

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник отдела
культуры г.Полысаево



Ю.В.Истомин

«30 августа» 2011г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом г.Полысаево
А.С. Изгарышева

«30 августа» 2011г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Полысаево»
(новая редакция Устава)

г. Полысаево
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Польшаево», в дальнейшем именуемое «Учреждение» образовано путем изменения типа из муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система имени Максима Горького» на основании постановления Администрации Польшаевского городского округа от 29. 07. 2011г. № 1073 «Об изменении типа и переводе на финансовое обеспечение путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система имени Максима Горького» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Польшаево»

1.2 «Учреждение» было создано по решению Польшаевского городского Совета от 27.10.1999 г., как муниципальное учреждение культуры «Городская библиотека имени Максима Горького».

1.3 На основании приказа отдела культуры администрации г. Польшаево от 20.03.2001 г. №6 «О создании ЦБС г. Польшаево» «Учреждение» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система имени Максима Горького», сокращенное МУК «ЦБС им. М.Горького».

1.4 «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5 Наименование «Учреждения»:

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Польшаево».

Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС г. Польшаево»

Место нахождения «Учреждения»: 652560 Россия, Кемеровская область, г. Польшаево, ул. Космонавтов, 53, помещение № 23.

1.6 От имени муниципального образования Польшаевский городской округ функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры г. Польшаево (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 652560 РФ Кемеровская обл. г.Польшаево, ул.Ягодная, 6.

1.7 Собственник имущества – муниципальное образование Польшаевский городской округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Польшаево, в дальнейшем именуемое КУМИ (далее Собственник)

Место нахождения Собственника: 652560 РФ Кемеровская обл. г.Полысаево, Кремлевская, 3.

1.8 «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9 «Учреждение» для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11 В состав Учреждения входят:

Центральная городская библиотека: ул. Космонавтов, 53 (помещение 23)

Детская библиотека-филиал № 1 ул. Космонавтов, 53 (помещение 24)

Библиотека-филиал № 2 ул. Токарева, 8

Библиотека-филиал № 3 ул. Карбышева, 14 (помещение 19)

Библиотека-филиал № 4 ул. Макаренко, 2

в дальнейшем именуемые «Библиотеки». Библиотеки действуют на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2 Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых «Учреждение» создано.

2.2.1 Основной целью Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан к информации, библиотечно - информационным ресурсам и услугам Библиотек.

2.3 Целями деятельности «Учреждения» являются:

- сбор, создание, сохранение и предоставление универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- удовлетворение универсальных информационных, культурно – просветительских потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;

2.4 Предметом деятельности «Учреждения» является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения:

- формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность в пределах Кемеровской области, в соответствии с профилем комплектования и на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов и обмена, и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научная обработка и раскрытие фондов, входящих в состав «Учреждения», с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов «Учреждения»;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-блиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и Правилами пользования Библиотекой;
- предоставление любого документа или его копии во временное пользование в общих и специализированных читальных залах, отраслевых отделах, абонементе, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой;
- предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- изъятие и реализация документов из фондов «Учреждения» в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем «Учреждения». При этом «Учреждение» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к

книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы.

2.5 Основные виды деятельности «Учреждения»:

«Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, код 92.51 – деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа):

- комплектование, обработка, учет и сохранение библиотечных фондов, библиографирование, справочно-информационное и библиотечное обслуживание пользователей;
- культурно-просветительская и досуговая деятельность;
- методическая деятельность.

2.6 Для достижения уставных целей «Учреждение» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- доставку документов удаленному пользователю межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов, предварительный заказ документов;
- поиск информации в сети Интернет и в базах данных с помощью специалистов Учреждения;
- сервисные услуги: копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика, копирование CD, DVD, редактирование и оформление документов, изготовление ксерокопий; сканирование, набор текста (в том числе повышенной сложности), копирование документов на принтере; составление презентаций;
- постпечатные работы: услуги по переплету, ламинированию;
- оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на адрес «Учреждения», отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, организация электронного ящика, прием и отправка сообщений по факсу;
- оформление библиотечного формуляра;
- выдача на дом документов на учебном и ночном абонеентах;
- составление списков литературы по тематическому запросу, редактирование библиографических списков;

- сдачу в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных Учредителем.

2.7 «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8 «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она наносит вред уставной деятельности «Учреждения».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 «Учреждение» для выполнения уставных целей имеет право:

- самостоятельно формировать свою экономическую программу, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения»;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- определять порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых «Учреждением», и условия их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;
- в целях обеспечения сохранности особо ценных и редких изданий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в пользовании фондами.
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;
- быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программах в сфере культуры и искусства;
- создавать филиалы и отделы, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- определять и устанавливать структуру и штатную численность «Учреждения» в пределах выделенных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- арендовать имущество по согласованию с Учредителем и Собственником имущества, предоставлять помещение в аренду;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности «Учреждения»;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

3.2 «Учреждение» обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;
- нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально – технической базы «Учреждения»;

-обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых документов и иных материалов;

- представлять годовую и квартальные отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сроки определенные Учредителем, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, представлять в течение 10 дней с момента их расходования.

