

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064246019595 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2023 за ГРН 2234200225917



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Управления культуры

Ижморского

муниципального округа

от 18.07.2023 г. № 45-п



А.В. Улитина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
Ижморского муниципального
округа



УСТАВ

Муниципального учреждения культуры

**«Ижморская централизованная
библиотечная система»**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ижморская централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение») переименовано из муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Управления культуры Ижморского муниципального округа от 18.07.2023 года № 45-п.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение культуры «Ижморская централизованная библиотечная система».

Сокращенное – МУК «Ижморская ЦБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 652120, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Ижморский округ, пгт. Ижморский, улица Ленинская, дом 82.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ижморский муниципальный округ.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества от имени Ижморского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Ижморского муниципального округа осуществляет Управление культуры Ижморского муниципального округа (далее – «Управление культуры»).

1.7. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управление культуры.

1.8. Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Ижморского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является некоммерческим, муниципальным бюджетным учреждением.

1.14. Учреждение является централизованной библиотечной системой: в состав Учреждения входят организационно, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, муниципальные библиотеки (в том числе модельные). Ижморская центральная библиотека им. М.С. Прудникова является координационным и методическим центром для других библиотек системы и обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата.

На момент утверждения настоящей редакции устава в состав Учреждения входят:

№ п/п	Наименование	Тип библиотеки	Адрес местонахождения
1.	Ижморская центральная библиотека им. М.С. Прудникова	центральная, общедоступная библиотека	пгт. Ижморский, ул. Ленинская, 82
2.	Ижморская детская библиотека	детская библиотека	пгт. Ижморский, ул. Ленинская, 82
3.	Троицкая библиотека – филиал №1	сельская, общедоступная библиотека	с. Троицкое, ул. Молодежная, 23
4.	Березовская библиотека – филиал №3	сельская, общедоступная библиотека	п. Березовский, ул. Механическая, 17
5.	Берикульская библиотека - филиал №4	сельская, общедоступная библиотека	с. Берикуль, ул. Молодежная, 26
6.	Большепесчанская библиотека – филиал №5	сельская, общедоступная библиотека	д. Большая Песчанка, ул. Ленинская, 53
7.	Воскресенская библиотека – филиал №6	сельская, общедоступная библиотека	с. Воскресенка, ул. Школьная, 26
8.	Иверская библиотека – филиал №8	сельская, общедоступная библиотека	с. Иверка, ул. Тракторная, 1
9.	Ижморская библиотека – филиал №9	сельская, общедоступная библиотека	с. Ижморка 2-я, ул. Москалева, 51
10.	Кольонская библиотека – филиал №10	сельская, общедоступная библиотека	с. Кольон, ул. Микрорайон, 3
11.	Краснотайгинская библиотека – филиал №12	сельская, общедоступная библиотека	д. Красная Тайга, ул. Центральная, 11
12.	Красноярская модельная библиотека – филиал №13	сельская, общедоступная библиотека	с. Красный Яр, пер. Школьный, 2
13.	Летяжская библиотека – филиал №15	сельская, общедоступная библиотека	с. Летяжка, ул. Молодежная, 24
14.	Ломачевская библиотека – филиал №17	сельская, общедоступная библиотека	с. Ломачевка, ул. Школьная, 6

15.	Нижегородская библиотека – филиал №18	сельская, общедоступная библиотека	д. Нижегородка, ул. Советская, 49
16.	Новосветская библиотека – филиал №20	сельская, общедоступная библиотека	п. Новый Свет, ул. Советская, 30
17.	Новославянская библиотека – филиал №21	сельская, общедоступная библиотека	с. Новославянка, ул. Молодежная, 11
18.	Островская библиотека – филиал №23	сельская, общедоступная библиотека	с. Островка, ул. Островского, 34
19.	Постниковская библиотека – филиал №25	сельская, общедоступная библиотека	с. Постниково, ул. Ленинская, 69а
20.	Почитанская библиотека – филиал №26	сельская, общедоступная библиотека	с. Почитанка, ул. Ленинская, 66а
21.	Святославская библиотека – филиал №27	сельская, общедоступная библиотека	с. Святославка, ул. Микрорайон, 76
22.	Симбирская библиотека – филиал №28	сельская, общедоступная библиотека	с. Симбирка, ул. Новая, 177
23.	Теплореченская библиотека – филиал №30	сельская, общедоступная библиотека	с. Теплая Речка, ул. Строителей, 3

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, сосредоточенных в фондах Учреждения;
- содействие в сохранении и развитии единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Ижморского муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения, установленных настоящим Уставом, целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность библиотек и архивов.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Администрации Ижморского муниципального округа.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами Учреждения), удаленным (виртуальным) пользователям (в т.ч. по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов);
- подготовка информационных продуктов по запросам пользователей;
- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий - юбилейных и семейных торжеств, новогодних утренников, выездных новогодних поздравлений, мастер-классов, игротеки и др.;
- организация индивидуальных и групповых развивающих занятий для взрослых и детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- поиск информации в сети Интернет и базах данных работниками Учреждения;
- создание библиографического списка, редактирование библиографических записей, аннотирование документов по запросам пользователей;
- предоставление услуг по копированию и репродуцированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование информации, в том числе с редактированием;
- запись и/или копирование информации на различные запоминающие устройства;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- постпечатные работы: услуги по брошюрованию и ламинированию;
- оказание сервисных услуг для пользователей: регистрация в сети Интернет (электронный ящик, личный кабинет, объявления, социальные сети и др.), отправка и прием сообщений по электронной почте, архивирование документов, разработка сценариев мероприятий, создание электронных презентаций (слайд – шоу) и видеороликов;

- информационное сопровождение мероприятий работником Учреждения с организацией фото- и видеосъемки;
- реализация продукции в рамках библиотечного клуба «Усадьба»;
- оказание индивидуальных консультативных услуг программиста по работе на компьютере и в мобильных приложениях;
- оказание дизайнерско – оформительных услуг художника (афиша, вывески, декорирование, аквагрим и прочее);
- предоставление помещения для проведения мероприятий сторонними организациями с предоставлением библиотечных и информационных услуг, библиотечного оборудования;
- размещение рекламно – информационных материалов в помещениях библиотеки;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- прокатная плата игровой приставки;
- предоставление во временное пользование реквизита, бутафории и иных принадлежностей для проведения мероприятий.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Управления культуры по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;

3.8. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято в случаях:

- реорганизации, ликвидации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа:

- принимают решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется приказом начальника Управления культуры;
- определяют порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласовывают распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из муниципального бюджета на приобретение особо ценного движимого имущества;
- согласовывают распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяют порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с трудовым законодательством, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности фондов и материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать расчетные и лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Во время отсутствия директора Учреждения, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ижморского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иное учреждение может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.