невозможности замены возместить его рыночную стоимость.
- Библиотека оставляет за собой право определять необходимость и ценность данного документа для фонда библиотеки, а также его рыночную стоимость;
- при нарушении сроков возврата документов пользователь обязан уплатить штраф.

3.4. За утрату документов и причиненный ущерб несовершеннолетними пользователями ответственность несут их законные представители.

3.5. Пользователь расписывается в формуляре за каждый экземпляр документа, полученного на абонементе или в читальном зале. При возвращении документа роспись погашается подписью библиотекаря.

3.6. Пользователи также обязаны:

- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- бережно относиться к документам из фонда МБУК «ЦБС»: не делать заметок, не вырывать страниц, не выносить из помещения библиотеки документы, если они не записаны в формуляре,
- возвращать документы в установленные сроки;
- не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- бережно относиться к имуществу МБУК «ЦБС»;
- быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения.

3.7. Пользователям запрещено:

- входить в отделы библиотеки в верхней одежде;
- вносить в помещение читального зала и абонемента портфели, сумки, пакеты и т.д.;
- пользоваться мобильными телефонами в читальном зале.

IV. Обязанности МБУК «ЦБС»

4.1. Библиотеки обязаны:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;
- не допускать использование персональных данных или иных сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания;
- содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени; как в традиционном режиме, так и с помощью электронных баз данных, используя справочно-правовую систему КонсультантПлюс, локальные электронные ресурсы и информационные ресурсы Интернета;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МБУК «ЦБС»;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде МБУК «ЦБС» документов;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов;
- предоставлять пользователю и его законному представителю возможность сверять записи в читательском формуляре.

ПРИМЕЧАНИЕ: с изменением технологии обслуживания отдельные положения Правил могут быть изменены.

ДОГОВОР №_
пользования услугами Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
администрации Осинниковского городского округа

г. Осинники

«_____» 20 __ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» администрации Осинниковского городского округа, именуемая в дальнейшем «Библиотека», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(мая) в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Библиотека обязуется с личного согласия Пользователя оказывать ему библиотечно-библиографические, информационные услуги.

1.2 **Библиотека** создает «Регистрационную карточку читателя» и «Формуляр читателя» в бумажном виде с внесением в них персональных данных Пользователя (фамилии, имени, отчества, пола, года рождения, места работы, места регистрации, телефонов).

1.3 **Пользователь** согласен на использование его персональных данных в процессе библиотечно-библиографического обслуживания (для оповещения пользователя о появлении в библиотеке забронированных им документов, об окончании срока пользования документами и т.п.)

1.4 **Библиотека** записывает документы в формуляр читателя на бумажном носителе с личной подписью **Пользователя**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Библиотека имеет право:

2.1.1. Производить выдачу документов **Пользователю** при предъявлении информационного запроса в устной или письменной форме.

2.1.2. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, если они не противоречат действующему российскому законодательству.

2.2. Пользователь имеет право:

2.2.1. Получать библиотечно-библиографические, информационные услуги, оказываемые **Библиотекой**.

2.2.2. Контролировать записи, вносимые библиотекарем в его формуляр.

2.2.3. Получать дополнительные сервисные услуги, оказываемые **Библиотекой** в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.3. Библиотека обязуется:

2.3.1. Использовать персональные данные **Пользователя** исключительно для исполнения настоящего договора и ведения статистического учета.

2.3.2. Предоставлять **Пользователю** возможность сверять записи в читательском формуляре.

2.4. Пользователь обязуется:

2.4.1. Соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

2.4.2. При записи и при ежегодной перерегистрации внести одноразовую плату в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.4.3. Возмещать ущерб, в случае утери или порчи библиотечных документов и т.д. в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

2.4.4. Уплатить штрафные санкции за несвоевременный возврат документов на основаниях и в размере, установленных Правилами пользования библиотека МБУК «ЦБС» и Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.4.5. Уплатить стоимость дополнительных сервисных услуг, заказанных **Библиотеке** в

соответствии с Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.4.6. Оповестить **Библиотеку** об изменении фамилии, места работы, места регистрации, телефонов в течении 30 дней с момента настоящих изменений и заключить с Библиотекой дополнительное соглашение к настоящему договору в связи с изменениями условий договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на время пользования услугами МБУК «ЦБС».