3.3 «Учреждение» осуществляет иные права не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Польшаевский городской округ, целям и предмету деятельности «Учреждения», несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Польшаевского городского округа;

3.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица «Учреждения» несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1 Учредитель:

- утверждает устав, изменения и дополнения в Устав;

- назначает и освобождает от должности руководителя «Учреждения» по согласованию с главой муниципального образования Польшаевский городской округ, заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем «Учреждения», вносит в него изменения;

- применяет в установленном законом порядке в отношении руководителя «Учреждения» поощрения и дисциплинарные взыскания;

- устанавливает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- оказывает посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы «Учреждения»;

- предоставляет «Учреждению» информацию по вопросам, относящимся к ее деятельности;

- осуществляет контроль за финансовой деятельностью «Учреждения»;

- утверждает цены (тарифы) на платные услуги;
- утверждает сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

4.2 Права и обязанности Собственника муниципального имущества:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества переданного в оперативное управление «Учреждению»;
- проводит инвентаризацию имущества;
- принимает меры по изъятию излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества, закрепленного за «Учреждением»;
- принимает решение о списании муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Польшаевский городской округ.

5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.

5.1 Муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

- порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным образованием Польшаевский городской округ, в лице Учредителя.
- уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2 Источниками финансового обеспечения муниципального задания являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездная или иная благотворительная помощь юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Польшаевский городской округ (далее - местный бюджет) с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.4 «Учреждение» в пределах выделенных субсидий определяет порядок их использования и по согласованию с Учредителем решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5 «Учреждение» может совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, только с предварительного согласия Учредителя, в порядке установленном законодательством РФ.

5.6 «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7 «Учреждение» не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1 Имущество «Учреждения» находится в собственности муниципального образования Польшаевский городской округ и закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

6.2 К имуществу «Учреждения» относятся: здания, оборудование, библиотечные фонды;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4 «Учреждение» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5 Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Под особо ценным движимым имуществом, понимается движимое имущество, без которого осуществление «Учреждением» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Польшаевского городского округа. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7 Списание имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.8 При осуществлении своей деятельности «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.9 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

6.10 Дополнительными источниками формирования имущества «Учреждения», являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средств, полученные от приносящей доход деятельности;
- ассигнования из областного и городского бюджета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 «Учреждение» осуществляет самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с установленными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципального образования Польшаевский городской округ.

7.2 «Учреждение» строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе

договоров. В своей деятельности «Учреждение» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.3 Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры.

7.4 Контроль и ревизия деятельности «Учреждения» осуществляются Учредителем и налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции на которые, в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами и настоящим Уставом.

8.2 Руководителем «Учреждения» является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города;

8.2.1 Директор действует на принципах единоначалия;

8.2.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и подотчетен Учредителю;

8.2.3 Директор «Учреждения» выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения»;
- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые; выдает доверенности;
- открывает в органах казначейства и кредитных организациях расчетный и другие счета «Учреждения»; пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- утверждает по согласованию с «Учредителем» структуру и штатное расписание «Учреждения»;
- распределяет должностные обязанности, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам, в установленном порядке;
- определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение в соответствии с финансовым обеспечением «Учреждения»;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;
- обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, бюджетной отчетности;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- обеспечивает организацию работы по бюджетному учету;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- несет ответственность за результаты деятельности «Учреждения».
- исполняет иные обязанности, связанные с руководством «Учреждения».

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Работники «Учреждения» имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

9.2 Отношения работников с директором «Учреждения», возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

9.3 Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2 «Учреждение» может быть ликвидировано по решению:

10.2.1 Учредителя, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей основным целям «Учреждения»;

10.2.2 суда, в соответствии с действующим законодательством;

10.3 Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10.4 При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения».

10.5 При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

11.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4 Настоящий устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.5 С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом Полысаевского
городского округа



С. Изгарышева

21 июня 2012г.

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник отдела
культуры Полысаевского
городского округа



Ю.В.Истомин

21 июня 2012г.

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Полысаево»:

1. Пункт 1.1 читать в следующей редакции:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Полысаевская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение» переименовано из муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Полысаево» на основании положения отдела культуры Полысаевского городского округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Кемеровской области от 26.04.2012 № 62.

2. Пункт 1.5 читать в следующей редакции:

наименование «Учреждения»:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Полысаевская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУК «Полысаевская ЦБС».

Место нахождения «Учреждения»: 652560 Россия, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, 53, помещение № 23.

3. Пункт 1.6 читать в следующей редакции:

от имени муниципального образования Полысаевский городской округ функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры Полысаевского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 652560 РФ Кемеровская обл. г.Полысаево, ул.Кремлевская, 3.

4. Пункт 1.7 читать в следующей редакции:

собственник имущества – муниципальное образование Полысаевский городской округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, в дальнейшем именуемое КУМИ (далее Собственник).

Место нахождения Собственника: 652560 РФ Кемеровская обл. г. Полысаево, Кремлевская, 3.