

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ КОПИРОВАНИЯ И СКАНИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила регулируют отношения между ЦБС и пользователями по предоставлению услуг по копированию и сканированию документов из фондов библиотеки, права, обязанности и ответственность сторон.
2. Копирование и сканирование документов производится на оборудовании библиотеки.
3. Копирование осуществляется с учетом требований по сохранности документов.
4. Копирование и сканирование документов является дополнительной услугой библиотеки и выполняется платно.
5. Оплата за выполненную услугу производится сотруднику библиотеки, выполнившему услугу и оплачивается по факту выполнения согласно Прейскуранта на информационные продукты и услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки.
6. В библиотеках ЦБС осуществляются следующие виды копирования:
 - ✓ Репродуцирование (факсимильное воспроизведение произведения с помощью технических средств (ксерокс, принтер и т.д.).
 - ✓ Сканирование и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе.
7. В соответствии с законодательством в библиотеке разрешается копирование следующих видов документов:
 - ✓ произведений, не являющихся объектами авторских прав (ст. 1259 ГК РФ): официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому

подобное) *(копирование таких документов возможно в печатном и электронном виде)*;

- ✓ произведений, срок исключительного права на которые истек. Копирование возможно в печатном и электронном виде;
- ✓ документов из баз данных, права использования на которые принадлежат библиотеке на основании договора с автором или иным правообладателем *(вид и объем копирования в каждом конкретном случае зависит от условий договоров)*;
- ✓ отдельных статей или малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах, других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от общего объема) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для научных или учебных целей (ст. 1275 п.1. ГК РФ) *(копирование таких документов возможно только в печатном виде)*

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. Пользователи имеют право:

- о получать копии документов в соответствии с законодательством и Правилами, принятыми в ЦБС (см. раздел I);
- о оперативно получать информацию об изменениях в условиях копирования и стоимости услуг.

2. Пользователи обязаны:

- ✓ соблюдать настоящие правила;
- ✓ полностью и своевременно оплачивать предоставленные услуги по копированию в соответствии с Прейскурантом на информационные продукты и услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки.

3. Пользователям запрещается:

- ✓ приносить в библиотеку и самостоятельно использовать личные сканирующие и копировальные технические устройства, фотоаппараты;
- ✓ вести (кино) видеосъемку, а также производить фотографирование документов из фондов библиотеки;
- ✓ самостоятельно копировать на электронные носители и распечатывать документы из электронных баз данных.

4. Пользователи, нарушившие нормы авторского права, закрепленные настоящими правилами, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Библиотеки ЦБС имеют право:

- ✓ определять условия использования библиотечных фондов и иных информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по сохранности фондов;
- ✓ разрабатывать и утверждать прејскурант на предоставляемые Библиотекой услуги;
- ✓ изготавливать копии по заказам пользователей с учетом законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

2. Библиотека обязана:

- ✓ обеспечивать пользователей оперативной информацией о видах и стоимости услуг, об изменениях в правилах их предоставления;
- ✓ обеспечивать сохранность и безопасность фондов;
- ✓ библиотекарь обязан предупредить пользователя о плохом качестве копии (из-за неисправности оборудования или особенностей оригинала);
- ✓ обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных настоящими правилами.

3. Ответственность библиотекаря за обслуживание Пользователей.

- ✓ библиотекари ЦБС несут ответственность за качество обслуживания согласно своим должностным обязанностям и Положением о сохранности фондов, а также за соблюдение норм права об охране интеллектуальной собственности.

IV. УСЛОВИЯ КОПИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ

Не разрешается копировать следующие издания:

- ✓ все издания, вышедшие до 1917 года;
- ✓ документы, прошедшие реставрацию;
- ✓ издания с клеевыми, бесшовными переплетами, имеющиеся в единственном экземпляре;
- ✓ издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см;
- ✓ издания, физическое состояние которых не позволяет их копировать. Следует обращать внимание на особенности переплета (узкие внутренние поля); явное повреждение переплетной крышки и корешка, из-за чего в результате копирования может быть нарушена целостность издания; ломкость бумаги (бумага с повышенной кислотностью) и т.д.;
- ✓ альбомы и другие особо ценные издания, при копировании которых может быть поврежден переплет, бумага и т.д.