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

4.2. Подписание настоящего договора **Пользователем** означает, что он ознакомлен с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и согласен их выполнять.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБУК «ЦБС»

_____ О. А. Упорова

подписи
М.П.

Пользователь: _____ / _____
подпись расшифровка

паспорт: _____

место регистрации: _____

место фактического проживания: _____

телефон: _____
место работы: _____

ДОГОВОР № _____

**пользования услугами Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
 администрации Осинниковского городского округа**

г. Осинники

« ____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» администрации Осинниковского городского округа, именуемая в дальнейшем «Библиотека», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и именуемый(мая) в дальнейшем

(Ф.И.О. полностью)

«Пользователь» и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **Библиотека** обязуется с личного согласия **Пользователя** и его **Законного представителя** оказывать ему библиотечно-библиографические и информационные услуги.

1.2 **Библиотека** создает «Регистрационную карточку читателя» и «Формуляр читателя» в бумажном виде с внесением в него персональных данных **Пользователя** и его **Законного представителя** (фамилии, имени, отчества, пола, года рождения, места работы, места регистрации, телефонов).

1.3 **Пользователь** и его **Законный представитель** согласны на использование их персональных данных в процессе библиотечно - библиографического обслуживания (для оповещения пользователя о появлении в библиотеке забронированных им документов, об окончании срока пользования документами и т.п.)

1.4 **Библиотека** записывает документы в формуляр читателя на бумажном носителе - с личной подписью **Пользователя** или его **Законного представителя** в случае, если **Пользователь** достиг возраста 10 лет; без личной подписи **Пользователя** или его **Законного представителя** в случае, если **Пользователь** не достиг 10-летнего возраста.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Библиотека имеет право:

2.1.1. Производить выдачу документов **Пользователю** и его **Законному представителю** при предъявлении информационного запроса в устной или письменной форме.

2.1.2. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, если они не противоречат действующему российскому законодательству.

2.2. Пользователь и его Законный представитель имеют право:

2.2.1. Получать библиотечно-библиографические, информационные услуги, оказываемые **Библиотекой**.

2.2.2. Контролировать записи, вносимые библиотекарем в его формуляр.

2.2.3. Получать дополнительные сервисные услуги, оказываемые **Библиотекой** в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.3. Библиотека обязуется:

2.3.1. Использовать персональные данные **Пользователя** и его **Законного представителя** исключительно для исполнения настоящего договора и ведения статистического учета.

2.3.2. Предоставлять **Пользователю** и его **Законному представителю** возможность сверять записи в читательском формуляре.

2.4. Пользователь обязуется:

2.4.1. Соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

2.4.2. При записи и при ежегодной перерегистрации внести одноразовую плату в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.4.3. Возмещать ущерб, в случае утери или порчи библиотечных документов и т.д. в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

2.4.4. Уплатить штрафные санкции за несвоевременный возврат документов на основаниях и в размере, установленных Правилами пользования библиотекой МБУК «ЦБС» и Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.4.5. Оповестить **Библиотеку** об изменении фамилии, места работы, места регистрации, телефонов в течении 30 дней с момента настоящих изменений.

2.4.6. Уплатить стоимость дополнительных сервисных услуг, заказанных **Библиотеке** в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС».

2.5. Законный представитель обязуется:

2.5.1. Возмещать ущерб, причиненный **Пользователем** Библиотеке утерей или порчей библиотечного имущества (документов, мебели, оборудования и пр.) в соответствии с Правилами пользования библиотеки в случае, если ущерб не возмещен **Пользователем** лично.

2.5.2. Уплатить штрафные санкции за несвоевременный возврат документов на основаниях и в размере, установленных Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и Прейскурантом цен на услуги, сопутствующие основной деятельности МБУК «ЦБС», в случае, если они не уплачены **Пользователем** лично.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на время пользования услугами МБУК «ЦБС» или до момента достижения пользователем 14-летнего возраста и заключения с ним нового договора и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС»;

4.2. Подписание настоящего договора **Пользователем** и его **Законным представителем** означает, что они ознакомлены с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и согласны их выполнять.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБУК «ЦБС»

_____ О. А. Упорова
М.П.

Пользователь: _____ /
подпись расшифровка

Законный представитель: _____ /
подпись расшифровка

паспорт: _____

место регистрации: _____

место фактического проживания: _____

телефон: _____

место работы: _____