

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
Муниципального учреждения культуры
«Ижморская централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о приносящей доход деятельности Муниципального учреждения культуры «Ижморская централизованная библиотечная система» (далее – «Положение») является локальным нормативно – правовым актом и закрепляет право Муниципального учреждения культуры «Ижморская централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение») вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, определяет порядок и правила ее осуществления, а также порядок использования доходов от нее внутри Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Уставом Муниципального учреждения культуры «Ижморская централизованная библиотечная система»;
- Правилами пользования МУК «Ижморская ЦБС»;
- Прейскуранта цен на приносящую доход деятельность МУК «Ижморская ЦБС»;
- Настоящего Положения.

2. Комплекс платных услуг, сопутствующий основной уставной деятельности Учреждения, является формой инициативной хозяйственной деятельности и оказывается физическим и юридическим лицам в рамках внебюджетного финансирования с целью:

- реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей в услугах Учреждения;
- расширение спектра оказываемой помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально – технической базы учреждения в целом.

3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- перечень платных услуг;
- формирование стоимости платных услуг;
- порядок оказания платных услуг;
- основные права, обязанности потребителя и исполнителя платных услуг;
- ответственных лиц за оказание, осуществление и качество предоставляемых платных услуг.

4. Платные услуги оказываются Учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Правилами пользования Учреждения.

5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям, как в помещении Библиотеки (например, на информационных и рекламных стендах), так и через официальный сайт Учреждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- издательско-полиграфические услуги (компьютерный набор текста, художественно-оформительские работы);
- копировально-множительные услуги (ксерокопирование, вывод информации на бумажные и электронные носители);
- иные виды услуг, содействующих достижению целей Учреждения.

2.2. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения; систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

3.1. Цены на приносящую доход деятельность устанавливаются Учреждением при согласовании с учредителем и местными органами власти.

3.2. Цены на услуги могут быть преysкурантными или договорными. Отдельным категориям пользователей, платные услуги оказываются с 50% льготной скидкой (ветеранам, пенсионерам, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву).

3.3. Цены могут варьироваться в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- конкурентоспособности услуги;
- уникальности самих услуг.
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

3.4. Преysкурант цен на приносящую доход деятельность периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей и утверждается администрацией Ижморского муниципального округа.

3.5. Оплата за платные услуги осуществляется потребителем, согласно Преysкуранту цен, безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

3.6. Полученные Учреждением от платных услуг доходы учитываются на самостоятельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение для расходования на основную деятельность и дополнительную оплату труда работников Учреждения.

3.7. Учреждение ежемесячно представляет в бухгалтерию отчеты по использованным бланкам строгой отчетности и ежеквартально - отчет по доходам, полученным от оказания платных услуг.

3.8. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, исполнители.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель имеет право:

- выбирать способ исполнения платных услуг;
- требовать своевременной оплаты за предоставление платных услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах до потребителя;
- качественно и своевременно оказывать весь объем платных услуг;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг.

4.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг;
- пользоваться льготными тарифами (если он относится к категории ветераны, пенсионеры, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву);

4.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае отказа от уже выполненных платных услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых услуг несет директор Учреждения, заведующие отделами и функциональные исполнители.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.

5.3 Общий контроль за оказанием платных услуг Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Учреждения.