

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа


С.А. Острикова

«26»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система Мариинского
муниципального округа»


В.В. Зуева



2022 г.

**Перечень услуг, оказываемых на платной основе
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального округа»**

| № | Наименование и вид услуг | единица измерения | сумма, рублей |
|--|--|-------------------|--|
| 1. Издательская деятельность | | | |
| 1.1. | Подготовка документов к печатанию и тиражированию | 1 издание | Цена договорная |
| 1.2. | Реализация издательской и сувенирной продукции учреждения | 1 издание | Цена договорная |
| 2. Обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу | | | |
| 2.1. | Доставка документов в оригиналах из фондов других библиотек (п. 14 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 издание | В соответствии с тарифами библиотеки фондодержателя + почтовые расходы |
| 2.2. | Доставка цифровых копий документов пользователю по электронной почте (не нарушая законодательство об авторском праве) | 1 документ | В соответствии с тарифами библиотеки фондодержателя |
| 3. Составление библиографических списков по разовым запросам читателей; создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов из фондов сторонних организаций и фондов учреждения | | | |
| 3.1. | Подготовка тематического списка | 1 описание | 5 |
| 3.2. | Библиографическая обработка и редактирование списков литературы согласно ГОСТ 7.0.100-2018 | 1 описание | 10 |
| 3.3. | Информационное сопровождение одной темы в течение года | 1 тема | Цена договорная |
| 4. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций | | | |
| 4.1. | Создание АК, СК, СКС и др. | 1 б/гр. запись | 10 |
| 5. Доставка документов удаленному пользователю, электронная доставка документов, предварительный заказ документов | | | |
| 5.1. | Доставка документов из фондов ЦБС удаленному пользователю (кроме пользователей с ОВЗ) | 1 издание | 20 + транспортные расходы |
| 5.2. | Электронная доставка документов на e-mail пользователя (Осуществляется в соответствии с ГК РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»)) | 1 документ | 10 |

| 6. Справочно-консультационное, информационное обслуживание граждан, не являющихся зарегистрированными пользователями учреждения | | | |
|---|--|--|-----------------|
| 6.1. | Консультирование с помощью электронных баз данных | 1 консультация | 50 |
| 6.2. | Выполнение информационного запроса в форме краеведческой справки по истории учреждения, организации, события с предоставлением фактографического материала | 1 справка | Цена договорная |
| 6.3. | Выполнение информационного запроса в помощь учебному процессу в форме презентации | 1 слайд | 25 |
| 6.4. | Выполнение сложного тематического запроса в эл. базах данных сотрудниками библиотеки с предоставлением текстового файла (п.5,6 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 справка | 200 |
| 6.5. | Выполнение сложного тематического запроса в правовых базах данных сотрудниками библиотеки с предоставлением библиографического списка источников (п.5,6 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 справка | 100 |
| 7. Поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в базах данных | | | |
| 7.1. | Поиск информации в электронных ресурсах и в Интернет (п.5,6 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) с постраничным просмотром документов, с привлечением удаленных справочно-поисковых систем | 1 тема | 50 |
| 8. Комплексное информационно-библиотечное обслуживание: проведение дней информации, дней специалистов на территории сторонних организаций и учреждений | | | |
| 8.1. | Подготовка и проведение дней информации, дней специалистов | 1 мероприятие | Цена договорная |
| 9. Проведение информационных тренингов, консультаций по информационной грамотности и информационной культуре | | | |
| 9.1. | Консультирование по регистрации, заполнению документов на порталах различных организаций | 1 консультация | 100 |
| 9.2. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по информационной грамотности по заявленной теме | 1 час/человек | 100 |
| 10. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по предварительным заявкам | | | |
| 10.1. | Разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, торжественных мероприятий, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов и др.) по заявкам физических и юридических лиц | 1 страница (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5) | 100 |
| 10.2. | Организация и проведение мероприятий по заявкам физических и юридических лиц | 1 мероприятие | Цена договорная |
| 11. Письменное информирование читателей о поступлениях в фонд библиотеки интересующих их документов и материалов | | | |
| 11.1. | Информирование читателя по телефону (эл.почте) по предварительному заказу | 1 уведомление | 10 |
| 12. Сервисные услуги | | | |
| 12.1. | Копирование, сканирование, печать документов с использованием технических | | |

| | | | |
|---------|---|---|--------|
| | средств библиотеки (Осуществляется в соответствии с ГК РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»)) | | |
| 12.1.1. | Копирование материалов: | | |
| | - текст | 1 страница А4 | 10 |
| | | 1 страница А3 | 20 |
| | - текст с заливкой, изображением | 1 страница А4 | 20 |
| | | 1 страница А3 | 40 |
| | <i>При плотности бумаги выше 80 г/м² стоимость увеличивается на 5 руб./лист</i> | | |
| 12.1.2. | Копирование документов заказчика (печать): | 1 прокат | |
| | - формат А4 | | 10 |
| | <i>При плотности бумаги выше 80 г/м² стоимость увеличивается на 5 руб./лист</i> | | |
| | - формат А3 | | 15 |
| 12.1.3. | Распечатка документов со съемного носителя заказчика на принтере монохромная печать формат А4 | 1 страница | |
| | <i>При плотности бумаги выше 80 г/м² стоимость увеличивается на 5 руб./лист</i> | | |
| | | | 15 |
| 12.1.4. | Распечатка на принтере цветная печать формат А4 | 1 страница | |
| | - текст | | 20 |
| | - схема/диаграмма | | 40 |
| | - иллюстрации, рисунки | | 60 |
| | <i>При плотности бумаги выше 80 г/м² стоимость увеличивается на 5 руб./лист</i> | | |
| 12.1.5. | Копирование на съемный носитель заказчика электронных версий документов из электронной библиотеки ЦБС, (п.27 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 документ | 20 |
| | <i>(Осуществляется в соответствии с ГК РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»))</i> | | |
| 12.1.6. | Сканирование документов: | 1 страница А4 | |
| | - без распознавания текста | | 15 |
| | - с распознаванием текста | | 20 |
| | - с распознаванием и редактированием текста | | 40 |
| 12.1.7. | Работа с текстом: | | |
| | набор текста на компьютере (п.28 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 страница А4 (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5) | |
| | - текст на русском языке | | 25 |
| | - под диктовку заказчика | | 50 |
| | - титульный лист | | 15 |
| | - текст с таблицами | | 50 |
| | - схемы, диаграммы | | 100 |
| 12.1.6. | Работа с изображением: | | |
| | - обработка изображений низкого качества в графических редакторах; | 1 изобр./фото | 50 |
| | - реставрация фото (оцифровка, обработка в фотошоп и др.) | | от 150 |
| | - коллажирование изображений | | 20 |
| 12.1.7. | Печать изображения | | |
| | - формат А4 | 1 изобр./фото | 180 |
| | - 10x15 | | 25 |
| 12.2. | Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователя (в том числе в сети Интернет) | 1 час | 80 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 12.3. | Запись читателя в библиотеку, ежегодная перерегистрация | 1 читатель | 10 |
| 13. Полиграфические услуги, изготовление сувенирной продукции | | | |
| 13.1. | Создание электронных продуктов: слайд-презентация к докладам, мероприятиям: - простая презентация (набор слайдов без звукового сопровождения и эффектов анимации); - сложная презентация (с наличием эффектов анимации, звука и пр.) | 1 слайд | 25 50 |
| 13.2. | Компьютерная верстка: - простая книжная; - сложная книжная, включая изображения, таблицы и пр. - Правка макета после верстки | 1 страница А4 | 25 50 10 |
| 14. Постпечатные работы: услуги по переплету, ламинированию, брошюровке и реставрации книг | | | |
| 14.1. | Брошюровочные работы пластиковой пружиной (без стоимости обложки) - пружина до 20 листов, - пружина до 40 листов - пружина до 60 листов - пружина до 100 листов - пружина до 200 листов - обложка прозрачная (оплата отдельно) - обложка непрозрачная (оплата отдельно) | 1 переплет 1 обложка | 20 40 60 100 200 20 20 |
| 14.2. | Ламинирование документов (п.50 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) - формат А4 - формат А3 - визитка | 1 лист | 30 60 10 |
| 15. Оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на электронный адрес учреждения, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя | | | |
| 15.1. | Прием и отправка сообщений по электронной почте учреждения или пользователя (п.22 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 сообщение | 15 |
| 15.2. | Создание электронной почты пользователя | 1 e-mail | 50 |
| 16. Оказание рекламных услуг: предоставление рекламных площадей, фото-, кино-, видеосъемка в стенах учреждения | | | |
| 16.1. | Размещение рекламных продуктов в помещении | 1 продукт | 50 / день |
| 16.2. | Фото-, кино-, видеосъемка в стенах учреждения | 1 час | 200 |
| 17. Сопровождение основных услуг в стенах учреждения канцелярскими принадлежностями | | | |
| 17.1. | Брошюровочные работы степлером (п.51 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 скоба | 2 |
| 17.2. | Файл/мультифора формат А4 | 1 штука | 5 |
| 17.3. | Бумага офисная формат А4 пл. 80 г/м ² | 1 лист | 2 |
| 18. Сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|-----------------|
| 18.1. | Предоставление части недвижимого имущества во временное пользование осуществляется с согласия Собственника на договорной основе | | Цена договорная |
| 19. Проведение мероприятий | | | |
| 19.1. | Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: лекции, литературно-музыкальные вечера, встречи и др. (п.36 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) | 1 посещение/ дети до 14 лет дети старше 14 лет и взрослые | 50 100 |
| 19.2. | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий в помощь учебному и воспитательному процессу (п. 36 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 №2315-р) без расходных материалов | 1 посещение/ дети до 14 лет дети старше 14 лет и взрослые | 50 100 |
| 19.3. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для досуга (п. 36 расп. Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р) (с использованием расходных материалов, звукового оборудования) | 1 мероприятие | 2000 |
| 19.4. | Квест-игра | 1 посещение/ 1 человек | 100 |
| 19.5. | Мастер-класс: - групповое занятие (без учета стоимости расходных материалов) - индивидуальное занятие (без учета стоимости расходных материалов) | 1 человек/час | 50 100 |
| 19.6. | Организация и сопровождение мероприятия сторонней организации техническим, звуко-видео-, проекционным оборудованием сотрудником библиотеки в зале библиотеки | 1 час | 1000 |